

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.12.2021 08:30:54

Уникальный идентификатор:
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc20329a085a3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

«02» 04 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.О.17 Бизнес-планирование

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент Полюшко Ю.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

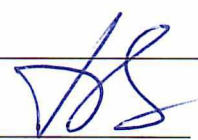
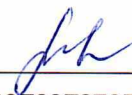
Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний и приобретение практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики страны.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

- изучить сущность и технологии бизнес-планирования в организации;
- изучить структуру и содержания бизнес-плана;
- сформировать и закрепить практические навыки разработки и представления бизнес-плана на конкретных бизнес-ситуациях.
- подготовить будущих бакалавров к умелому использованию экономической, юридической, социальной и статистической литературой, необходимой для их интеллектуального роста и приобретения полезных качеств для будущей профессиональной деятельности;
- выработать у будущих бакалавров умения пользоваться экономической литературой и самостоятельно повышать свой уровень знаний;
- организация активной работы будущих бакалавров на семинарских занятиях и участия в дискуссиях с целью развития у них способности логически мыслить, самостоятельно принимать решение и отстаивать свою точку зрения;
- ориентировать будущих бакалавров на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в 3Е/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	4 3Е/144	16/0	16/0		-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	Экзамен
Итого	4 3Е/144	16/0	16/0		-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	

Таблица 1.1б

Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в 3Е/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
6	4 3Е/144	16/0	16/0		-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	Экзамен
Итого	4 3Е/144	16/0	16/0		-	-	2	0,3	-	-	76/0	33,7	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ИД-1_{опк-4} - выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД-2_{опк-4} - анализирует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ИД-3_{опк-4} - разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знает как выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; Умеет анализировать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; Владет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
ПК-7	Способен участвовать в управлении производственной и коммерческой деятельности предприятия с учетом его стратегических целей	ИД-1_{пк-7} - собирает данные по производственной и коммерческой деятельности предприятия. ИД-2_{пк-7} - участвует в разработке стратегических целей развития предприятия. ИД-3_{пк-7} - сопровождает реализацию стратегических целей развития предприятия.	Знает приемы и способы сбора данных по производственной и коммерческой деятельности предприятия; Умеет участвовать в разработке стратегических целей развития предприятия; Владет навыками сопровождения реализации стратегических целей развития предприятия.

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
5 семестр						
Раздел 1. Основы организации планирования на предприятии						
1.1 Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве	9	1	1			7
Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии						
2.1 Методология планирования	9	1	1			7
2.2 Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	11	2	2			7
2.3 Прогнозирование и его место в планировании	11	2	2			7
2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования	11	2	2			7
2.5. Стратегическое планирование	11	2	2			7
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования						
3.1 Бизнес- планирование и бизнес-план организации	14	2	2			10
3.2 Этапы бизнес- планирования	14	2	2			10
3.3 Планирование внешнеэкономической деятельности	9	1	1			7
3.4 Планирование инноваций	9	1	1			7
Промежуточная аттестация (экзамен)	36				2,3	33,7
Итого за семестр	144	16	16		2,3	109,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы организации планирования на предприятии

1.1. Основы планирования (бизнес-планирования) и его роль в современном предпринимательстве

Объект, предмет, информационно-методическая основа планирования

(бизнес-планирования) и его роль в предпринимательской деятельности. Взаимосвязь планирования (бизнес-планирования) с элементами системы управления предприятием: маркетинг, операционная, финансово-экономическая деятельность, система управления персоналом. Структура рисков при планировании деятельности субъекта конкурентных экономических отношений. Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредит

Раздел 2. Основы организации планирования на предприятии

2.1. Методология планирования

Взаимодействие плана и рынка как фактор повышения эффективности экономики. Преимущества планово-рыночного регулирования. Роль и значение планирования в условиях рынка. Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования: научности; социальной направленности и приоритета общественных потребностей; пропорциональности и сбалансированности; повышение эффективности общественного производства и т.д. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой, экономико-математический. Показатели планирования: количественные и качественные; натуральные и стоимостные; синтетические и индивидуальные. Методика и логика планирования: характеристика основных их элементов и составляющих

2.2. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

Исторический аспект развития системы планирования в нашей стране. Характеристика основных этапов и периодов. Основные недостатки централизованной системы планирования. Объективная необходимость ее изменения. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками. Организация планирования в современных условиях: порядок, технология и взаимодействие плановых органов и служб.

2.3. Прогнозирование и его место в планировании

Понятие прогнозирования, его место в системе планирования. Функции прогнозирования и его роль в условиях рынка. Современная теория прогнозирования: ее основные положения. Сущность и содержание прогнозов, их отличие от планов. Классификация прогнозов: по объектам (экономические, социальные, научно-технические, экологические), по горизонту (оперативные, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, сверхдолгосрочные), по уровню управления (индивидуальные, региональные, отраслевые, национальные, международные); по характеру (частные, обобщающие, одновариантные,

многовариантные и т.п.). Содержание и сущность методов социального и экономического прогнозирования. Классификация методов прогнозирования по степени формализации: интуитивные и формализованные. Методы индивидуальных и коллективных экспертных оценок, формальная и прогнозная экстраполяция, их отличия.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

2.4. Содержание и организация внутрифирменного планирования

Понятие и характеристика внутрифирменного планирования. Признаки, определяющие тип планирования: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования, горизонт планирования. Классификация внутрифирменного планирования по указанным признакам: детерминированные и вероятностные системы планирования, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование и т. д. Система планов предприятия как результат процесса планирования. Ее роль и значение в деятельности фирмы. Основные виды планов предприятия: стратегический, долгосрочный, текущий, оперативный, бизнес-план. Организация внутрифирменного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.

2.5. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Исторический аспект его развития. Цели и задачи стратегического планирования, его роль и значение в современных условиях. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему: система всеобъемлющего контроля, стратегия как рамка для инноваций, стратегическое управление, политическое планирование, исследование будущего. Организация стратегического планирования.

Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-планирования

3.1. Бизнес-планирование и бизнес-план организации

Понятие бизнес-плана, его значение в предпринимательской деятельности. Цели, задачи и функции бизнес-плана в современных условиях. Принципы бизнес - планирования. Основные подходы к разработке бизнес-плана. Организация процесса бизнес - планирования. Основные его недостатки. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

3.2. Этапы бизнес-планирования

Модель бизнес-плана. Структура маркетинговых, технико-экономических, финансовых показателей бизнес-плана. Период планирования. Экономический срок жизни бизнес-плана. Содержание этапов бизнес-плана. Особенности планирования деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.

3.3. Планирование внешнеэкономической деятельности

Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности.

Особенности бизнес-плана внешнеэкономических проектов. Структура и содержание внешнеэкономического раздела бизнес-плана. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии. Отдел внешнеэкономической деятельности предприятия, его структура и функции.

3.4. Планирование инноваций

Понятие инновационного процесса, характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии. Принципы планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Процессы внутрифирменного планирования инноваций. Организация планирования инноваций на предприятии.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 _{ОПК-4} , ИД-2 _{ОПК-4} , ИД-3 _{ОПК-4} , ИД-1 _{ОПК-7} , ИД-2 _{ОПК-7} , ИД-3 _{ОПК-7}
Лабораторные работы	Вопросы к лабораторным работам, рефераты	ИД-1 _{ОПК-4} , ИД-2 _{ОПК-4} , ИД-3 _{ОПК-4} , ИД-1 _{ОПК-7} , ИД-2 _{ОПК-7} , ИД-3 _{ОПК-7}
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ИД-1 _{ОПК-4} , ИД-2 _{ОПК-4} , ИД-3 _{ОПК-4} , ИД-1 _{ОПК-7} , ИД-2 _{ОПК-7} , ИД-3 _{ОПК-7}

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Что собой представляет финансовое планирование;
 - а) +помогает, провести анализ экономического состояния предприятия на данный момент времени или обосновать реальность достижения его целей в будущем
 - б) может быть использован Вами как эффективный инструмент самоорганизации и контроля;
 - в) контроль финансов вашего проекта;
 - г) нет верного ответа
2. Бизнес — это;
 - а) любое занятие, дело, приносящее доход;

б) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;

в) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность

г) верно 1 и 2;

д) верно 2 и 3;

е) +верны все варианты ответа;

3. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами, какими;

а) +целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;

б) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;

в) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;

г) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью;

4. Методика планирования:

а) +позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения

б) обеспечивается выделением в распоряжение предприятия необходимых средств производства.

в) определяется для каждой бригады и каждого объекта.

г) предусматривает реализацию продукции.

д) формирует фонды материального поощрения.

5. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всего общества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при:

а) государственном планировании

б) государственном регулировании

в) директивном планировании

г) +индикативном планировании

6. Кто впервые сформулировал общие принципы планирования?

а) Ли Якокка;

б) К.Маркс;

в) +А.Файоль.

г) Ю.Полушко

Примеры тем устных опросов на занятиях:

Работа со словарями и справочниками. Подготовить глоссарий по изучаемой теме. Впишите в собственный глоссарий определения, встречающиеся в данной теме, не менее 15 терминов и понятий. Термины впишите на листы формата А4, листы сдать на проверку преподавателю.

Вопросы к лабораторным работам приведены в методических указаниях по выполнению соответствующих лабораторных работ.

Примеры вопросов для подготовки к лабораторным занятиям:

1 Что понимают под внутрифирменным планированием?

2 Каковы основные классификационные признаки внутрифирменного планирования?

3 Назовите и охарактеризуйте основные типы внутрифирменного планирования.

4 Что понимают под системой планов предприятия? Назовите основные виды планов.

5 Что такое программы и проекты? В чем их отличие от планов?

6 Каковы принципы внутрифирменного планирования?

7 Дайте характеристику процессу организации внутрифирменного планирования.

Примеры тем рефератов:

1 Планирование предпринимательской деятельности предприятия.

2 Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности фирмы.

3 Текущее планирование деятельности предприятия.

4 Оперативное планирование деятельности фирмы.

5 Разработка организационной структуры планирования.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. Что такое план?

- а) +описание желаемого состояния объекта управления и путей его достижения;
- б) описание наиболее вероятного состояния объекта анализа;
- в) метод решения поставленных задач;
- г) характеристика поведения исследуемого объекта.

2. Методика планирования:

- а) +позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
- б) обеспечивается выделением в распоряжение предприятия необходимых средств производства.
- в) определяется для каждой бригады и каждого объекта.
- г) предусматривает реализацию продукции.
- д) формирует фонды материального поощрения.

3. Планирование - это:

- а) +совокупность знаний о закономерностях развития различных хозяйственных систем в будущем
 - б) исследование рынка;
 - в) достижение поставленных целей.
 - г) нет верного ответа
4. Методология планирование - это:
- а) приемы исследования;
 - б) +совокупность теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов разработки планов;
 - в) выбор ориентации планирования.
 - г) нет верного ответа
5. Когда объектом планирования является производственный процесс, то применяется планирования:
- а) оперативное;
 - б) +тактическое;
 - в) стратегический.
 - г) нет верного ответа
6. Основная цель планирования:
- а) эффективное управление предприятием;
 - б) +обеспечение пропорционального и динамичного развития в будущем
 - в) организация производства.
 - г) нет верного ответа
7. Предпринимательская деятельность, предпринимательство представляет собой?
- а) барыга;
 - б) лица, осуществляющие инициативную деятельность на свой риск;
 - в) +инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений направленную на получение прибыли;
 - г) нет верного ответа
8. Как называется человек занимающийся бизнесом?
- а) бизнесмен;
 - б) комермант;
 - в) предприниматель;
 - г) +все ответы верны;
9. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:
- а) высокие налоговые ставки;
 - б) психология исключительности;
 - в) низкая норма накопления;
 - г) +все варианты верны;

Примеры экзаменационных вопросов:

1. Предмет, объект и задачи бизнес-планирования.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.

4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
6. Система планов и организации планирования в современных условиях.
7. Организация деятельности органов планирования: цели, задачи и направления деятельности.
8. Программно-целевой метод планирования.
9. Балансовый метод планирования.
10. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
11. Экономико-математический метод планирования.
12. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
13. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
14. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
15. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
16. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
17. Механизм реализации целевых программ.
18. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
19. Классификация прогнозов.
20. Система методов прогнозирования.
21. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
22. Прогнозирование деловой среды фирмы.
23. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
24. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
25. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
26. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
27. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
28. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
29. Сущность и содержание стратегического планирования.
30. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
31. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
32. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
33. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.

- 34.Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
- 35.Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности фирмы.
- 36.Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
- 37.Долгосрочное планирование.
- 38.Краткосрочное планирование.
- 39.Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
- 40.Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.
- 41.Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
- 42.Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.
- 43.Сущность и содержание инноваций. Значение и необходимость его плана инноваций в современных условиях.
- 44.Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
5 семестр				
Тестирование	10	10	5	25
Устный опрос на занятии				
Отчет по лабораторной работе	5	5	5	15
Контрольная работа			5	5
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий				
Выступление (доклад) на занятии, презентация			5	5
Итого (максимум за период)	15	15	20	50

Экзамен				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1.Основная литература:

1 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-470376#page/1>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-450359#page/1>

4.1.2.Дополнительная литература:

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-465851#page/1>

4. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368981>

5. Волков, А. С. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. - (ВО: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372100>

4.1.3 Методические материалы

6. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368600>

7. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=373203>

8. Скоков, Р. Ю. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата направления «Менеджмент»

по дисциплине «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Р. Ю. Скоков. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/76687/#1>

9. Кравченко, Т. С. «Бизнес – планирование» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. С. Кравченко. — Орел: ОрелГАУ, 2012. — 196 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/71527/#1>

10. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс в системе Blackboard] https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=272031_1&course_id=13804_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Полюшко Ю.Н. «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=272031_1&course_id=13804_1.

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znaniy.com». URL: <https://znaniy.com/>

3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>

5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>

6. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

7. Альт-Инвест - Программа для создания и анализа стратегического бюджета компании Альт-Инвест Сумм 7

8. Госфинансы - Акцион-МЦФЭР

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Лабораторные занятия	(Компьютерная аудитория) (Л. 214)	- учебные столы , стулья ; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4	Программа для создания и анализа стратегического бюджета компании Альт-Инвест Сумм 7	Альт-Инвест, Россия	Лицензионное
5	Госфинансы	Актион-МЦФЭР, Россия	Лицензионное
6	Консультант Плюс	КонсультантПлюс, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину