

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 16:01:02

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
Лениногорский филиал**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

*М.А. Шамсутдинов*  
Р.А. Шамсутдинов



«02» 04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины (модуля)

**Б1.О.16 Бухгалтерский учет и анализ**

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

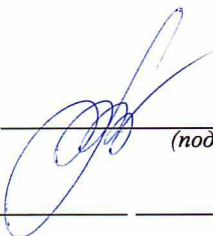
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент Поплаухина Т.Д.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

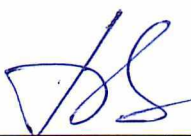
  
(подпись)

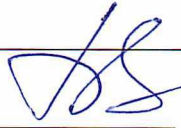
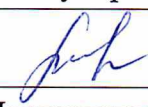

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ  
д.э.н., профессор А.В. Гумеров  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Формирование способности осуществлять ведение бухгалтерского учета и применять методы экономического анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

- сформировать систему знаний об основах ведения бухгалтерского учета на предприятиях, порядке обобщения учетной информации, методиках анализа и информационно-аналитическом обеспечении управления деятельности хозяйствующего субъекта;

- сформировать умения применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- сформировать навыки владения методами сбора учетной информации, составления финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности и анализа данных для принятия управленческих решений;

- подготовить обучающегося к углубленному изучению обеспечиваемых (последующих) дисциплин.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

## Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	5 ЗЕ/180	16/0	16/0	16/0	-	-	2	0,3	-	-	96/0	33,7	Экзамен
<b>Итого</b>	<b>5 ЗЕ/180</b>	<b>16/0</b>	<b>16/0</b>	<b>16/0</b>	-	-	<b>2</b>	<b>0,3</b>	-	-	<b>96/0</b>	<b>33,7</b>	

Таблица 1.1, б

## Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	5 ЗЕ/180	16/0	16/0	16/0	-	-	2	0,3	-	-	96/0	33,7	Экзамен
<b>Итого</b>	<b>5 ЗЕ/180</b>	<b>16/0</b>	<b>16/0</b>	<b>16/0</b>	-	-	<b>2</b>	<b>0,3</b>	-	-	<b>96/0</b>	<b>33,7</b>	

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

### Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p><b>ИД-1<sub>ОПК-2</sub></b> - выбирает и использует методы сбора данных, необходимых для решения экономических задач, современные интеллектуально-поисковые системы.</p> <p><b>ИД-2<sub>ОПК-2</sub></b> - определяет соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p><b>ИД-3<sub>ОПК-2</sub></b> - осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><b>Знает</b> нормативно-правовых документы, принципы, правила ведения бухгалтерского учета и методики экономического анализа;</p> <p><b>Умеет</b> выбрать инструментальные средства сбора, обработки и анализа исходных данных для расчета экономических показателей деятельности предприятия;</p> <p><b>Владеет</b> навыками ведения бухгалтерского учета, статистического анализа исходных данных и пользования информационными технологиями для расчета экономических показателей деятельности предприятия.</p>
<b>ПК-7</b>	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	<p><b>ИД-1<sub>ПК-7</sub></b> - составляет финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность предприятия</p> <p><b>ИД-2<sub>ПК-7</sub></b> - анализирует финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность предприятия</p> <p><b>ИД-3<sub>ПК-7</sub></b> - принимает управленческие решения на базе анализа финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p><b>Знает</b> процедуру обобщения учетной информации и методы анализа финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p><b>Умеет</b> выбрать и применять способы и приемы обобщения учетных данных и анализа финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности и делать выводы;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками составления и аналитической обработки данных финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности и использования результатов анализа для принятия управленческих решений.</p>

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблицах 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
<b>3 семестр</b>						
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>						
1.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	12	2	2	2		6
1.2 Бухгалтерский баланс, содержание и назначение	15	1	4	2		8
1.3 Бухгалтерские счета и двойная запись	14	2	4	2		6
1.4 Документация и инвентаризация	9	1	2	-		6
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет</b>						
2.1 Бухгалтерский учет процесса снабжения	12	2	-	2		8
2.2 Бухгалтерский учет процесса производства	12	2	-	2		8
2.3 Бухгалтерский учет процесса продажи	12	2	-	2		8
2.4 Отчетность организации	11	1	4	-		6
<b>Раздел 3. Основы экономического анализа</b>						
3.1 Предмет и метод экономического анализа	14	1	-	-		13
3.2 Виды экономического анализа	15	1	-	2		12
3.3 Традиционные методы и приемы экономического анализа	28	1	-	2		15
Промежуточная аттестация (экзамен)	36				2,3	33,7
<b>Итого за семестр</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>2,3</b>	<b>129,7</b>

## 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

#### 1.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Цели и задачи бухгалтерского учета. Содержание бухгалтерского учета. Основопологающие принципы. Функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия. Активы. Понятие имущества организации и его состав. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Пассивы. Источники формирования имущества и их состав. Капитал. Собственный капитал. Заемный капитал. Обязательства. Дебиторская задолженность, ее виды. Кредиторская задолженность, ее виды. Доходы. Расходы. Финансовые результаты. Хозяйственные операции. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные процессы. Процесс снабжения. Процесс производства. Процесс продажи.

Метод бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила. Элементы метода бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Стоимостное измерение и калькуляция.

#### 1.2 Бухгалтерский баланс, содержание и назначение

Понятие о бухгалтерском балансе. Капитальное (основное) уравнение. Структура бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Статья бухгалтерского баланса.

Назначение бухгалтерского баланса. Характеристика видов бухгалтерских балансов: вступительный баланс, ликвидационный, текущий, разделительный, сводный. Виды изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### 1.3 Бухгалтерские счета и двойная запись

Бухгалтерские счета. Понятие. Структура счета. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, их строение. Пассивные счета, их строение. Активно-пассивные счета, их строение. Забалансовые счета, их назначение. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов коммерческой организации, его назначение и характеристика. Классификация счетов.

Понятие двойной записи. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская проводка. Правила отражения хозяйственных операций на счетах. Виды бухгалтерских проводок. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и продаж.

#### 1.4 Документация и инвентаризация

Понятие документа. Документация. Необходимость документирования в бухгалтерском учете. Первичное наблюдение. Первичные документы, их

сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Учетные регистры. Понятие, назначение и виды.

Инвентаризация и инвентарь. Задачи и виды. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации и основы их отражения в бухгалтерском учете.

## Раздел 2. Бухгалтерский учет

### 2.1 Бухгалтерский учет процесса снабжения

Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения. Материалы. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения. Оценка материалов при отпуске со склада. Бухгалтерские счета для учета материалов, их характеристика. Документация, аналитический, синтетический учет материальных ценностей. Основные средства. Оценка основных средств: первоначальная (восстановительная), остаточная стоимость. Бухгалтерские счета для учета основных средств и их характеристика. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств. Первичная документация, аналитический и синтетический учет. Понятие амортизации и износа основных средств. Способы расчета амортизации основных средств. Бухгалтерский учет начисления амортизации основных средств.

### 2.2 Бухгалтерский учет процесса производства

Понятие процесса производства, его составляющие. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные расходы. Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Первичная документация, аналитический и синтетический учет затрат на производство. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции.

### 2.3 Бухгалтерский учет процесса продажи

Понятие готовой продукции. Первичная документация, аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции. Понятие процесса продажи продукции как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Бухгалтерские счета для учета продажи готовой продукции, его характеристика. Бухгалтерский учет продаж при общем порядке перехода права собственности. Бухгалтерский учет продаж при особом порядке перехода права собственности. Первичная документация, аналитический и синтетический учет продажи готовой продукции. Порядок определения финансового результата от продаж. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продаж.

### 2.4 Отчетность организации

Понятие отчетности. Виды отчетности. Налоговая, бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность. Основы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность и ее состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Элементы бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Технология составления бухгалтерской отчетности.



Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.

### Раздел 3. Основы экономического анализа

#### 3.1 Предмет и метод экономического анализа

Место анализа в системе экономических дисциплин. Связь анализа с бухгалтерским учетом, аудитом, планированием, статистикой, математикой, маркетингом и менеджментом. Экономический анализ и его роль в информационном обеспечении управления предприятием. Требования, предъявляемые к анализу хозяйственной деятельности. Пользователи информации и субъекты экономического анализа. Внешние и внутренние пользователи. Цели анализа в зависимости от категории пользователей. Содержание экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Основные задачи экономического анализа. Метод экономического анализа. Этапы проведения экономического анализа. Организация экономического анализа.

#### 3.2 Виды экономического анализа

Классификация видов экономического анализа. Теоретический (качественный) и конкретно-экономический (количественный) анализ. Классификация экономического анализа по отраслевому, временному и пространственному признаку. Перспективный (предварительный), оперативный и текущий (ретроспективный) анализ. Внутрихозяйственный и межхозяйственный анализ. Характеристика внутрихозяйственного анализа по объектам управления. Классификация экономического анализа по содержанию, субъектам пользователя и охвату изучаемых явлений. Комплексный и тематический анализ, внутренний и внешний анализ, сплошной и выборочный анализ.

#### 3.3 Традиционные методы и приемы экономического анализа

Система экономической информации для анализа, основные принципы ее формирования. Система экономических показателей. Подготовка исходных данных. Аналитическая обработка информации. Классификация способов и приемов экономического анализа. Традиционные методы экономического анализа: абсолютные, относительные и средние величины, сравнение, группировка, балансовый, графический методы. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. Сравнительный анализ. Факторный анализ. Способы детерминированного факторного анализа: цепные подстановки, методы абсолютных и относительных разниц.

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрено учебным планом.

### 3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, устный опрос на занятиях	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-1 <sub>ПК-7</sub> , ИД-2 <sub>ПК-7</sub>
Лабораторные работы	Задания к лабораторным работам	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ПК-7</sub>
Практические занятия	Практические задания, вопросы для подготовки к практическим занятиям, доклад на заданную тему	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-2 <sub>ПК-7</sub> , ИД-3 <sub>ПК-7</sub>
Самостоятельная работа	Задания для самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> , ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> ИД-1 <sub>ПК-7</sub> , ИД-2 <sub>ПК-7</sub> , ИД-3 <sub>ПК-7</sub>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

По кредиту какого счета отражается сумма недостачи материалов, выявленная в результате инвентаризации склада? Выберите один правильный ответ.

- 91 «Прочие доходы и расходы»
- 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- ✓ 10 «Материалы»

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Функции бухгалтерского аппарата, права и обязанности главного бухгалтера
2. Учетная политика предприятия: понятие, структура, основные принципы
3. Финансовый и управленческий анализ.

Задания к лабораторным работам приведены в методических указаниях по выполнению соответствующих лабораторных работ.

Примеры практических заданий:

1. На начало месяца задолженность предприятия в бюджет по налогам и сборам составляла 178000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с изменением задолженности: предприятие погасило задолженность в размере 8900 руб.; было начислено налогов, причитающихся к уплате в бюджет на сумму 20000 руб.; предприятие вовремя не оплатило свою задолженность и за просрочку платежей начислен штраф в размере 2347 руб. Оформите активно-пассивный счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», рассчитайте обороты и величину задолженности перед бюджетом (сальдо) на конец месяца.

2. Отрадите на бухгалтерских счетах хозяйственные операции по учету материалов. Предприятие ОАО «Камприбор» приобрело строительные материалы у предприятия ООО «СТК-лес» на сумму 84000 руб., в т.ч. НДС 14000 руб. Оплата производилась безналичным путем.

3. Выполнить вертикальный и горизонтальный анализ показателей, характеризующих имущество предприятия по составу и размещению. По итогам расчетов сделать выводы.

Группировка статей актива баланса	На начало периода	На конец периода
1. Имущество предприятия (валюта баланса)		
1.1. Имобилизованные средства (внеоборотные активы)	20876	159768
1.2. Мобильные средства (оборотные активы)	42504	237672
1.2.1. Запасы и затраты	16604	124056
1.2.2. Дебиторская задолженность	22816	81144
1.2.3. Денежные средства и краткосрочные ценные бумаги (финансовые вложения)	3084	32472

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Что такое бухгалтерская проводка?
2. На каких счетах отражается учет материалов?
3. Какие приемы относятся к традиционным приемам анализа?

Примеры тем докладов:

1. Понятие экономического анализа.
2. Основные принципы экономического анализа.
3. Значение экономического анализа в управлении производством.

Примеры заданий для самостоятельной работы:

1. Укажите в таблице информационные потребности различных групп пользователей бухгалтерской отчетности:

Пользователи	Информационные потребности
Инвесторы и их представители	
Работники и их представители	
Поставщики и подрядчики	
Покупатели и заказчики	
Заимодавцы и кредиторы	
Органы власти	
Руководство организации	

2. Отгружена готовая продукция на сумму 60000 руб., в т. ч. НДС 10000 руб. Фактическая себестоимость готовой продукции 45000 руб. Оплата произведена по безналичному расчету. Выявить финансовый результат. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже продукции.

3. В кассу предприятия ООО «Крона» получен остаток подотчетных сумм – 135 руб. от Сидорова И.П., основание – авансовый отчет №33 от 23 января текущего года. На основании указанных данных оформите приходный кассовый ордер. Поясните, какие реквизиты имеет этот первичный документ.

Примеры вопросов для самоконтроля:

1. Как документально оформляется движение готовой продукции?
2. На каких счетах производится учет реализации продукции?
3. Как выявляется финансовый результат от продаж?

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

### **3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и письменные задания.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

Какая формула предназначена для расчета сальдо пассивного счета? Выберите один правильный ответ.

- ✓  $S_k = C_n + OK - OD$
- $S_k = C_n + OD - OK$
- $S_k = C_n + OK + OD$

Примеры письменных заданий:

1. Составить баланс ООО «Гранит» по следующим данным: основные средства 586500 рублей, уставный капитал 55000 рублей, сырье и материалы 152000 рублей, нераспределенная прибыль 39600 рублей, дебиторская задолженность покупателей 36120 рублей, краткосрочный кредит банка 630000 рублей, готовая продукция 56200 руб., кредиторская задолженность поставщикам 131820, денежные средства в банке 25600 руб.

2. Определить, как изменится валюта баланса ООО «Гранит» под влиянием следующих хозяйственных операций.

- Получены в кассу из банка наличные деньги в размере 15000 рублей.
- Поступила на склад организации материалы от поставщиков на сумму 56800 рублей.

### 3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

#### Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	5	5	5	<b>15</b>
Устный опрос на занятии	2	2	1	<b>5</b>
Отчет по лабораторной работе	5	5		<b>10</b>
Выполнение заданий для самостоятельной работы	5	5	5	<b>15</b>
Выступление (доклад) на занятии, презентация			5	<b>5</b>
Итого (максимум за период)	17	17	16	<b>50</b>
экзамен				<b>50</b>
Итого				<b>100</b>

Таблица 3.3

#### Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1.1 Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-393270#page/1>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс]: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356230>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976#page/1>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

4. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Зонова А. В., Адамайтис Л. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. : - (Бакалавриат). - Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=372911>

5. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Си-гидова, М.С. Рыбьянцевой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371850>

6. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=369982>

#### 4.1.3 Методические материалы

7. Ершова Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-методическое пособие. - Казань: Изд-во КНИТУ-КАИ, 2019. - 124 с.

8. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие. – М: КНОРУС, 2013. - 248 с.

9. Вещунова НЛ Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету: учебное пособие.- М.: Проспект, 2013. - 160 с.

10. Боровицкая, М. В. Теория бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М. В. Боровицкая, Л. Ф. Бердникова. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 164 с.. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/140115/#1>

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/plan-schetov-buhgalterskogo-ucheta-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-organizaciy-i-instrukciya-po-ego-primeneniyu-449612#page/1>

#### **4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Поплаухина Т.Д. «Бухгалтерский учет и анализ» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Бухгалтерский учет и анализ» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=257763\\_1&course\\_id=13666\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=257763_1&course_id=13666_1)

#### **4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева.

2. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека.

3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».

4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».

5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com».

6. <http://tnt-ebook.ru/> \_ Электронно-библиотечная система ТНТ.

## 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно-наглядные пособия.
Лабораторные занятия	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Компьютерная аудитория) (Л. 214)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья ; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23” ; - проекционный экран; - мультимедиа-проектор.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы , стулья ; - доска; - стол преподавателя; - учебно-наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.



Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину

