

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 16:14:12

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb01c56e07ab4f4d6c00927a085e3a595ad1088663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

 Р.А. Шамсутдинов

« 02 » 10 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.О.11 Академическое письмо

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчик(и):


Данилова О.Л., к.филолог.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

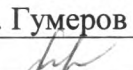

(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЕНГД от 22.06.2021, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЕНГД

Шамсутдинов Р.А., к.соц.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№ 10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№ 10	 Председатель УМК З.И.Аскарлова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	29.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Академическое письмо» является формирование у студентов умений и навыков осуществления коммуникации в научной и профессиональной сферах.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

- ознакомить с базовыми требованиями к академическому письму;
- закрепить навыки письменной и устной научной и профессиональной коммуникации;
- сформировать умение выражать идеи и аргументировать их;
- научить приемам структурирования академических работ.
- подготовить к написанию научных работ различных жанров;
- развить навыки редактирования текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)					
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
1	2 ЗЕ/72	-	-	16/0	-	-	-	0,3	-	-	55,7/0	-	Зачет	
Итого	2 ЗЕ/72	-	-	16/0	-	-	-	0,3	-	-	55,7/0	-		

Таблица 1.1б

Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)					
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
1	2 ЗЕ/72	-	-	12/0	-	-	-	0,3	-	-	59,7/0	-	Зачет	
Итого	2 ЗЕ/72	-	-	12/0	-	-	-	0,3	-	-	59,7/0	-		

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<p>ИД-1ук-4 - Выбирает на русском и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия</p> <p>ИД-2ук-4 - Аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, формулирует свою точку зрения, ведет дискуссию и полемику на русском и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3ук-4 - Ведет переписку, в том числе деловую, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знает особенности деловой коммуникации в академической сфере;</p> <p>Умеет создавать работы и документы различных жанров с учетом норм и правила русского языка и делового этикета;</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, навыками использования нормативных языковых средств и речевых этикетных формул, уместных в академическом письме.</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
1 семестр						
1 Особенности академической и деловой коммуникации	15			4		11
2 Особенности научного стиля	15			4		11
3 Язык и стиль академического письма. Жанры академического письма.	15,7			4		11,7
4 Критическое чтение текста. Этапы исследовательской работы.	13			2		11
5 Основы научной аргументации	13			2		11
Промежуточная аттестация (зачет)	0,3				0,3	
Итого за семестр	72			16	0,3	55,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

1 Особенности академической и деловой коммуникации

Научный и научно-публицистический дискурс, их коммуникативные цели. Специфика экономических научных текстов. Автор научного текста. Взаимодействие автора и адресата.

Академическая и официально-деловая коммуникация: сходства и различия.

2 Особенности научного стиля

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Терминология. Сфера функционирования, видовое разнообразие научного стиля.

Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.

3 Язык и стиль академического письма. Жанры академического письма

Требования к языку и стилевому единству академических работ. Особенности использования речевых средств делового этикета.

Реферат, его разновидности и стилистические особенности. Научная аннотация, ее структура и назначение. Структура и специфика тезисов, требования к ним.

Академическая переписка. Структура и речевые нормы электронного письма в академической среде. Этические нормы академической переписки.

Публичное научное выступление. Отличие устной и письменной речи. Подготовка выступления по теме исследования.

4 Критическое чтение текста. Этапы исследовательской работы

Работа с научной литературой. Виды освоения текста. Чужой текст в исследовательской работе, виды ссылок на другие работы. Введение к исследовательскому тексту, его структура. Постановка проблемы, формулирование актуальности, научной новизны, практической значимости исследования. Принципы создания основной части работы и написания заключения.

5 Основы научной аргументации

Факты и их интерпретация. Научная преемственность и плагиат. Виды аргументации, тезисов и ее использование в академическом письме. Структура и последовательность рассуждений. Композиция основной части научного текста. Абзац как минимальная единица текста. Структура и содержание заключения.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Практические занятия	Устные ответы на вопросы. Практические задания.	ИД-1ук-4, ИД-2ук-4, ИД-3ук-4
Самостоятельная работа	Тестирование.	ИД-1ук-4, ИД-2ук-4, ИД-3ук-4

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Укажите функции научного стиля

- А. сообщение сведений, объяснение фактов
- Б. сообщение и воздействие
- В. изображение и воздействие

2. Лексическими особенностями научного стиля является

- А. частая повторяемость слов
- Б. эмоциональность
- В. однозначность слов
- Г. использование литературных цитат

3. Выберите правильное определение

- А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- Б. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.

В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

Примеры тем устных опросов на занятиях:

1. Общая характеристика стиля научного стиля.
2. Классификация жанров научного стиля.
3. Язык и стиль академического письма.
4. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.

Примеры практических заданий:

1. Написать аннотацию научной статьи.
2. Привести примеры слов-терминов, уместных в академической работе в своей профессиональной сфере.
3. Доказать, что предложенный текст является отрывком из академической работы.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (зачетные) вопросы.

Примеры зачетных вопросов:

1. Научный и научно-публицистический дискурс, их коммуникативные цели.
2. Специфика экономических научных текстов.
3. Автор научного текста. Взаимодействие автора и адресата.
4. Академическая и официально-деловая коммуникация: сходства и различия.
5. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля.

Примеры тестовых заданий

1. Для академического письма речи предпочтительна фраза:

А. Эта пшеница хорошо растет и дает много зерна.

Б. Архейская эра, по-видимому, характеризовалась вулканической деятельностью.

- В. Архейская эра, видно, характеризовалась вулканической деятельностью.
 Г. Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками.

2. Какие нарушения лексических норм вы обнаружили в тексте. Исправьте.
 Киев... основан в 6-7 веках как центр племени полян. В русских летописях известен с 860 года. В 9-нач. 12 веков столица Киевской Руси. В 1240 году разрушен вредными монголо-татарами. В 1362 году сразу захвачен Литвой, в 1569 году - Польшей. С 1654 года в составе России. Ну а теперича он столица Украины.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2, балльные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта) представлены в таблице 3.3. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.4.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Всего за семестр
1 семестр			
Тестирование	10	10	20
Устный опрос на занятии	10	10	20
Практические задания	5	5	10
Итого (максимум за период)	25	25	50
Зачет			50
Итого			100

Таблица 3.4.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко. М.: Издательство Юрайт, 2020. 284 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/viewer/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-455611#page/1>

2. Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. 295 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/viewer/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-450533#page/1>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Короткина И. Б. Модели обучения академическому письму [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. М.: Издательство Юрайт, 2020. 219 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/viewer/modeli-obucheniya-akademicheskomu-pismu-455090#page/1>

4.1.3 Методические материалы

1. Нормы академического письма и красноречия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Корчагина [и др.]; под редакцией А. Г. Русских. Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2017. 156 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/164551/#1>

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znanium.com». URL: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ТНТ. URL: <http://tnt-ebook.ru/>
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ URL: <http://gramota.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - наглядные пособия.

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.
------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой ЕНГД