

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.11.2021 13:17:24

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Шамсутдинов
Р.А. Шамсутдинов

«06» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.О.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Разработчик(и):

к.э.н., доцент Полюшко Ю.Н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

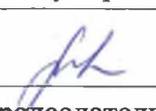
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ

д.э.н., профессор А.В. Гумеров
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся понятия о прикладных информационных программах, знаний о современных принципах, методах и приемах применения информационных технологий в профессиональной деятельности, а также практического использования средств информатизации в конкретной сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

- подготовить обучающихся к умелому использованию прикладных информационных технологий при предоставлении и получении информации для дальнейшей профессиональной деятельности;
- научить обучающихся пользоваться современными информационными программами;
- выработать у обучающихся навыки практического владения основами наглядной передачи информации;
- сформировать навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов при использовании различных информационных технологий, для наилучшего её восприятия;
- ориентировать обучающихся на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	5 ЗЕ/180	14/0	14/0	-	-	-	2	0,3	-	-	116/0	33,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	14/0	14/0	-	-	-	2	0,3	-	-	116/0	33,7	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ИД-1опк-5.1 - обоснованно выбирает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;</p> <p>ИД-2опк-5.2 - применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач;</p> <p>ИД-3опк-5.3 - проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ крупных массивов данных, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>	<p>Знает основы библиографической и информационно-поисковой работы, сущность и значения информации в развитии современного информационного общества;</p> <p>Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ при решении профессиональных задач;</p> <p>Владеет навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных, необходимого для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблицах 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
1 семестр						
Раздел 1. Информационные процессы информатизации общества						
1.1. Понятие информации и информационных технологий	12	2	2			8
1.2. Назначение и виды информационных технологий	12	2	2			8
1.3 Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и представления информации	24	2	2			20
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии						
2.1. Базовые информационные технологии	24	2	2			20
2.2. Прикладные информационные технологии	24	2	2			20
Раздел 3. Вопросы безопасности и защиты информации						
3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий вопросы безопасности и защиты информации	24	2	2			20
3.2. Информационная безопасность	24	2	2			20
Промежуточная аттестация (экзамен)	36				2,3	33,7
Итого за семестр	180	14	14		2,3	33,7+116=149,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Информационные процессы информатизации общества

1.1. Понятие информации и информационных технологий

Основные понятия информации. Понятие информационного процесса информатизации информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика

информационного общества, проблемы информатизации общества. Классификации информационных и коммуникационных технологий. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Роль информационных и коммуникационных технологий в современных условиях.

1.2. Назначение и виды информационных технологий

Классификация ИТ. Современные ИТ и их виды. Назначение ИТ.
АРМ. Различные виды АРМ

1.3 Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и представления информации

Основные объекты текста: слово, абзац, раздел, страница. Шрифты, начертания шрифтов, размер. Оформление текста: выравнивание, отступы, интервал. Создание, сохранение, печать документа.

Основные объекты электронных таблиц: книга, лист, столбец, строка, ячейка, диапазон. Информация хранимая в ячейке: текст, число, дата, формула.

Относительная и абсолютная адресации. Форматирование, условное форматирование. Фильтры, сортировка. Диаграммы.

Понятие презентации, слайда. Основные элементы: текст, таблица, диаграмма. Режимы просмотра презентации.

Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии

2.1. Базовые информационные технологии

Мультимедийные технологии. Автоматизация офиса. Технологии автоматизированного проектирования. Геоинформационные технологии. Статистические ИТ. Телекоммуникационные технологии. Технология защиты информации. Бухгалтерские ИТ.

2.2. Прикладные информационные технологии

ИТ бизнеспроцессов. ИТ моделирования финансовых рынков

Раздел 3. Вопросы безопасности и защиты информации

3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий вопросы безопасности и защиты информации

Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Понятие персональных данных, Правила хранения, обработки персональных данных.

Агент обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных.

3.2. Информационная безопасность

Системы безопасности, защита паролями, правила формирования, системы безопасного хранения информации. Применение средств криптографической защиты информации. Защита информации в государственных информационных системах.

Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа. Правила безопасного поведения.

Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Лабораторные работы	Вопросы к лабораторным работам	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, рефераты, тестирование	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

- Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:
 - сноска
 - +колонтитул
 - эпиграф
 - фрагмент
- Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:
 - сохранение документа
 - вставку таблицы
 - вставку рисунка
 - +выбор параметров абзаца и шрифта
- Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:
 - +вставку объектов из буфера обмена
 - сохранение документа
 - вставку таблицы
 - выбор параметров абзаца и шрифта

Вопросы к лабораторным работам приведены в методических указаниях по выполнению соответствующих лабораторных работ.

Примеры тем докладов (рефератов):

1. Современные технологии передачи аудиоинформации через Интернет
2. Технология Bluetooth - как способ беспроводной передачи информации
3. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации

Примеры вопросов для самоподготовки:

- 1 Типы презентаций.
- 2 Линейные презентации. Их виды.
- 3 Линейные презентации. Роли презентатора (выступающего).

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и экзаменационные вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации:

1. К специальным средствам ввода текста в текстовом процессоре MS Word относятся:
 - а) +средства отмены и возврата действий
 - б) +расширенный буфер обмена
 - в) +автотекст
 - г) автосуммирование
 - д) +автозамена
2. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:
 - а) +относительными
 - б) процентными
 - в) +абсолютными
 - г) +смешанными
 - д) индивидуальными
3. Ячейка таблицы MS Excel может содержать:
 - а) рисунок
 - б) +текст
 - в) +число
 - г) +формулу
 - д) +дату и время

4. Режимы работы табличного процессора MS Excel:

- а) +готовности
- б) +ввода данных
- в) +командный
- г) обычный
- д) +редактирования

Примеры экзаменационных вопросов:

1. История возникновения и развития информационных технологий. Информационные революции
2. Понятие информации и ее свойства. Меры информации
3. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации
4. Понятие информационной технологии. Проблемы использования информационных технологий
5. Инструментарий информационной технологии, устаревание информационной технологии, методология использования информационной технологии
6. Классификация информационных технологий
7. Аппаратные средства информационных технологий. Аппаратная конфигурация современного компьютера
8. Технические средства реализации информационных технологий: мониторы, принтеры, сканеры, МФУ
9. Технические средства реализации информационных технологий: модем, плоттеры, дигитайзеры
10. Программное обеспечение компьютера
11. Текстовые процессоры и издательские системы
12. Обработка текстовой информации
13. Анализ и обработка данных с помощью электронных таблиц, обработка числовой информации.
14. Принципы работы в MS Excel
15. Технические средства реализации информационных технологий: цифровые камеры, ИБП
16. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Определение, назначение и области применения мультимедийной технологии
17. Информационная технология управления, автоматизация офиса
18. Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии
19. Электронные презентации. Основные принципы работы в MS PowerPoint
20. Современные способы организации презентаций
21. Компьютерная графика. Графическое изображение и его обработка. Графические примитивы
22. Представление графического изображения в компьютере
23. Информационная технология обработки данных
24. Виды информационных технологий, классификация информационных технологий по сферам применения

25. Форматы графических файлов. Организация хранения графических изображений во внешней памяти
26. Организация безопасной работы с компьютерной техникой
27. Компьютерные сети. Назначение локальной сети
28. Типы соединения локальных сетей
29. Аппаратное обеспечение сети
30. Технологии подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам
31. Глобальная сеть Internet
32. Технологии подключения к сети
33. Доступ к ресурсам Internet
34. Гипертекстовые способы хранения и представления информации
35. Поиск информации в Internet
36. Перевод текста. Компьютерный перевод текстов. Наиболее популярные программы- переводчики текстов
37. Информационное сопровождение публичных мероприятий
38. Антивирусные средства защиты информации
39. Правила цитирования электронных источников.
40. Способы защиты авторской информации в Интернете.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2, балльные оценки для контрольных мероприятий при выполнении курсовой работы (курсового проекта) представлены в таблице 3.3. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.4.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
1 семестр				
Тестирование	10	10	5	25
Устный опрос на занятии				
Отчет по лабораторной работе	5	5	5	15
Контрольная работа			5	5
Выполнение индивидуальных (домашних) заданий				
Выступление (доклад) на занятии, презентация			5	5
Итого (максимум за	15	15	20	50

период)				
экзамен				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451080#page/1>

2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Ниматулаев. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=363412>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / составитель И. А. Сергеева. — Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2019. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/143011/#6>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-456061#page/1>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-456062#page/1>

4.1.3 Методические материалы

6. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-451080#page/1>

7. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-informatika-426110#page/1>

8. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. М. Ниматулаев. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=363412>

9. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс в системе Blackboard]: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=437450_1&course_id=16380_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

Полюшко Ю.Н. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=437450_1&course_id=16380_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева.
2. elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».
5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
6. <http://tnt-ebook.ru/> _ Электронно-библиотечная система ТНТ.
7. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 104)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы , стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Лабораторные работы	Компьютерная аудитория (Л. 214)	учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23”; - проекционный экран; - мультимедиа-проектор.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
4	Консультант Плюс	КонсультантПлюс, Россия	свободно распространяемое

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину