

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адагамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 16:14:13

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50a07a64df6c00329a085e3a993ad1080663082c961414

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФКНИТУ-КАИ

Шамсутдинов
Р.А. Шамсутдинов

« 02 » 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.06.02 Цифровые коммуникации

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

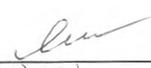
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Лениногорск 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчик(и):

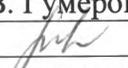
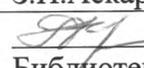
Яншина Т.А.старший преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЕНГД от 22.06.21, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЕНГД
Шамсутдинов Р.А., к.соц.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.21	110	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.21	110	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.21		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся со стратегиями и технологиями цифровой коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

- изучение видов и структур цифровых коммуникаций, информационных технологий.
- познакомить с основными понятиями в сфере цифровой коммуникации;
- использовать стратегии цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
- развить навыки делового и межличностного общения в цифровой среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы и является элективной дисциплиной, определяющей ее предметно-тематическое содержание – направленность.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	33Е/108	16/0	16/0	-	-	-	-	0,3	-	-	75,7/0		Зачет
Итого	33Е/108	16/0	16/0	-	-	-	-	0,3	-	-	75,7/0		

Таблица 1.1б

Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	33Е/108	12/0	12/0	-	-	-	-	0,3	-	-	83,7/0		Зачет
Итого	33Е/108	12/0	12/0	-	-	-	-	0,3	-	-	83,7/0		

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-8	<i>Способен обеспечивать формирование, актуализацию и хранение базы данных экономической информации</i>	<p>ИД-1пк-8 - Формирует базу данных экономической информации</p> <p>ИД-2 пк-8- Актуализирует базу данных экономической информации</p> <p>ИД-3 пк-8 - Обеспечивает сохранность базы данных экономической информации</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики коммуникационных процессов в цифровой среде; - стратегии цифровой коммуникации; - основные возможности сети Интернет для делового и межличностного общения; - основы цифрового маркетинга; - правила цифрового этикета. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интернет-технологии в коммуникационной практике; - выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности; - использовать инструменты цифрового маркетинга; - соблюдать правила цифрового этикета; - решать задачи профессиональной деятельности на основе цифровой коммуникации; - выбирать техническое оборудование и программное обеспечение для цифровой коммуникации. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде; - технологиями цифрового маркетинга; - навыками использования технологий цифровой коммуникации в

			профессиональной деятельности; - навыками применения современных цифровых устройств и программного обеспечения при создании коммуникационного продукта.
--	--	--	--

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка и ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
Земестр						
Раздел 1. Основы цифровых коммуникаций	54	8	8			38
Раздел 2. Виды и технологии цифровых коммуникаций	53,7	8	8			37,7
Промежуточная аттестация (зачет)	0,3				0,3	
Итого за семестр	108	16	16		0,3	75,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы цифровых коммуникаций

Основные понятия в сфере цифровой коммуникации. Интернет как основа развития цифровых коммуникаций. Технологии общения в интернете. Стратегии цифровой коммуникации в интернете.

Раздел 2. Виды и технологии цифровых коммуникаций

Деловые коммуникации в цифровой среде. Межличностная интернет-коммуникация. Цифровой маркетинг. Цифровой этикет.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1ПК-8, ИД-2ПК-8, ИД-3ПК-8
Лабораторные работы	Вопросы к лабораторным работам	ИД-1ПК-8, ИД-2ПК-8, ИД-3ПК-8
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, , тестирование	ИД-1ПК-8, ИД-2ПК-8, ИД-3ПК-8

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Термин «коммуникация» появился в научной литературе

А) в начале XX в.

Б) в начале XXI в.

В) в конце XIX в.

2. Обмен информацией между людьми – это

А) коммуникативная сторона общения

Б) интерактивная сторона общения

В) перцептивная сторона общения

3. Механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять, как он воспринимается партнером по общению – это

А) эмпатия

Б) рефлексия

В) идентификация

4. Процесс восприятия и установления взаимопонимания в коммуникационном процессе — это:

- А) коммуникативная сторона
- Б) интерактивная сторона
- В) перцептивная сторона**

5. Коммуникация - это:

- А) процесс обмена информацией
- Б) процесс передачи информации**
- В) процесс приема информации

6. Цели деловых коммуникаций подразделяются:

- А) на межличностные и структурные**
- Б) межличностные и внутриличностные
- В) конструктивные и деструктивные

7. Передача конкретных способов деятельности – это функция деловой коммуникации:

- А) интегративная
- Б) трансляционная**
- В) самопрезентация

Вопросы к лабораторным работам приведены в методических указаниях по выполнению соответствующих лабораторных работ.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Направления продвижения в цифровой среде.
2. Инструменты продвижения в цифровой среде.
3. Функции цифровых коммуникаций.
4. Позиционирование бренда в сети Интернет.
5. Средства построения цифровых коммуникаций.
6. Мировые цифровые тренды.
7. Государственная политика в области цифровой экономики в РФ.
8. Платформенные цифровые решения.
9. Интернет как канал массовой коммуникации.
10. Особенности интернет-рекламы.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и оценка лабораторных работ.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

25. Способ передачи информации определяется:

а) целью коммуникации

б) сформированностью каналов коммуникации

в) наличием общих сторон коммуникации знаковой системы

26. Стандартизация коммуникации осуществляется исходя:

а) из стандартов стиля

б) из механизма передачи информации

в) из способа передачи информации

27. Получатель информации должен уметь:

а) быстро выделить тематику информации по ключевым словам;

б) правильно интерпретировать начало сообщения и, следовательно, предвосхищать его развертывание;

в) восстановить смысл сообщения, несмотря на пропущенные элементы;

г) правильно определить замысел высказывания

д) оперативно переправить полученную информацию

28. Эффективность коммуникативного процесса увеличивает обращение к известным именам:

а) да

б) нет

29. Элементы цепи коммуникации:

а) кодирование

б) передача сигнала

в) канал (передаточный механизм)

г) приём и декодирование

д) обратная связь

е) помехи

ж) барьеры

30. Канал как один из элементов цепи коммуникации это:

а) устное обращение

б) телефонная и интерактивная связь

в) собрания, митинги, шествия

г) офис, где происходит обмен информацией

д) наружная, и любая другая реклама

е) все ответы верные

ж) все ответы не верные

31. С помощью обратной связи коммуникатор может оценить, насколько эффективно осуществляется цифровая коммуникация:

а) да

б) нет

32. Выбор схемы распространения информации осуществляет:

а) инициатор

б) специально созданные для этой цели службы

в) коммуникатор

33. Коммуникатор:

а) передает информацию

б) принимает информацию

в) организует работу коммуникационной системы

г) определяет, кому, какую часть информации и по какому каналу следует передать

Перечень вопросов к зачету:

1. Определение основных понятий: коммуникация, компьютерная коммуникация, компьютерно-опосредованная коммуникация, интернет-коммуникация, электронная коммуникация, цифровые коммуникации, цифровая среда.

2. Цифровые средства коммуникации.

3. Концепция «Электронное правительство».

4. Интернет как вид электронной коммуникации.

5. Характеристики цифровой коммуникационной системы.

6. Особенности интернет-коммуникации (положительные, отрицательные).

7. Виды интернет-коммуникации.

8. Формы интернет-коммуникации.

9. Стратегии цифровой коммуникации в интернете.

10. Этапы разработки цифровой стратегии.

11. Управление информационным фоном компании и поддержка контактов с субъектами внешней среды.

12. PR (связей с общественностью) в цифровой среде: понятие, методология.

13. Электронная почта как вид интернет-технологии.

14. Вебинар как форма деловых коммуникаций в цифровой среде.

15. Социальная сеть как коммуникативное средство в сети Интернет.

16. Цифровая коммуникация бизнеса.

17. Межличностная интернет-коммуникация.

18. Понятия цифрового маркетинга.
19. Преимущества маркетинга в цифровой среде.
20. Стратегии цифрового маркетинга.
21. Основные мероприятия цифрового маркетинга и типы digital рекламы.
22. Инструменты цифрового маркетинга.
23. Digital-каналы коммуникации.
24. Преимущества и недостатки цифровых каналов коммуникации.
25. Три стадии основных технологий в современном диджитале.
26. Правила применения цифрового маркетинга.
27. Виды цифровых каналов для рекламы продукта.
28. Правила цифрового этикета.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	5	10	5	20
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Итого (максимум за период)	15	20	15	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература:

1. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-450445#page/1>

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-466115#page/1>

3. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / М.Ф. Меняев. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=368492>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=367921>

2. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Лapidус. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=374316>

3. Основы цифровой экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-cifrovoy-ekonomiki-468187#page/1>

4.1.3 Методические материалы

4. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-450445#page/1>

5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/cifrovaya-ekonomika-466115#page/1>

6. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / М.Ф. Меняев. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=368492>

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

Яншина Т.А.. «Информационные технологии в экономике» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» КНИТУ-КАИ, Казань, Доступ по логину и паролю. URL:

https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/launcher?type=Course&id=_12648_1&url=

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Znanium/com». URL: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Юрайт». URL: <https://urait.ru/catalog/full>
4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ТНТ: <http://tnt-ebook.ru/>
6. Справочная правовая система «Госфинансы».
7. Информационная справочная система в области технического урегулирования «Техэксперт».
8. База данных для поиска инженерной информации и поддержки принятия инженерных решений «Knovel» издательства «Elsevier». URL: www.knovel.com.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя.
Лабораторные занятия	Компьютерная аудитория (Л. 201)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть;

		<ul style="list-style-type: none"> - ЖК мониторы 23”; - доска интерактивная; - мультимедиа-проектор.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину