

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 07.09.2017 16:57:53

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03ab4dfdc00329a085e3a993ad1080b65082c981114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

2017 г.

Регистрационный номер 0428.1/17.100

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

«Лидерство»

Индекс по учебному плану: Б1.Б.26

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

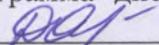
Квалификация: бакалавр

Направленность (профиль) программы: Производственный менеджмент

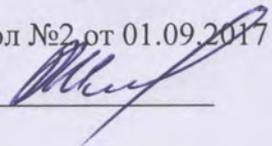
Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая

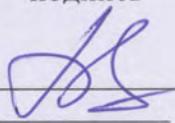
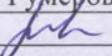
Лениногорск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017 г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана доцентом кафедры ЕНГД О.Л. Даниловой ,
(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЕНГД протокол №2 от 01.09.2017 г.

и.о.зав. кафедрой к.соц.н. Шамсутдинов Р.А. 

| Рабочая программа дисциплины: | Наименование подразделения | Дата | № протокола | подпись |
|-------------------------------|---|------------|-------------|---|
| СОГЛАСОВАНА | на заседании кафедры ЭиМ | 01.09.2017 | №1 |  Зав.кафедрой А.В. Гумеров |
| ОДОБРЕНА | Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ | 01.09.2017 | №2 |  Председатель УМК З.И. Аскарлова |
| СОГЛАСОВАНА | Научно-техническая библиотека | 01.09.2017 | |  Библиотекарь Страшнова А.Г. |

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Изучение теории лидерства имеет целью дать понимание сущности лидерства как социально-психологического феномена, формирование представлений о стилях лидерства, знакомство с современными теориями, правилами, опытом и практикой лидерства, знание специфики формирования и развития команды, уяснение особенностей групповой динамики, приобретение навыков управления командой и командного взаимодействия, оценку лидерских качеств и навыков обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с основными понятиями лидерства, раскрытие сущности и содержания эффективного лидерства;
- изучение современных концепций лидерства;
- знакомство студентов с технологиями формирования и развития лидерских навыков и умений;
- развитие и внедрение стратегий, способствующих конструктивным и межличностным и групповым отношениям;
- формирование осознания роли этических норм и ценностей при формировании личных лидерских навыков;
- развитие способности оценивать собственный лидерский потенциал;
- овладение студентами умений организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.26 Лидерство относится к базовой части Блока 1 дисциплины (модуля) и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» набор знаний, умений, навыков и компетенций по приобретению навыков управления командой и командного взаимодействия, оценку лидерских качеств и навыков обучающегося.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ОПК-4

Предшествующие дисциплины: Введение в профессиональную деятельность; Теория менеджмента; Деловая этика; Тайм-менеджмент

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ПК-1

Предшествующие дисциплины: Теория менеджмента; Деловая этика; Тайм-менеджмент; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Экономика труда; Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии; Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4 Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Виды учебной работы | Общая трудоемкость | | Семестр: | |
|--|--------------------|-----------|----------|-----------|
| | в ЗЕ | в час | 6 | |
| | | | в ЗЕ | в час |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | 2 | 72 | 2 | 72 |
| <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i> | <i>1</i> | <i>36</i> | <i>1</i> | <i>36</i> |
| Лекции | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| Лабораторные работы | - | | | |
| Практические занятия | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | <i>1</i> | <i>36</i> | <i>1</i> | <i>36</i> |
| Проработка учебного материала | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Курсовой проект | | | | |
| Курсовая работа | | | | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | | | | |
| Промежуточная аттестация: | зачет | | | |

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Виды учебной работы | Общая трудоемкость | | Семестр | |
|--|--------------------|-----------|-------------|-----------|
| | в ЗЕ | в час | 7 | |
| | | | в ЗЕ | в час |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | 2 | 72 | 2 | 72 |
| <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i> | <i>0,33</i> | <i>12</i> | <i>0,33</i> | <i>12</i> |
| Лекции | 0,17 | 6 | 0,17 | 6 |
| Лабораторные работы | | | | |
| Практические занятия | 0,17 | 6 | 0,17 | 6 |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | <i>1,56</i> | <i>56</i> | <i>1,56</i> | <i>56</i> |
| Проработка учебного материала | <i>1,56</i> | <i>56</i> | <i>1,56</i> | <i>56</i> |
| Курсовой проект | | | | |
| Курсовая работа | | | | |
| <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> | <i>0,11</i> | <i>4</i> | <i>0,11</i> | <i>4</i> |
| Промежуточная аттестация: | зачет | | | |

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

| Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Уровни освоения составляющих компетенций | | |
|---|--|--|---|
| | Пороговый | Продвинутый | Превосходный |
| <i>ОПК – 4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i> | | | |
| Знание (ОПК-43) Знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, различные технологии, правила и приемы эффективного | Знать основы теории делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций | Знать основы теории делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, различные технологии, правила и приемы | Знать основы теории делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, различные технологии, правила и приемы эффективного |

| | | | |
|---|---|--|---|
| общения, электронных коммуникаций | | эффективного общения | общения, электронных коммуникаций |
| Умение (ОПК-4У) осуществлять деловое общение, межличностные, групповые и организационные коммуникации: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации | уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, деловую переписку, электронные коммуникации | уметь осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации | уметь осуществлять деловое общение, межличностные, групповые и организационные коммуникации: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации |
| Владение (ОПК-4В) – владеть основными методами организации взаимодействия людей в организации, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, навыками использования традиционных и современных электронных средств коммуникации. | владеть основными методами организации взаимодействия людей в организации, навыками деловых коммуникаций | владеть основными методами организации взаимодействия людей в организации, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, | владеть основными методами организации взаимодействия людей в организации, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, навыками использования традиционных и современных электронных средств коммуникации. |
| ПК – 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | | |
| Знание (ПК-1З)– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства; типологию власти и лидерства. | знать: понятие организации (команды), основные теории и концепции командообразования, мотивации, лидерства и власти | Знать: понятие организации (команды), основные теории и концепции командообразования, мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, командообразования | знать: понятие организации (команды), основные теории и концепции командообразования, мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства; типологию власти и лидерства. |
| Умение (ПК-1У) - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить анализ человеческих ресурсов организации, видеть пробелы в организационной культуре | Умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. | Умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать эффективное командное взаимодействие для решения управленческих задач | Умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить анализ человеческих ресурсов организации, видеть пробелы в организационной культуре |
| Владение (ПК-1В) - современными технологиями наиболее эффективного стиля лидерства, методами | Владение современными технологиями эффективного | Владение современными технологиями эффективного лидерского поведения на | Владение технологиями наиболее эффективного стиля лидерства, методами мотивации труда персонала, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>мотивации труда персонала, факторами и этапами командообразования, устойчивыми навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в целях достижения поставленных задач</p> | <p>лидерского поведения на индивидуальное и групповое поведение в организации в целях достижения поставленных задач</p> | <p>индивидуальное и групповое поведение в организации в целях достижения поставленных задач; методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития.</p> | <p>факторами и этапами командообразования, устойчивыми навыками анализа оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в целях достижения поставленных задач</p> |
|---|---|---|--|

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля), ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий Очная форма

| Наименование раздела и темы | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Коды компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|--|-------------|--|-----------|-----------|-----------|------------------|---|
| | | лекции | лаб. раб. | пр. зан. | сам. раб. | | |
| Раздел 1. Сущностные характеристики лидерства | | | | | | | <i>ФОС ТК-1</i> |
| Сущностные характеристики лидерства. Типология лидерства | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | 16 | 4 | | 4 | 8 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Механизмы реализации власти лидера | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Факторы эффективного лидерства | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Раздел 2. Деятельность лидера | | | | | | | <i>ФОС ТК-2</i> |
| Общение как основной инструмент лидера | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Группы, команды и командообразование | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Раздел 3. Развитие лидерских качеств | | | | | | | <i>ФОС ТК-3</i> |
| Технологии развития лидерских качеств и умений | 16 | 4 | | 4 | 8 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| ЗАЧЕТ | | | | | | ОПК-4 ПК-1 | <i>ФОС ПА</i> |
| | 72 | 18 | - | 18 | 36 | | |

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий Заочная форма

| Наименование раздела и темы | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Коды компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|--|-------------|--|-----------|----------|-----------|------------------|---|
| | | лекции | лаб. раб. | пр. зан. | сам. раб. | | |
| Раздел 1. Сущностные характеристики лидерства | | | | | | | <i>ФОС ТК-1</i> |
| Сущностные характеристики лидерства. Типология лидерства | 9 | 0,5 | | 0,5 | 8 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | 10 | 1 | | 1 | 8 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Механизмы реализации власти лидера | 9 | 0,5 | | 0,5 | 8 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Факторы эффективного | 10 | 1 | | 1 | 8 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |

| | | | | | | | |
|--|-----------|----------|--|----------|-----------|---------------|-------------------------|
| лидерства | | | | | | | |
| Раздел 2. Деятельность лидера | | | | | | | ФОС ТК-2 |
| Общение как основной инструмент лидера | 10 | 1 | | 1 | 8 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Группы, команды и командообразование | 10 | 1 | | 1 | 8 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Раздел 3. Развитие лидерских качеств | | | | | | | ФОС ТК-3 |
| Технологии развития лидерских качеств и умений | 10 | 1 | | 1 | 8 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| ЗАЧЕТ | 4 | | | | | ОПК-4 ПК-1 | <i>ФОС ПА</i> |
| | 72 | 6 | | 6 | 56 | | |

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

| Наименование раздела и темы | Формируемые компетенции (составляющие компетенций) | | | | | |
|--|--|--------|--------|-------|-------|-------|
| | ОПК-4 | | | ПК-1 | | |
| | ОПК-4З | ОПК-4У | ОПК-4В | ПК-1З | ПК-1У | ПК-1В |
| Раздел 1. Сущностные характеристики лидерства | | | | | | |
| Сущностные характеристики лидерства. Типология лидерства | + | + | | | | |
| Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | + | + | + | | | |
| Механизмы реализации власти лидера | + | + | | + | + | + |
| Факторы эффективного лидерства | + | + | + | | | |
| Раздел 2. Деятельность лидера | | | | | | |
| Общение как основной инструмент лидера | + | + | | + | | |
| Группы, команды и командообразование | + | + | + | + | + | + |
| Раздел 3. Развитие лидерских качеств | | | | | | |
| Технологии развития лидерских качеств и умений | + | + | + | + | + | + |

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Сущностные характеристики лидерства

Тема 1.1. Сущностные характеристики лидерства. Типология лидерства

Понятия лидер и лидерство. Лидерство как отношение доминирования/подчинения. Основные модели лидерства. Отличительные признаки, характеристики лидера. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Особенности лидерства как социально-психологического явления. Ролевая дифференциация лидерства. Алгоритм влияния реализация лидерских функций на жизнедеятельность группы. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Теоретические предпосылки современных концепций лидерства.

Литература:[1,2]

Тема 1.2. Внутренние источники и ориентиры лидерской активности

Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности

Общие характеристики потребностей. Потребность в лидерстве. Ценностно-смысловое пространство личности. Смыслы, идеалы, ценности, цели как внутренние ориентиры и критерии оценки активности личности. Функции каждого из этих ориентиров, их роль и значение для жизнедеятельности лидеров. Групповые нормы и поведение лидера. Влияние групповых норм на поведение лидера и роль лидера в изменении групповых норм.

Литература:[1,2]

Тема 1.3. Механизмы реализации власти лидера

Понятие власти. Сущность и виды власти. Виды власти. Сравнение эффективности видов власти. Лидерство и власть. Влияние как глубинное основание власти лидера. Понятие влияния, авторитета. Основные характеристики влияния. Идентификация как один из способов закрепления и сохранения влияния лидера на последователей. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

Понятие и виды психологических воздействий. Психологическая защита. Типология психологических воздействий. Факторы эффективности психологических воздействий.

Литература:[1,2]

Тема 1.4. Факторы эффективного лидерства

Харизма, авторитет и доверие как факторы эффективности лидерства. Личностные факторы эффективности лидерства. Виды доверия в различных ситуациях взаимодействия. Качества, чаще всего встречающиеся у успешных лидеров. Модель У.Бенниса. Я-концепция как субъективный механизм регуляции системы отношений лидера. Структурные компоненты Я-концепции. Стили лидерства как деятельный фактор его эффективности. Понятие стиля лидерства. Классификация стилей. Зависимость стиля лидерства от ситуации. Формирование стиля лидерства. Анализ и оценка эффективности стилей.

Мотивация соратников лидера Понятие мотива. Цель мотивирования. Мотивация и лидерство. Основные принципы эффективного мотивирования. Методы воздействия на мотивацию, имеющиеся в распоряжении лидера.

Литература:[1,2]

Раздел 2. Деятельность лидера

Тема 2.1. Общение как основной инструмент лидера

Эмоциональный интеллект лидера. Значение эмоционального интеллекта. Управление эмоциями. Средства и формы общения лидера. Особенности общения в системе «лидер-группа».

Понятие коммуникации и общения. Основные характеристики общения лидера. Навыки общения лидера.

Формы общения. Навыки общения. Активное слушание как основа конструктивного общения. Развитие умения говорить. Умение мотивировать, вдохновлять, убеждать. Диалог и дискуссия как средства ведения беседы. Публичное выступление.

Литература:[1,2]

Тема 2.2. Группы, команды и командообразование

Типы групп в организации. Группа как пространство лидерской активности

Понятие группы. Основные характеристики группы. Иерархичность структуры группы как источник возникновения лидерства. Групповые процессы, групповые нормы. Внутренняя социально-психологическая структура.

Понятие группового лидерства. Синергетический эффект как основа группового лидерства. Зависимость состояния группы от лидерства в ней. Основные характеристики коллектива. Условия смены лидера в группе.

Командообразование. Факторы и этапы превращения группы в команду.

Понятие команды. Типология команд. Роль лидера в создании команды. Динамика образования команды. Формирование групповой культуры. Роль лидера в формировании групповой культуры. Ключевые параметры группы и команды. Динамика группы, понятие «команда», факторы и этапы превращения группы в команду.

Литература:[1,2]

Раздел 3. Развитие лидерских качеств

Тема 3.1. Технологии развития лидерских качеств и умений

Факторы и ориентиры развития лидера. Этические проблемы лидерства

Основные факторы эффективного развития лидера. Успех, признание лидера. Подлинная самореализация лидера. Характеристики успешно самореализовавшихся и потерпевших крушение организационных лидеров. Причины неудачи лидеров. Моральные, этические аспекты деятельности лидера. Индикаторы ориентированности лидера на собственные или общегрупповые цели. Эпатаж. Популизм. Вождизм. Основные принципы разработки и использования технологий развития лидеров. Применение технологий. Методы организации коллективного умственного труда

Литература:[1].

2.3 Курсовой проект/ курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

| № п/п | Наименование раздела (модуля) | Вид оценочных средств | Примечание |
|-------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Раздел 1. Сущностные характеристики лидерства | ФОС ТК-1 | Тест текущего контроля Кейс |
| 2. | Раздел 2. Деятельность лидера | ФОС ТК-2 | Тест текущего контроля Кейс |
| 3. | Раздел 3. Развитие лидерских качеств | ФОС ТК-3 | Кейс |

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

Пример теста по разделу

1. Слово *лидер* многозначно, в русском языке имеет следующие значения:

- а) ведущий, руководитель
- б) корабль, возглавляющий группу, караван судов
- в) спортсмен или спортивная команда, идущие первыми в соревновании
- г) едущий впереди велосипедиста мотоциклист
- д) все варианты верны

2. ... лидерства состоит в том, что группа признает лидерскую позицию индивида и начинает следовать за ним (вставьте пропущенное слово)

- а) природа
- б) сущность
- в) причина
- г) верны варианты а и б
- д) нет правильных ответов

3. Какие выделяют теории лидерства?

- а) лидерских качеств
- б) поведенческие
- в) ситуативные
- г) все варианты верны
- д) верны варианты б и в

4. Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными и непостижимыми навыками и умениями

- а) теория влияния
- б) теория личностных качеств
- в) теория великого человека
- г) поведенческая теория

5. Какое из качеств, сформулированных Баасом и Стогдиллом, не относится к личностной характеристике лидера?

- а) высокий интеллект
- б) мотивация власти
- в) самосознание
- г) нет верного ответа

6. Перечислите навыки ситуационного лидера:

- а) диагностика, гибкость и партнерство,
- б) делегирование, поддержка и указание,

- в) наставничество, диагностика и поддержка
- г) партнерство, делегирование и гибкость.

7. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной А.Маслоу, включает:

- а) потребность в безопасности,
- б) когнитивные потребности,
- в) потребность в признании,
- г) эстетические потребности

Кейс (пример)

Российская производственная компания, имеющая несколько региональных заводов, запустила программу по формированию управленческого резерва на производстве. На предприятиях были организованы ассесмент-центры, лучшие кандидаты отобраны и зачислены в резерв.

Прошло полгода. За это время с заводов уволилось 4% резервистов. Причины своего увольнения они объяснили следующим образом:

- после зачисления в резерв непосредственный руководитель начал активнее загружать работой, ставить более сложные задачи, за невыполнение наказывать;
- от начальника нет поддержки и советов, помощь практически не оказывается;
- дважды шеф не отпускал на тренинги по развитию менеджерских навыков, проводимых кадровой службой.

Все эти факты серьезно озаботили департамент управления персоналом.

Задание к кейсу: Как снизить риск негативного влияния непосредственных руководителей на развитие резервистов и наиболее продуктивное использование их потенциала?

3.2 Оценочные средства для промежуточного контроля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания

1. Слово лидер многозначно, в русском языке имеет следующие значения:

- а) ведущий, руководитель
- б) корабль, возглавляющий группу, караван судов
- в) спортсмен или спортивная команда, идущие первыми в соревновании
- г) едущий впереди велосипедиста мотоциклист
- д) все варианты верны

2. ... лидерства состоит в том, что группа признает лидерскую позицию индивида и начинает следовать за ним (вставьте пропущенное слово)

- а) природа
- б) сущность
- в) причина
- г) верны варианты а и б
- д) нет правильных ответов

Второй этап – теоретические вопросы к комплексному заданию (ответы на два вопроса даются письменно), решение задачи (*определяется соответствие освоения учебной дисциплины обучающимися продвинутому или превосходному уровню*)

1. Дайте определение понятий «лидер» и «лидерство». В чем состоит их сходство и различие?
2. Назовите основные характеристики группы.
3. Социально-ролевое распределение членов группы, характеристика социальных ролей. Какие социальные роли выполняются членами группы?

4. Назовите основные функции и роли лидера в группе.
5. В чем состоит вклад Н.Макиавелли в развитие лидерской проблематики?
6. В чем состоит суть «теории черт» лидера? Каковы ее сильные и слабые стороны.
7. Как понимается сущность лидерства в рамках ситуационного подхода? Опишите вероятностную модель Ф.Фидлера.
8. Как понимается сущность лидерства в рамках ситуационного подхода? Опишите концепцию континуума лидерского поведения Р.Танненбаума и У.Шмидта, К.Бланшара и П.Херши
9. Как понимается сущность лидерства в рамках ситуационного подхода? Опишите модель Врума-Йеттона-Яго. Опишите модель У. Реддина.
10. Поведенческий подход в исследовании лидерства. Теория Д.Макгрегора. Лидерство Р.Лайкерта.
11. Мотивационный подход в исследовании лидерства. Теория Хауса-Митчелла
12. Атрибутивный подход в исследовании лидерства. Теория Митчелла- Вуда-Грина.
13. Ценностный подход в лидерстве. Концепция обслуживающего лидерства Р. Гринлифа.
14. Концепции харизматического лидерства.
15. Пространство потребностей человека. Структура потребностей. Потребность в лидерстве как специфическая потребность. Какие компоненты включает в себя потребность в лидерстве?
16. Понятия власть, влияние и лидерство. Как они соотносятся между собой?
17. Дайте определение власти. Что является субъектом и объектом власти. Назовите пять основных источников власти (по Д.Френчу и Б.Рейвену).
18. Основные характеристики власти. Власть как основа лидерства.
19. Влияние как основание любой власти.
20. Психологические воздействия как средства реализации власти лидера. Методы психологического воздействия:
21. Охарактеризуйте авторитарное и диалогическое психологическое воздействие.
22. В чем заключается суть манипулятивных, императивных и личностных воздействий?
23. Харизма, авторитет и доверие как основные факторы эффективности влияния лидера.
24. Личностные факторы эффективного лидерства. Пятифакторная модель личностных черт. Модель лидерских умений У.Бенниса.
25. Стили лидерства: авторитарный, демократический, либеральный. Охарактеризуйте их.
26. Общение как основной инструмент лидера. Средства и формы общения лидера
27. Беседа как основная функциональная форма общения лидера. Диалог и дискуссия как средства ведения беседы.
28. Публичная речь. Подготовка к выступлению, фазы выступления.
29. Основные направления работы лидера в группе. Мотивирование членов группы.
30. Основные направления работы лидера в группе. Командообразование.
31. Основные направления работы лидера в группе. Формирование групповой культуры
32. Факторы и ориентиры развития лидера. Развитие и саморазвитие лидера.
33. Самореализация и крушение лидеров.
34. Этические проблемы лидерства.
35. Основные критерии, позволяющие определить способность человека к лидерству, их содержание.
36. Личностные факторы эффективности лидерства
37. Эмоциональная компетентность лидера
38. Методы организации коллективного умственного труда

3.3 Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение **зачета** проводится в виде: **письменного задания**.

Тестирование проводится тремя разделами.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **зачет** в виде **письменного задания**

3.4 Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

| Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций | Выражение в баллах | Словесное выражение |
|---|--------------------|---------------------|
| Освоен превосходный уровень усвоения компетенций | от 86 до 100 | Зачтено |
| Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций | от 71 до 85 | Зачтено |
| Освоен пороговый уровень усвоения компетенций | от 51 до 70 | Зачтено |
| Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций | до 51 | Не зачтено |

РАЗДЕЛ 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Маслова Е. Л. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 336 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342468>

2. Фаррахов А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2014. - 352 с. Режим доступа <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338588>

4.1.2 Дополнительная литература

3. Менеджмент: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.

Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>

4. Лидерство, основанное на принципах / Кови С., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 302 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914153>

5. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э., - 9-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 301 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=926931>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Селезнева ЕВ Лидерство: учебник для бакалавров.- М: Юрайт, 2013. 429с. Доп. УМО.

7. Спивак В.А. Лидерство: учебник для акад. Бак.- М.: Юрайт, 2014. 393 с. Доп. УМО

8. Спивак ВА Лидерство. Практикум: учебное пособие. - М: Юрайт, 2016. - 361 с. Рек. УМО

4.1.4 Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

В процессе преподавания дисциплины «Лидерство» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя. Успешное освоение

материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам.

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспектов по темам самостоятельной работы. Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

4.1.5 Методические рекомендации для преподавателей

Лекции должны быть содержательными, интересными, их содержание не должно повторять содержание учебников. В ходе изложения лекционного материала преподавателю очень важно уметь активизировать работу студентов задавая актуальные вопросы или приводя интересные примеры и т.д. Все лекции сопровождают мультимедийные презентации, на которых представлены схемы, таблицы, определения терминов, другой иллюстративный материал. Это позволяет проиллюстрировать материал, сэкономить время, быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

Успешное освоение материала обеспечивается тесной связью теоретического материала, преподаваемого на лекциях и теоретико-экспериментальной работой студентов на практических занятиях.

4.2 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

- www.pro-personal.ru
- <http://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
- www.garant.ru – сайт «Гарант» - информационно-правовое обеспечение
- <http://www.psychology.ru> - Тематический портал – Психология и бизнес

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8.

4.3. Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Ведущий преподаватель дисциплины, как правило, имеет базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватель, ведущий лабораторные работы и практические занятия, как правило, имеет базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.

4.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса | Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения | Количество единиц |
|--|--|---|-------------------------------------|
| Разделы 1-3 (лекции) | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (К. 206) | - мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | 1 1 1 1 28,28 1 1 |
| Разделы 1-3 (практические работы) | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (К. 209) | - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия. | 24,24 1 1 |
| | Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112) | - персональный компьютер; - ЖК монитор 19"; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья. | 9 9 9 8:25 |

5 Вносимые изменения и утверждения

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

| № п/п | № раздела внесения изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» Зав. каф. ЕНГД | «Согласовано» председатель УМК филиала |
|-------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 4.2.1. | 01.10.2018 | Дополнить электронная библиотечная | | |
| 2 | Типопр пись | 01.02.2019 | Изменение наименования университета | | |

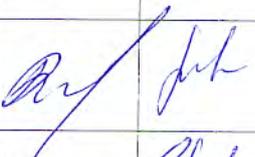
Юрайт <https://biblio-online.ru>
 Изменение наименования университета
 федерального государственного
 бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Казанский национальный
 исследовательский технический
 университет им. А.Н.Туполева -КАИ»
 в новой редакции (Приказ №1042 от
 26.11.2018) наименования
 «Министерство образования и науки
 Российской Федерации» читать
 как «Министерство науки и
 высшего образования Российской
 Федерации».

| | | | | | |
|---|-------|------------|--|--|--|
| 3 | 4.2.1 | 07.09.2019 | Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru – ЭБС Айбукс | | |
| 4 | 4.1.1 | 07.09.2019 | Заменить: 1. Маслова Е. Л. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 336 с. Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342468 На Спивак В. А. Лидерство. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2019. – 301 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/liderstvo_432902#page/2 Заменить: 2. Фаррахов А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб.: Питер, 2014. - 352 с. Режим доступа http://ibooks.ru/reading.php?productid=338588 На Селезнева Е.В. Лидерство. [Электронный ресурс]: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2019. – 429 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/liderstvo-432099#page/1 | | |

5 Вносимые изменения и утверждения

5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

| № п/п | № раздела внесения Изменений | Дата внесения изменений | Содержание изменений | «Согласовано» Зав. каф. ЕНГД | «Согласовано» председатель УМК филиала |
|----------|---------------------------------|----------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | Стр.2 | 01.07.2019 | Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019 г., протокол №6.» |  | |
| 9 | П.1.4 | 01.07.2019 | Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1 |  | |
| 10 | П.2.1 | 01.07.2019 | Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2 |  | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---------------------|----------------------|--|--|------------------------------|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i> | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультация, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 6 | 2 ЗЕ/72 | 16 | - | 16 | - | - | - | 0,3 | - | - | 39,7 | - | Зачет |
| Итого | 2 ЗЕ/72 | 16 | - | 16 | - | - | - | 0,3 | - | - | 39,7 | - | |

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

| Семестр | Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час | Виды учебной работы | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---------------------|----------------------|--|--|------------------------------|---|--|------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i> | | | | | | | <i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i> | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Курсовая работа (консультация, защита) | Курсовой проект (консультация, защита) | Консультации перед экзаменом | Контактная работа на промежуточной аттестации | Курсовая работа (подготовка) | Курсовой проект (подготовка) | Проработка учебного материала (самоподготовка) | Подготовка к промежуточной аттестации | Форма промежуточной аттестации |
| 7 | 2 ЗЕ/72 | 4 | - | 4 | - | - | - | 0,3 | - | - | 60 | 3,7 | Зачет |
| Итого | 2 ЗЕ/72 | 4 | - | 4 | - | - | - | 0,3 | - | - | 60 | 3,7 | |

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

| Наименование раздела и темы | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Коды компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|--|-------------|--|-----------|-----------|-------------|------------------|---|
| | | лекции | лаб. раб. | пр. зан. | сам.раб. | | |
| Раздел 1. Сущностные характеристики лидерства | | | | | | | <i>ФОС ТК-1</i> |
| Сущностные характеристики лидерства. Типология лидерства | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | 16 | 2 | | 2 | 12 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Механизмы реализации власти лидера | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Факторы эффективного лидерства | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Раздел 2. Деятельность лидера | | | | | | | <i>ФОС ТК-2</i> |
| Общение как основной инструмент лидера | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Группы, команды и командообразование | 8 | 2 | | 2 | 4 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Раздел 3. Развитие лидерских качеств | | | | | | | <i>ФОС ТК-3</i> |
| Технологии развития лидерских качеств и умений | 15,7 | 4 | | 4 | 7,7 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Контактная работа на промежуточной аттестации | 0,3 | | | | | ОПК-4 ПК-1 | <i>ФОС ПА</i> |
| | 72 | 16 | - | 16 | 39,7 | | |

Таблица 3б

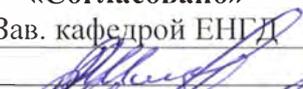
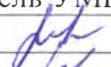
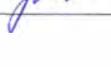
Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

| Наименование раздела и темы | Всего часов | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Коды компетенций | Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств) |
|--|-------------|--|-----------|----------|----------|------------------|---|
| | | лекции | лаб. раб. | пр. зан. | сам.раб. | | |
| Раздел 1. Сущностные характеристики лидерства | | | | | | | <i>ФОС ТК-1</i> |
| Сущностные характеристики лидерства. Типология лидерства | 10 | 0,5 | | 0,5 | 9 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | 10 | 1 | | 1 | 8 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |
| Механизмы реализации власти лидера | 10 | 0,5 | | 0,5 | 9 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Факторы эффективного | 10 | 0,5 | | 0,5 | 9 | ОПК-4 | <i>Текущий контроль</i> |

| | | | | | | | |
|--|-----------|----------|--|----------|-------------|---------------|-------------------------|
| лидерства | | | | | | | |
| Раздел 2. Деятельность лидера | | | | | | | ФОС ТК-2 |
| Общение как основной инструмент лидера | 10 | 0,5 | | 0,5 | 9 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Группы, команды и командообразование | 8 | 0,5 | | 0,5 | 7 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Раздел 3. Развитие лидерских качеств | | | | | | | ФОС ТК-3 |
| Технологии развития лидерских качеств и умений | 10 | 0,5 | | 0,5 | 9 | ОПК-4 ПК-1 | <i>Текущий контроль</i> |
| Подготовка к промежуточной аттестации | 3,7 | | | | 3,7 | ОПК-4 ПК-1 | <i>ФОС ПА</i> |
| Контактная работа на промежуточной аттестации | 0,3 | | | | | | |
| | 72 | 4 | | 4 | 63,7 | | |

5.2. Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины утверждена на ведение процесса в учебном году:

| Учебный год | «Согласовано» Зав. кафедрой ЕНГД | «Согласовано» председатель УМК филиала |
|-------------|---|---|
| 2017/2018 |  |  |
| 2018/2019 |  |  |
| 2019/2020 |  |  |
| 2020/2021 |  |  |
| 2021/2022 |  |  |