

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Рустим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2017 10:26:18

Уникальный идентификатор документа:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00379a085e37993ad1080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

09

2017г.

Регистрационный номер 042809/17-26

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

МЕНЕДЖМЕНТ

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.25**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

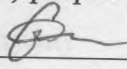
Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

Лениногорск 2017 г.

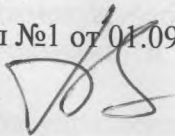
Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

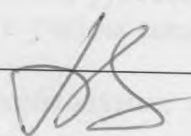
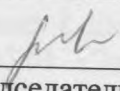
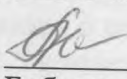
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана

Ст.преподавателем Сидуллиной С.С. 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний о менеджменте, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой, а также сформировать основные практические навыки в области управления организацией в условиях рыночной среды.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомить студентов с концепцией менеджмента, эволюцией механизмов управления коммерческими и некоммерческими предприятиями в процессе развития глобальной экономической системы;
- сформировать навыки организации процессов управления с учетом накопленного опыта развития коммерческих и некоммерческих предприятий;
- сформировать умения в области планирования, организации, мотивации, руководства и контроля деятельности коммерческих и некоммерческих предприятий с учетом специфики функционирования малых, средних и крупных фирм;
- сориентировать будущих бакалавров на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.25 Менеджмент относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» набор знаний, умений, навыков и компетенций о менеджменте, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой, а также сформировать основные практические навыки в области управления организацией в условиях рыночной среды. Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ОК-5

Предшествующие дисциплины:

Дисциплины, изучаемые одновременно: Иностранный язык

Последующие дисциплины: Психология; Деловая этика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ОПК-4

Предшествующие дисциплины:

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Производственный менеджмент; Безопасность жизнедеятельности; Тайм-менеджмент; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем дисциплины для очной формы обучения				
Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			2	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	3	108
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18

Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,5	18	0,5	18
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	2	72	2	72
Проработка учебного материала	2	72	2	72
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)				
Промежуточная аттестация	Зачет			

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	4			
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	3	108
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем(аудиторные занятия)</i>	0,39	14	0,39	14
Лекции	0,17	6	0,17	6
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,22	8	0,22	8
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2,5	90	2,5	90
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	0,11	4	0,11	4
Промежуточная аттестация	Зачет			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>			
Знание - принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий взаимодействия;	Знание принципов и методов эффективной командной работы	Знание о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	Знание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий взаимодействия
Умение - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде	Умение работать в коллективе	Умение воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде

<p>Владение - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия</p>	<p>Владение приёмами, принципами и методами работы в команде</p>	<p>Владеть в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Владение способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>			
<p>Знание - видов, принципов и методов организационно-управленческих решений, применяемые в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знание организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>Знание организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности; принципов организации маркетинга на предприятии</p>	<p>Знание организационно-управленческих решений, применяемых в профессиональной деятельности; принципов организации маркетинга на предприятии; методов принятия управленческих решений.</p>
<p>Умение - принимать неструктурированные решения</p>	<p>Умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение находить и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p>	<p>Умение находить и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческие решения, применяемые в профессиональной деятельности;</p>
<p>Владение - методами принятия управленческих решений и реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Владение методами принятия управленческих решений</p>	<p>Владение методами принятия управленческих решений и реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	<p>Владение методами принятия управленческих решений и реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с готовностью нести за них ответственность</p>

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</i>							<i>ФОС ТК-1тесты</i>
Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли	16	2		2	12	ОК-5	Текущий контроль
Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления	20	2		4	14	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Организация как система</i>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций	14	2		2	10	ОК-5	Текущий контроль
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	20	4		4	12	ОК-5, ОПК -4	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Основные функции управления</i>							<i>ФОС ТК-3тесты</i>
Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.	18	4		2	12	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля	20	4		4	12	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Зачет						ОК-5, ОПК-4	<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	108	18		18	72		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</i>							<i>ФОС ТК-1тесты</i>
Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция	17	1		1	15	ОК-5	Текущий контроль

управленческой мысли							
Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления	17	1		1	15	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Организация как система</i>							<i>ФОС ТК-2 тесты</i>
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций	17	1		1	15	ОК-5	Текущий контроль
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	17	1		1	15	ОК-5, ОПК -4	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Основные функции управления</i>							<i>ФОС ТК-3 тесты</i>
Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.	18	1		2	15	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля	18	1		2	15	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Зачет	4					ОК-5, ОПК-4	<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	108	6		8	90		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ОК-5		
	ОК-53	ОК-5У	ОК-5В
<i>Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</i>			
Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли	+	+	+
Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления	+	+	+
<i>Раздел 2. Организация как система</i>			
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций	+	+	+
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	+	+	+
<i>Раздел 3. Основные функции управления</i>			
Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.	+	+	+
Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля	+	+	+
	ОПК-4		
	ОПК-43	ОПК-4У	ОПК-4В
<i>Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</i>			
Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли			
Тема 1.2. Принципы управления. Методы	+	+	+

управления			
<i>Раздел 2. Организация как система</i>			
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций			
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	+	+	+
<i>Раздел 3. Основные функции управления</i>			
Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.	+	+	+
Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли.

Цели и задачи изучения дисциплины «Менеджмент». Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе рыночной экономики. Основные понятия менеджмента. Эффективность, результативность и качество менеджмента. Ролевые установки в менеджменте. Ключевые навыки управления. Работа менеджера. Предпосылки создания науки менеджмент. Научная школа управления. Школа административного управления. Бюрократия. Количественный подход. Школа организационного поведения.

Литература:[1, 2, 3]

Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления.

Основные принципы управления персоналом. Реализация принципов управления персоналом в России.

Методы управления персоналом. Разновидность методов управления персоналом.

Литература:[1, 2, 3]

Раздел 2. Организация как система

Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций.

Организация как система. Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Организационно-правовые формы организаций.

Литература:[1, 2, 3]

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.

Внутренние переменные. Цели организации. Иерархия целей. Структура. Типы структур. Технология. Стандартизация и механизация. Персонал. Управление персоналом. Капитал. Взаимосвязь внутренних переменных организации. Организационная культура как переменная внутренней среды. Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Матрица нестабильности внешней среды. Международный аспект развития внешней среды. Культурный аспект внешней среды. Методы оценки культурной среды. Интеграционные процессы в менеджменте.

Литература:[1, 2, 3]

Раздел 3. Основные функции управления

Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.

Сущность и функции планирования в управлении. Понятие и основные задачи планирования. Типы планов. Планирование в иерархии управления. Основные характеристики планов. Принципы планирования. Особенности планирования на предприятиях различных типов. Вероятностный аспект планирования. Базовые принципы планирования на предприятии. Организация планирования на предприятии. Распределение функций планирования на предприятии. Плановые показатели, нормы и нормативы. Комплекс целей планирования. Критерии эффективности в планировании. Полномочия. Аппаратные полномочия. Эффективная организация полномочий. Делегирование полномочий. Проектирование организационной структуры. Особенности организационных структур. Бюрократия. Департаментализация. Механистические и органические структуры. Адаптивные структуры. Централизация и децентрализация
Литература:[1, 2, 3]

Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля.

Общие теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Компенсация и мотивация. Основные правила мотивации. Оценка мотивационного профиля персонала. Формирование системы стимулирования. Элементы системы стимулирования и особенности их применения. Применение основных типов контроля. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Эффективность контроля. Информационные системы управления как элемент контроля. Типы групп. Неформальная организация. Характеристики неформальных организаций. Комитеты. Регулирование процессов управления. Прямая и обратная связь. Дублирующий контур управления.
Литература:[1, 2, 3]

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» в соответствии с учебным планом не предусмотрен.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»	ФОС ТК-1	Ответы на вопросы Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю)
2.	Раздел 2. Организация как система	ФОС ТК-2	Составление организационной структуры предприятия Проведение SWOT-анализа Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю)
3.	Раздел 3. Основные функции управления	ФОС ТК-3	Составление «дерева целей» Задание на выбор стимулирующего воздействия Создание фирмы Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю)

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Пример ФОС ТК-1:

1. Основателем школы научного менеджмента считается:

- а) А.Файоль
- б) Ч.Барнард
- в) Ф.У.Тейлор
- г) Э.Деминг

2. Заполните пробел

Школа _____ - школа стратегического менеджмента, которая предполагает, что создание стратегии является осмысленным процессом

Вопросы по самостоятельной работе

1. Какой вы видите деятельность менеджера в XXI веке?

Пример ФОС ТК-2:

1. Внешняя среда организации делится на среды:

- А) прямого и косвенного воздействия;
- Б) второстепенного и непосредственного воздействия;
- В) прямого и замедленного воздействия.

2. Под определением «это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» понимается:

- А) технология;
- Б) задача;
- В) мотивация;
- Г) организация.

Проведение SWOT-анализа

Проведите SWOT-анализ ЛФ КНИТУ-КАИ.

1 этап: Составление списков сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

2 этап: Определение полей пограничных стратегий.

Поле СИВ – каким образом при помощи сильных сторон в максимальной мере использовать имеющиеся возможности.

3 этап: опишите три варианта сценариев:

Оптимистический: что следует делать «в идеале». Каким образом правильно распорядиться ресурсами компании и какие поступления и результаты можно прогнозировать при условии отсутствия неблагоприятных факторов.

Пессимистический: на что следует рассчитывать в худшем случае, если произойдут все реально вероятные неблагоприятные события. Каким образом перераспределять ресурсы и потоки, какие результаты можно прогнозировать.

Реалистический: какими должны быть действия руководства и сотрудников компании при наиболее вероятном стечении обстоятельств.

Поле СЛВ – каким образом за счет возможностей компенсировать слабые стороны компании.

Поле СИУ – каким образом за счет сильных сторон избежать назревающих угроз.

Поле СЛУ – что делать, если события будут развиваться в крайне неблагоприятном направлении?

Пример ФОС ТК-3:

1. Контроль – это:

- А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
- Б) средство обеспечения достижения целей организации;
- В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

2. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:

- А) мотивации;
- Б) организации;
- В) контроля;
- Г) планирования;
- Д) оперативного регулирования.

Составление «дерева целей»

Распланируйте свою будущую профессиональную и личную деятельность на период до 5 лет. Поставьте стратегическую цель (цели), которую вы хотите достигнуть через 5 (10) лет.

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания (тесты по итогам изучения дисциплины)

1. Выберите правильное утверждение:

- А) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация;
- Б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса;
- В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации. +

2. Основные функции управления это:

- А) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
- Б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;
- В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;
- Г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации +

Второй этап: вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент» (ответы на 2 вопроса даются письменно)

1. Примеры раннего менеджмента.

2. Предпосылки создания науки менеджмент.
3. Научная школа управления.
4. Школа административного управления.
5. Бюрократия.
6. Количественный подход.
7. Функции менеджмента
8. Системный подход.
9. Ситуативный подход.
10. Менеджмент знаний.
11. Тотальная система качества.
12. Внутренние переменные.
13. Цели организации. Иерархия целей.
14. Структура. Типы структур.
15. Технология. Стандартизация и механизация.
16. Персонал. Управление персоналом.
17. Капитал.
18. Взаимосвязь внутренних переменных организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Факторы прямого воздействия.
21. Факторы косвенного воздействия.
22. Международный аспект развития внешней среды.
23. Особенности менеджмента в современных условиях. Глобализация.
24. Этика организации.
25. Уровни коммуникаций. Канал слухов.
26. Процесс коммуникации.
27. Элементы процесса коммуникации.
28. Этапы процесса коммуникации.
29. Обратная связь и помехи.
30. Мероприятия по улучшению процесса коммуникации, повышению эффективности коммуникации.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета проводится в два этапа: **тестирование и письменного задания.**

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится. **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на 2 контрольных вопроса.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Маслова Е. Л. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 336 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342468>
2. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>
3. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945>

4.1.2. Дополнительная литература:

4. Основы менеджмента: учебник / под общ. ред. Ю.В. Темного. - М.: Академия, 2012. - 530 с.
5. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428644>
6. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. - СПб: Питер, 2011. - 256 с.
7. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 297 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762423>
8. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9. Маслова Е.Л. Теория менеджмента: практикум. М: ИТК Дашков и К, 2013. - 160с.
10. Малюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум / В.И. Малюк.- М.: КНОРУС, 2010.- 304 с.
11. 454 вопроса по менеджменту. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760536>
12. Менеджмент: [Электронный ресурс в системе Blackboard] https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=244845_1&course_id=13328_1

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа студента при проведении расчетов будет способствовать освоению практических навыков по дисциплине «Менеджмент».

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Содержание дисциплины излагается на лекциях в тематической последовательности.

Для контроля знаний студентов используются текущая аттестация (тесты) и промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета. В ходе аттестаций обучающемуся

начисляются заработанные баллы. Каждому количеству баллов соответствует определенная оценка успеваемости. Преподаватель обязан вести учет качества работы студентов и выразить его в балльной форме в ведомостях успеваемости.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. <http://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
2. www.garant.ru – сайт «Гарант» - информационно-правовое обеспечение
3. <http://eur.ru/> – Экономика и управление на предприятиях (научно-образовательный портал)

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
 - Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
 - антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
 - www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_ - библиотека Гумера.
- Первоисточники.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в области менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области менеджмента.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области менеджмента, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине Менеджмент требуется следующее материально-техническое обеспечение:

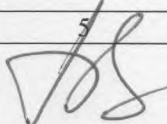
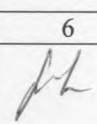
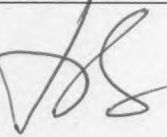

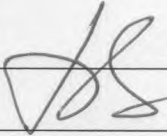



Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 15;30 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 103)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

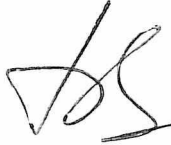


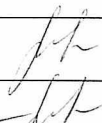

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭИМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
3	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru-ЭБС Айбукс		
4	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1: Маслова Е. Л. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 336 с.- Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342468 На Маслова Е. Л. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 336 с.- Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=513088		
5					

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)
(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
5	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
6	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
7	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
2	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	3 ЗЕ/108	4	-	8	-	-	-	0,3	-	-	92	3,7	Зачет
Итого	3 ЗЕ/108	4	-	8	-	-	-	0,3	-	-	92	3,7	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<i>Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</i>							<i>ФОС ТК-1тесты</i>
Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли	16	2		2	12	ОК-5	Текущий контроль
Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления	20	2		2	12	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Организация как система</i>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций	14	2		2	12	ОК-5	Текущий контроль
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	20	4		4	12	ОК-5, ОПК -4	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Основные функции управления</i>							<i>ФОС ТК-3 тесты</i>
Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.	18	2		2	12	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля	20	4		4	15,7	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	0,3					ОК-5, ОПК-4	<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	108	16		16	75,7		


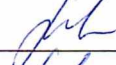






Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<i>Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</i>							<i>ФОС ТК-1тесты</i>
Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли	17	1		1	15	ОК-5	Текущий контроль
Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления	17	1		1	15	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Организация как система</i>							<i>ФОС ТК-2тесты</i>
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций	16,5	0,5		1	15	ОК-5	Текущий контроль
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	16,5	0,5		1	15	ОК-5, ОПК -4	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Основные функции управления</i>							<i>ФОС ТК-3 тесты</i>
Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.	17,5	0,5		2	15	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля	19,5	0,5		2	17	ОК-5, ОПК-4	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	3,7				3,7	ОК-5, ОПК-4	<i>ФОС ПА</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	0,3					ОК-5, ОПК-4	<i>ФОС ПА</i>
ИТОГО:	108	4		8	95,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

