

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 11.09.2017 10:26:18

Уникальный идентификатор документа:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00379a085e3a993ad1080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Р.А. Шамсутдинов
06 2017г.
Регистрационный номер 0428 09/17 24



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.23**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

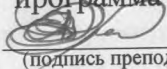
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организаций**

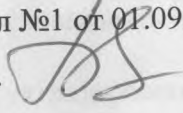
Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая,**
организационно-управленческая

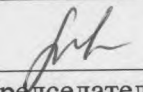
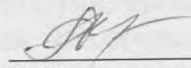
Лениногорск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.э.н., доцентом кафедры ЭиМ Ершовой В.Ю.  (подпись преподавателя).

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии, организации бухгалтерского учета и методов анализа деятельности организаций различных форм собственности.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

- сформировать знания об основных принципах бухгалтерского учета;
- уметь идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- сформировать навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- сформировать у студентов навыки получения полноценной, достоверной и объективной аналитической информации по оценке финансового состояния и эффективности деятельности организации в целом;
- владеть навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 Бухгалтерский учет и анализ относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» набор знаний, умений, навыков и компетенций по методологии, организации бухгалтерского учета и методов анализа деятельности организаций различных форм собственности. Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ОК-6

Предшествующие дисциплины: Правоведение; Введение в профессиональную деятельность.

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция: ОПК-3

Предшествующие дисциплины: Математика

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Эконометрика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем дисциплины для очной формы обучения				
Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			4	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	5	180	5	180
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0.5	18	0.5	18

Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	1	36	1	36
Самостоятельная работа обучающегося	2,5	90	2,5	90
Проработка учебного материала	1,5	54	1,5	54
Курсовой проект				
Курсовая работа	1	36	1	36
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	1	36	1	36
Промежуточная аттестация	Экзамен			

Таблица 16

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			5	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	5	180	5	180
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем(аудиторные занятия)</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>
Лекции	0,22	8	0,22	8
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,27	10	0,27	10
Самостоятельная работа обучающихся	4,25	153	4,25	153
Проработка учебного материала	3,25	117	3,25	117
Курсовой проект				
Курсовая работа	1	36	1	36
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	0,25	9	0,25	9
Промежуточная аттестация	Экзамен			

1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК – 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
Знание -основ правовых знаний в экономической деятельности	Знание основ экономических и правовых знаний	Знание основ экономических и правовых знаний в деятельности предприятия	Знание основ экономических и правовых знаний при управлении предприятием
Умение анализировать основополагающие нормативные правовые акты в сфере экономико - информационной безопасности	использовать в деятельности по обеспечению экономико - информационной безопасности правовые знания;	анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в сфере экономико - информационной безопасности	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Владение методами интерпретации научных терминов и понятий	ведением дискуссии, обстоятельной аргументацией отстаиваемого положения или вывода и доведение его до оппонента.	юридической терминологией в области востребованных в сфере информационной безопасности	навыками исполнения, соблюдения и использования правовых норм в сфере экономики - информационной безопасности.
ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
Знание Инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.	Знание средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знание критерии профессиональной успешности; типовые методики расчета экономических показателей, проблем, требующих решения на современных предприятиях	Знание организационно-управленческой деятельности; планирование деятельности организации и подразделений; анализа различных сторон деятельности предприятия
Умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	анализировать специфику деятельности предприятий в соответствующей области; оценивать финансово-экономическое состояния предприятия; определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; проанализировать организационно-экономическую характеристику предприятия; проанализировать организацию документооборота и обработки учетной информации	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Владение приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами.	навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; навыками наглядного представления текстовой информации; основными методами, способами и средствами; получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации; способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ	формированием системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации); подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической; характеристикой предприятия и анализом динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности
---	--	---	---

[illegible]

Тема 1.1. Основы ведения бухгалтерского учета	18	1		1	16	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.2 Учет хозяйственной деятельности	18	1		1	16	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.3 Учет обязательств и задолженностей	18	1		1	16	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	20	1		1	18	ОПК - 3	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Управленческий учет</i>							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Учетная политика и отчетность организации	21	1		2	18	ОПК - 3	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Основы анализа</i>							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Теоретические основы анализа	19	1		2	16	ОК-6, ОПК-3	Текущий контроль
Тема 3.2 Методологические основы анализа	21	2		2	17	ОК-6, ОПК-3	Текущий контроль
Курсовая работа	36				36	ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-2
Экзамен	9					ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-1
ИТОГО:	180	8		10	153		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ОК-6		
	ОК-6З	ОК-6У	ОК-6В
<i>Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет</i>			
Тема 1.1. Основы ведения бухгалтерского учета			
Тема 1.2 Учет хозяйственной деятельности			
Тема 1.3 Учет обязательств и задолженностей			
Тема 1.4 Учет финансовых результатов			
<i>Раздел 2. Управленческий учет</i>			
Тема 2.1. Учетная политика и отчетность организации			
<i>Раздел 3. Основы анализа</i>			
Тема 3.1 Теоретические основы анализа	+	+	+
Тема 3.2 Методологические основы анализа	+	+	+
	ОПК-3		
	ОПК-3З	ОПК-3У	ОПК-3В
<i>Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет</i>			
Тема 1.1. Основы ведения бухгалтерского учета	+	+	+

Тема 1.2 Учет хозяйственной деятельности	+	+	+
Тема 1.3 Учет обязательств и задолженностей	+	+	+
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	+	+	+
<i>Раздел 2. Управленческий учет</i>			
Тема 2.1. Учетная политика и отчетность организации	+	+	+
<i>Раздел 3. Основы анализа</i>			
Тема 3.1 Теоретические основы анализа	+	+	+
Тема 3.2 Методологические основы анализа	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет

Тема 1.1. Основы ведения бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Задачи бухгалтерского учета. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Положения по бухгалтерскому учету. План счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Документация хозяйственных операций. Классификация хозяйственных средств и источников их образования. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Структура бухгалтерии.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 1.2. Учет хозяйственной деятельности

Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет готовой продукции. Учет расчетов по оплате труда.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 1.3. Учет обязательств и задолженностей

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет кредитов и займов. Текущие и краткосрочные обязательства. Учет задолженности: дебиторской и кредиторской.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

Учет финансовых результатов. Учет использования прибыли. Учет капитала и резервов. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.

Литература: [1], [2], [3].

Раздел 2. Управленческий учет

Тема 2.1. Учетная политика и отчетность организации

Сущность, задачи и организация управленческого учета. Финансовая отчетность в РФ. Бухгалтерская отчетность, ее значение. Составление бухгалтерской отчетности и содержание. Содержание и формы бухгалтерского баланса. Финансовая отчетность и финансовый учет. Взаимосвязь управленческого и финансового учета. Учетная политика. Документация и документооборот, инвентаризация. Бухгалтерская отчетность. Обязанности

бухгалтера. Система финансовой и бухгалтерской отчетности. Сущность и принципы организации. Виды международной отчетности.

Литература: [1], [2], [3].

Раздел 3. Основы анализа

Тема 3.1. Теоретические основы анализа

Предмет, метод и методика анализа. Информационное обеспечение анализа. Виды анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 3.2. Методологические основы анализа

Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа. Анализ ликвидности баланса. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости.

Литература: [1], [2], [3].

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрена в соответствии с учебным планом.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Информационные технологии и управленческий учёт
2. Понятие хозяйственного учета
3. Основные положения учета и анализа.
4. Экономический анализ: его значение и взаимосвязь с учетом
5. Управленческий учет на предприятии
6. Сравнение финансового и управленческого учета на предприятии
7. Финансовый учет на предприятии.
8. Учет и анализ: основные направления, функции и значение.
9. Формирование учетной политики.
10. Отчетность предприятия.
11. Налогообложение на предприятии.
12. Бухгалтерский баланс, его значение и составление.
13. Техника ведения бухгалтерского учета.
14. Документирование операций на предприятии.
15. Значение бухгалтерского учета.
16. Забалансовые счета на предприятии.
17. Виды анализа, применяемые при анализе отчетности.
18. Бухгалтерский учет основные направления ведения.
19. Сущность комплексного экономического анализа.
20. Показатели экономического анализа.
21. Порядок составления, представления, рассмотрения и утверждения отчетности предприятий.
22. Классификация документов. Документооборот.
23. Типы хозяйственных операций, влияющих на баланс.
24. Единство системы хозяйственного учета в Российской Федерации.
25. Классификация средств предприятия и источников их образования.
26. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
27. Анализ ликвидности активов и баланса.
28. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
29. Особенности организации учета на предприятии.
30. Сущность автоматизированной формы учета

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет	ФОС ТК-1	Задания для практических занятий Тест текущего контроля дисциплины
2	Раздел 2. Управленческий учет	ФОС ТК-2	Задания для практических занятий Тест текущего контроля дисциплины
3	Раздел 3. Основы анализа	ФОС ТК-3	Задания для практических занятий Тест текущего контроля дисциплины

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

1. Выдано наличными в кассу:

- а) Дт 75, Кт 50
- б) Дт 50, Кт 51
- в) Дт 50, Кт 60;

2. Перечислены платежи в бюджет:

- а) Дт 68, Кт 51
- б) Дт 51, Кт 68
- в) Дт 50, Кт 69;

3. Ошибочно снята сумма с расчетного счета:

- а) Дт 76, Кт 51
- б) Дт 70, Кт 50
- в) Дт 51, Кт 76;

4. Перечислены платежи по социальному страхованию и обеспечению:

- а) Дт 69, Кт 51
- б) Дт 70, Кт 51
- в) Дт 75, Кт 60

5. Перечислении заработная плата работника на личный счет в банк по его заявлению:

- а) Дт 51, Кт 57
- б) Дт 70, Кт 51
- в) Дт 60, Кт 51;

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

- а) имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях
- б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
- в) хозяйственная деятельность предприятия

2. По составу и характеру использования активы организации делятся на:

- а) основные и оборотные активы
- б) внеоборотные и оборотные активы.
- в) средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах)

3. Пассивы организации включают в себя:

- а) источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды)
- б) источники привлеченных средств.
- в) капитал и обязательства перед кредиторами.

4. Укажите состав оборотных активов организации:

- а) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- б) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.
- в) товарно-производственные запасы, кредиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

5. Укажите состав внеоборотных активов организации:

- а) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и кредиторская задолженность
- б) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- в) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

Задачи (пример варианта)

1. Решить задачу

Отразить операции по движению уставного капитала:

№ п\п	Содержание	Сумма	Дт	Кт
1	Приняты в качестве вкладов в уставный капитал:			
1.1	основные средства	152000		
1.2.	материалы	75400		
1.3.	денежные средства	12400		
1.4	товары	75000		
2.	Принят к учету сформированный уставный капитал	?		
3.	В конце года отражено увеличение уставного капитала за счет:			
3.1.	резервного капитала	8600		
3.2.	распределенной прибыли	15000		
4	Направлена часть уставного капитала в резервный фонд	9100		
5	Уменьшен размер уставного капитала за счет снижения номинальной стоимости акций	24500		

Активные счета

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 13 000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6 000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4 000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб.
5. Проданы материалы другому предприятию 5 000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2 000 руб.

Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Пассивные бухгалтерские счета

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8 000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12 000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30 000 руб.

Задание. Оформить пассивный счет бб «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

Примерные задания

Задача 1.

Из банка в кассу организации поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы. 270 000 руб. выдано работникам, 30 000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю. Оформить все операции.

Задача 2.

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов. Работник закупил материалы на сумму 1180 руб., что подтверждается соответствующими документами продавца. Работником составлен и представлен в бухгалтерию организации авансовый отчет. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 3. Рассчитать баланс за текущий месяц. Для расчета баланса за текущий месяц необходимо иметь следующие данные:

- баланс предприятия на начало месяца;
- журнал с отражением хозяйственных операций, которые прошли в течение месяца, с указанием корреспонденции счетов.

На основании этих данных выполняют расчеты на бухгалтерских счетах, оборотной ведомости и баланса на конец месяца.

Баланс предприятия на начало текущего месяца.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства — 01 Материалы — 10 Касса — 50 Расчетный счет — 51	20 000 8 500 600 12 900	Расчеты с поставщиками — 60 Расчеты по оплате труда — 70 Уставный капитал — 80 Прибыль—99	3 200 5 600 26 200 7 000
Итого	42 000	Итого	42 000

В активе баланса на начало месяца отражены остатки на активных счетах, в пассиве баланса — остатки на пассивных счетах на конец предыдущего месяца.

2. Журнал хозяйственных операций за текущий месяц.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	3 200	60	51
2. Получено в кассу с расчетного счета	6 000	50	51
3. Выдана зарплата из кассы	5 600	70	50
4. Поступило топливо от поставщика	1500	10	60
5. Получены материалы от учредителей	2 000	10	75
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	4 000	99	82

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины (модуля), разработан в виде отдельного документа и хранится на кафедре

Первый этап: типовые тестовые задания (тесты по итогам изучения дисциплины)

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.
2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.
4. Принципами управленческого учета являются:
 - а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
 - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
5. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
 - а) синтетический учет затрат;
 - б) синтетический учет затрат и результатов;
 - в) аналитический учет затрат;
 - г) аналитический учет затрат и результатов.
6. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
 - а) центр затрат;
 - б) центр доходов;
 - в) центр прибыли;
 - г) центр инвестиций.

Второй этап: вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

Теоретические навыки:

1. Определение и основные понятия бух. учета.
2. Объекты бух. учета и их классификация.
3. Счета и двойная запись.
4. План счетов бух. учета и методы
5. Формы бух. Учета.
6. Организация бух. Учета.
7. Основные правила (принципы) бух. Учета.
8. Основные нормативные документы учета.
9. Учет собственного капитала.
10. Учет уставного капитала.
11. Учет резервного капитала.
12. Учет добавочного капитала.
13. Учет целевого финансирования.
14. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
15. Учет затрат по строительству объектов.
16. Учет основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Инвентаризация основных средств.
20. Учет нематериальных активов.

21. Учет амортизации нематериальных активов.
22. Материально – производственные запасы, их классификация.
23. Оценка МПЗ.
24. Инвентаризация МПЗ.
25. Учет труда и заработной платы.
26. Виды, формы и система оплаты труда.
27. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
28. Учет удержаний из заработной платы.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Их классификация.
31. Система счетов для учета затрат на производство.
32. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
33. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
34. Учет готовой продукции и товаров.
35. Инвентаризация готовой продукции.
36. Учет товаров.
37. Учет расходов на продажу.
38. Учет денежных средств.
39. Учет кассовых операций.
40. Учет операций на расчетном счете.
41. Валютные счета.
42. Учет переводов в пути.
43. Учет финансовых вложений.
44. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Учет кредитов и займов.
48. Учет расчетов с подотчетными лицами.
49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
50. Учет продажи продукции.
51. Учет расходов будущих периодов.
52. Учет доходов будущих периодов.
53. Учет прибылей и убытков.
54. Порядок составления бух. Отчетности.
55. Содержание бух. Баланса и правила его составления.
56. Понятие и формирование учетной политики.
57. Выбор способов ведения бух. Учета.
58. Финансовый учет.
59. Управленческий учет.
60. Модели формирования издержек в управленческом учете.
61. Понятие экономического анализа.
62. Предмет экономического анализа.
63. Метод экономического анализа.
64. Способы и приемы экономического анализа.
65. Показатели экономического анализа.
66. Связь экономического анализа с другими отраслями знаний.
67. Задачи и принципы экономического анализа.
70. Виды экономического анализа.
71. Система методов экономического анализа.
72. Понятие факторного анализа, его типы и задачи.
73. Экономическая информация, основные требования к ней.
74. Сущность комплексного экономического анализа.

75. Анализ технико-организационного уровня производства.
76. Значение, задачи и последовательность проведения анализа основных средств.
77. Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств.
78. Задачи и последовательность анализа материальных ресурсов.
79. Анализ эффективности использования материальных ресурсов и их влияние на показатели деятельности организации.
80. Задачи анализа использования трудовых ресурсов.
81. Анализ производительности и эффективности труда.
82. Анализ расходов на оплату труда.
83. Анализ объема, качества, структуры и себестоимости продукции.
84. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
85. Оценка финансового состояния предприятия.
86. Система комплексного экономического анализа.
87. Классификация резервов повышения эффективности производства.
88. Классификация и оценка влияния факторов интенсификации производства.
89. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений.
90. Анализ баланса.

Практические навыки: решение задач из билета

Примеры типовых задач

Задача 1

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет | 40 000 руб. |
| 2. В кассу поступили деньги с расчетного счета | 25 000 руб. |
| 3. Перечислена задолженность поставщикам | 8 000 руб. |
| 4. На расчетный счет получен кредит банка | 20 000 руб. |
| 5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя | 12 000 руб. |

Задание. Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 2

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала | 10 000 руб. |
| 2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала | 16 000 руб. |
| 3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал | 22 000 руб. |

Задание. Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» проведение экзамена проводится в два этапа: **тестирование** и **письменного задания**.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить пороговый уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки превосходного и продвинутого уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на два экзаменационных вопроса и решение задачи.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Бычкова С., Бадмаева Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2015. — 512 с. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038>

2. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. – М.: Юрайт, 2013. 589 с.

3. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421360>

4.1.2. Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>

5. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2014. — 592 с- URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342360>

6. Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 464 с. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342583>

7. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434895>

8. План счетов бухгалтерского учета. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 128 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780672>

9. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 252 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517455>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

10. Вещунова Н.И. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету: учебное пособие.- М.: Проспект, 2013. - 160 с.

11. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие. – М: КНОРУС, 2013. - 248 с.

12. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754257>

13. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс в системе Blackboard] https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=_257764_1&course_id=_13666_1

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа студента при проведении расчетов будет способствовать освоению практических навыков по составлению бухгалтерской отчетности и ее анализу.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Содержание дисциплины излагается на лекциях в тематической последовательности.

Для контроля знаний студентов используются текущая аттестация (тесты) и промежуточная аттестация, проводимая в виде экзамена. В ходе аттестаций обучающемуся начисляются заработанные баллы. Каждому количеству баллов соответствует определенная оценка успеваемости. Преподаватель обязан вести учет качества работы студентов и выражать его в балльной форме в ведомостях успеваемости.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. План счетов с изменениями, нормативные акты по положению бухгалтерского учета.

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Консультант плюс,
- Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области бухгалтерского учета и анализа и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области бухгалтерского учета и анализа.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с бухгалтерским учетом и анализом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области бухгалтерского учета и анализа на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области бухгалтерского учета и анализа, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

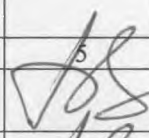
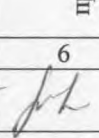
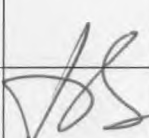
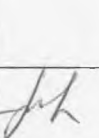
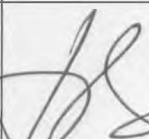
Для реализации учебного процесса по дисциплине Бухгалтерский учет и анализ требуется следующее материально-техническое обеспечение:

Таблица 6

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 15:30 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы , стулья ; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15:30 1 1
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Компьютерная аудитория) (Л. 214)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - компьютерные столы, стулья ; - персональные компьютеры; - локальная вычислительная сеть; - ЖК мониторы 23” ; - проекционный экран; - мультимедиа-проектор.	15:15 1 1 15:15 15 1 15 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер ; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы , стулья .	9 9 9 8:25

5. Вносимые изменения и утверждения

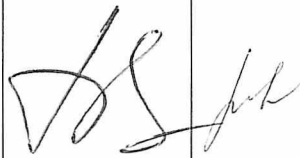
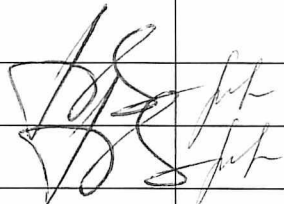
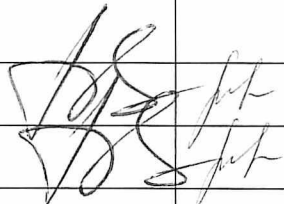
5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1	4.2.3	26.02.2018	Изменение в Пункте 4.2.3 Консультант плюс заменить на Гос.Финансы		
2	4.2.1	01.10.2018	Дополнение в пункт 4.2.1 Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://biblio-online.ru		
3	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		
4	4.2.1	07.09.2019	Исключить из Основного информационного обеспечения ibook.ru -ЭБС Айбукс		
5	4.1.1	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.1: Бычкова С., Бадмаева Д. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2015. — 512 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342038 На Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1035950		
6	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2: 1. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2014. — 592 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342360 На Миславская Н. А. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2018. — 592 с. — Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=430615		

6.	4.1.2	07.09.2019	Заменить в Пункте 4.1.2: Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 464 с. — Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=342583 На Поленова С. Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 464 с. — Режим доступа: https://znaniyum.com/bookread2.php?book=415073		
----	-------	------------	--	---	--

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)
(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
7	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327, и в соответствии с учебным планом направления 38.03.01, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
8	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
9	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	5 ЗЕ/180	16	-	24	1,5	-	2	0,3	34,5	-	68	33,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	16	-	24	1,5	-	2	0,3	34,5	-	68	33,7	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	5 ЗЕ/180	10	-	8	1,5	-	2	0,3	34,5	-	117	6,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	10	-	8	1,5	-	2	0,3	34,5	-	117	6,7	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Основы ведения бухгалтерского учета	17	4		4	9	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.2 Учет хозяйственной деятельности	15	2		4	9	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.3 Учет обязательств и задолженностей	16	2		4	10	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	16	2		4	10	ОПК - 3	Текущий контроль
Раздел 2. Управленческий учет							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Учетная политика и отчетность организации	14	2		2	10	ОПК - 3	Текущий контроль
Раздел 3. Основы анализа							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Теоретические основы анализа	14	2		2	10	ОК-6, ОПК-3	Текущий контроль
Тема 3.2 Методологические основы анализа	16	2		4	10	ОК-6, ОПК-3	Текущий контроль
Курсовая работа	34,5				34,5	ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-2
Подготовка к промежуточной аттестации	33,7				33,7	ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-1
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен, курсовая работа)	3,8					ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-1 ФОС ПА-2
ИТОГО:	180	16		24	136,2		

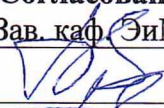
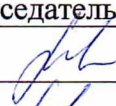
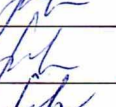
Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Основы ведения бухгалтерского учета	18	1		1	16	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.2 Учет хозяйственной деятельности	18	1		1	16	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.3 Учет обязательств и задолженностей	18	1		1	16	ОПК - 3	Текущий контроль
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	20	1		1	18	ОПК - 3	Текущий контроль
Раздел 2. Управленческий учет							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Учетная политика и отчетность организации	22	2		2	18	ОПК - 3	Текущий контроль
Раздел 3. Основы анализа							ФОС ТК-3
Тема 3.1 Теоретические основы анализа	19	2		1	16	ОК-6, ОПК-3	Текущий контроль
Тема 3.2 Методологические основы анализа	20	2		1	17	ОК-6, ОПК-3	Текущий контроль
Курсовая работа	34,5				34,5	ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-2
Подготовка к промежуточной аттестации	6,7				6,7	ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-1
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен, курсовая работа)	3,8					ОК-6, ОПК-3	ФОС ПА-1 ФОС ПА-2
ИТОГО:	180	10		8	158,2		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

