

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Рамиль Азатович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 12.09.2017 10:55:37

Уникальный идентификатор документа:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a644fd1c00730a085e7a997ad1080667083e861114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента



Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

2017г.

Регистрационный номер 0428.09/14-21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ,
ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.21**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

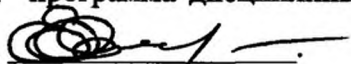
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

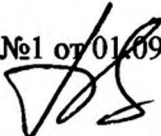
Лениногорск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.экон.н, доцентом кафедры Ершовой В.Ю. 

(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01/09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	 Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, финансового, управленческого учета деятельности организаций различных форм собственности; использование учетной информации для принятия управленческих решений; изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности; формирование у студентов знаний об основных принципах бухгалтерского учета, управленческого и финансового учета; умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- сформировать у студентов навыки получения полноценной, достоверной и объективной аналитической информации по оценке финансового состояния и эффективности деятельности организации в целом;
- овладеть навыками подготовки и аналитического обоснования вариантов управленческих решений;
- овладеть методами оперативного управления и маневрирования ресурсами организации;
- изучить аналитические основы обоснования стратегии и тактики развития организации;
- овладеть навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- овладеть навыками прогнозирования деятельности организации и ее финансовых результатов.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.21 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» набор знаний, умений, навыков и компетенций по методологии и организации бухгалтерского, финансового, управленческого учета деятельности организаций различных форм собственности; использование учетной информации для принятия управленческих решений; изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности и т.п.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

Компетенция: ОПК-5

Предшествующие дисциплины:

Дисциплины, изучаемые одновременно:

Последующие дисциплины: Экономика организации; Корпоративные финансы; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем дисциплины для очной формы обучения				
Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			4	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	5	180	5	180
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	1,5	54	1,5	54
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	1	36	1	36
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	2,5	90	2,5	90
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	1	36	1	36
Промежуточная аттестация			Экзамен	

Таблица 1б

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Объем дисциплины для заочной формы обучения				
Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			5	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	5	180	5	180
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем(аудиторные занятия)</i>	0,5	18	0,5	18
Лекции	0,17	6	0,17	6
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,33	12	0,33	12
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4,25	153	4,25	153
Проработка учебного материала	4,25	153	4,25	153
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	0,25	9	0,25	9
Промежуточная аттестация			Экзамен	

Таблица 2

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОПК–5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>			

<p>Знание (ОПК – 5З) современного законодательства, нормативных документов и методических материалов, регулирующих в организации денежный оборот, систему платежей и расчетов, практику их применения</p>	<p>содержания базовых понятий финансового законодательства и нормативных документов, а также практику применения</p>	<p>современных технических средств, информационных технологии, системы и методов обработки деловой информации, используемые при решении задач учета, контроля и отражения в отчетности фактов денежных оборотов, систему платежей</p>	<p>методов и способов финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности организации.</p>
<p>Умение (ОПК - 5У) анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки</p>	<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (корпораций) различных форм собственности и использовать полученные сведения для оценки финансового состояния организации</p>	<p>составить анализировать и финансовую отчетность организации на основе информационных и статистических материалов</p>	<p>оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты влияния различных методов и способов оценки финансового состояния организации, влияющих на финансовые результаты деятельности организации.</p>
<p>Владение (ОПК -5В) методами специальной терминологией; навыками в использовании методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>	<p>инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>	<p>навыком составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<p>владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1 Финансовый учет							ФОС ТК-1
Тема 1 Сущность, цели, содержание и функции финансового учета	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 3. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 2. Управленческий учет							ФОС ТК-2
Тема 4. Учет собственного капитала организации	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов, финансовых вложений	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 7. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 3. Финансово-экономический анализ							ФОС ТК-3
Тема 8. Теоретические основы экономического и финансового анализа	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 9. Общая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Экзамен	36					ОПК-5	ФОС ПА
ИТОГО:	180	18		36	90		

Таблица 3б

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1 Финансовый учет							ФОС ТК-1
Тема 1 Сущность, цели, содержание и функции финансового учета	18,5	0,5		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	18,5	0,5		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 3. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	19	1		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 2. Управленческий учет							ФОС ТК-2
Тема 4. Учет собственного капитала организации	18,5	0,5		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов, финансовых вложений	18,5	0,5		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости	18,5	0,5		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 7. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли	19,5	0,5		2	17	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 3. Финансово-экономический анализ							ФОС ТК-3
Тема 8. Теоретические основы экономического и финансового анализа	20	1		2	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 9. Общая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса	20	1		2	17	ОПК-5	Текущий контроль
Экзамен	9					ОПК-5	ФОС ПА
ИТОГО:	180	6		12	153		

Таблица 4

Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ОПК-5		
	ОПК-5З	ОПК-5У	ОПК-5В
Раздел 1 Финансовый учет			
Тема 1 Сущность, цели, содержание и функции финансового учета	+	+	+
Тема 2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	+	+	+

Тема 3. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	+	+	+
Раздел 2. Управленческий учет			
Тема 4. Учет собственного капитала организации	+	+	+
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов, финансовых вложений	+	+	+
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости	+	+	+
Тема 7. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли	+	+	+
Раздел 3. Финансово-экономический анализ			
Тема 8. Теоретические основы экономического и финансового анализа	+	+	+
Тема 9. Общая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса	+	+	+

2.2. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Финансовый учет

Тема 1 Сущность, цели, содержание и функции финансового учета

Сущность и цели бухгалтерского учета в условиях развития рыночных отношений. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий), их взаимосвязь и отличия. Роль и функции бухгалтерского учета в общей системе учета. Принципы и требования бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения: имущество организации, капитал, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее хозяйственно-финансовой деятельности. Основные методические приемы и правила: документация и инвентаризация; бухгалтерские счета и двойная запись; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 2 Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты в соответствии с действующими положениями (стандартами) в российской и международной практике по бухгалтерскому учету. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса. Содержание и строение бухгалтерских счетов. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, ее сущность, информационное и контрольное значение. Понятие корреспонденции счетов и построение бухгалтерской проводки. Виды документов и их классификация. Основные реквизиты первичных документов. Сущность и значение документооборота в организации. Порядок составления и сроки хранения документов. Понятие ошибки в бухгалтерских регистрах и их виды. Способы выявления и исправления ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета, порядок отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация. Виды балансов. Правила составления балансов и представления их. Классификация счетов бухгалтерского учета. Счета

синтетического и аналитического учетов, их взаимосвязь.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 3 Учетная политика и организация бухгалтерского учета

Понятие пользователя информации. Виды пользователей, условия их деления. Внешние пользователи бухгалтерской информации. Внутренние пользователи бухгалтерской финансовой информации: с прямым финансовым интересом; с косвенным финансовым интересом; без финансового интереса и их состав. Учетная политика организации, порядок формирования и утверждения. Составные части учетной политики (методическая, техническая, организационная). Раскрытие учетной политики организации. Изменение учетной политики организации в случаях, предусмотренных действующими стандартами по бухгалтерскому учету. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Цель и задачи управленческого и финансового учета. Предмет и метод учета. Объекты управленческого и финансового учета. Принципы организации учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Правила ведения учета. Пользователи информации.

Литература: [1], [2], [3].

Раздел 2 Управленческий учет

Тема 4 Учет собственного капитала организации

Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие капитала. Составляющие собственного капитала организации. Добавочный капитал, его формирование и порядок ведения учета. Резервный капитал, его формирование и порядок ведения учета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств, способы начисления и учета. Виды ремонта основных средств и порядок ведения учета. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Амортизации нематериальных активов, правила начисления и учет.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 5 Учет денежных средств и расчетов, финансовых вложений

Учет материально-производственных запасов. Нормативное регулирование наличного и безналичного денежного обращения. Касса. Расчетный счет и спец. Счета. Понятие, виды и отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда. Понятие, виды и отражение в учете дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Организация учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Списание материалов по способам: средней себестоимости, FIFO.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 6 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости

Состав и классификация затрат на производство продукции (работ, услуг) и издержек обращения. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и издержек обращения. Состав и учет затрат вспомогательного производства. Состав, учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет производственных потерь. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 7 Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли

Организация учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет и аналитический учет движения готовой продукции. Учет продажи готовой продукции и определение финансового результата от обычных видов деятельности (прибыли от продаж). Определение доходов и расходов по обычным видам деятельности организации. Состав

прочих доходов и расходов организации, их учет. Порядок формирования финансовых результатов и использования прибыли, отражение ее в учете. Нераспределенная прибыль, направления использования и отражения в учете.

Литература: [1], [2], [3].

Раздел 3 Финансово-экономический анализ

Тема 8 Теоретические основы экономического и финансового анализа

Предмет экономического анализа. Метод экономического анализа. Система показателей экономического и финансового анализа. Финансовая отчетность предприятия. Бухгалтерская отчетность. Понятие «финансовое состояние предприятия». Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Содержание и виды финансового анализа. Система показателей экономического и финансового анализа. Методика экономического и финансового анализа.

Последовательность проведения анализа финансового состояния. Сущность финансового анализа. Содержание финансового анализа. Виды финансового анализа. Методологические приемы анализа. Цель анализа финансовой отчетности. Платежеспособность предприятия. Кредитоспособность предприятия.

Литература: [1], [2], [3].

Тема 9 Общая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса

Содержание статей актива баланса. Понятия ликвидности и платежеспособности предприятия. Классификация для осуществления анализа активов и пассивов баланса. Ликвидность баланса. Текущая ликвидность. Коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент общей ликвидности. Оценка кредитоспособности, финансовой устойчивости, платежеспособности. Финансовые коэффициенты. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Показатели для диагностики их несостоятельности предприятия. Условия признания структуры баланса неудовлетворительной, а предприятия неплатежеспособным. Методы оценки вероятности банкротства. Модель Альтмана. Оценка неудовлетворительной структуры баланса на основе показателей. Система банкротства по показателям Бивера. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. Показатели финансовой устойчивости. Четыре типа финансовой устойчивости. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия. Показатели прибыли. Показатели рентабельности. Анализ рентабельности производственной деятельности. Анализ финансовых результатов.

Литература: [1], [2], [3].

2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1 Финансовый учет	ФОС ТК-1	Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу (модулю) (ФОС ТК-1) Задания для практических занятий
2.	Раздел 2 Управленческий учет	ФОС ТК-2	Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу (модулю) (ФОС ТК-2) Задания для практических занятий
3	Раздел 3 Финансово-экономический анализ	ФОС ТК-3	Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу (модулю) (ФОС ТК-3) Задания для практических занятий

Типовые оценочные средства для текущего контроля: *ФОС ТК-1*

Финансовый учет

Типовые оценочные средства для текущего контроля:

1. *Выдано наличными в кассу:*

- а) Дт 75, Кт 50
- б) Дт 50, Кт 51
- в) Дт 50, Кт 60;

2. *Перечислены платежи в бюджет:*

- а) Дт 68, Кт 51
- б) Дт 51, Кт 68
- в) Дт 50, Кт 69;

3. *Ошибочно снята сумма с расчетного счета:*

- а) Дт 76, Кт 51
- б) Дт 70, Кт 50
- в) Дт 51, Кт 76;

4. *Перечислены платежи по социальному страхованию и обеспечению:*

- а) Дт 69, Кт 51
- б) Дт 70, Кт 51
- в) Дт 75, Кт 60

5. *Перечислении заработная плата работника на личный счет в банк по его заявлению:*

- а) Дт 51, Кт 57
- б) Дт 70, Кт 51
- в) Дт 60, Кт 51;

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

- а) имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях
- б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
- в) хозяйственная деятельность предприятия

2. По составу и характеру использования активы организации делятся на:

- а) основные и оборотные активы
- б) внеоборотные и оборотные активы.

в) средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах)

3. Пассивы организации включают в себя:

- а) источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды)
- б) источники привлеченных средств.
- в) капитал и обязательства перед кредиторами.

4. Укажите состав оборотных активов организации:

- а) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- б) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.
- в) товарно-производственные запасы, кредиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

5. Укажите состав внеоборотных активов организации:

- а) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и кредиторская задолженность
- б) основные средства, доходные вложение в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.
- в) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

Задачи (пример варианта)

1. Решить задачу

Отразить операции по движению уставного капитала:

№ п/п	Содержание	Сумма	Дт	Кт
1	Приняты в качестве вкладов в уставный капитал:			
1.1	основные средства	152000		
1.2.	материалы	75400		
1.3.	денежные средства	12400		
1.4	товары	75000		
2.	Принят к учету сформированный уставный капитал	?		
3.	В конце года отражено увеличение уставного капитала за счет:			
3.1.	резервного капитала	8600		
3.2.	распределенной прибыли	15000		
4	Направлена часть уставного капитала в резервный фонд	9100		
5	Уменьшен размер уставного капитала за счет снижения номинальной стоимости акций	24500		

Активные счета

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

- 1. Поступили материалы от поставщика 13 000 руб.
- 2. Списаны материалы в производство 6 000 руб.
- 3. Получены материалы безвозмездно 4 000 руб.
- 4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб.
- 5. Проданы материалы другому предприятию 5 000 руб.
- 6. Получены материалы от учредителей 2 000 руб.

Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Пассивные бухгалтерские счета

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8 000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12 000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30 000 руб.

Задание. Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

Примерные задания

Задача 1.

Из банка в кассу организации поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы. 270 000 руб. выдано работникам, 30 000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю. Оформить все операции.

Задача 2.

Работнику организации выдано под отчет 1000 руб. на приобретение материалов. Работник закупил материалы на сумму 1180 руб., что подтверждается соответствующими документами продавца. Работником составлен и представлен в бухгалтерию организации авансовый отчет. Перерасход по авансовому отчету выдан работнику из кассы организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задача 3. Рассчитать баланс за текущий месяц. Для расчета баланса за текущий месяц необходимо иметь следующие данные:

- баланс предприятия на начало месяца;
- журнал с отражением хозяйственных операций, которые прошли в течение месяца, с указанием корреспонденции счетов.

На основании этих данных выполняют расчеты на бухгалтерских счетах, оборотной ведомости и баланса на конец месяца.

Баланс предприятия на начало текущего месяца.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства — 01 Материалы	20 000	Расчеты с поставщиками — 60	3 200
— 10 Касса — 50 Расчетный счет — 51	8 500 600 12 900	Расчеты по оплате труда — 70 Уставный капитал	5 600
		— 80 Прибыль—99	26 200 7 000
Итого	42 000	Итого	42 000

В активе баланса на начало месяца отражены остатки на активных счетах, в пассиве баланса — остатки на пассивных счетах на конец предыдущего месяца.

2. Журнал хозяйственных операций за текущий месяц.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	3 200	60	51
2. Получено в кассу с расчетного счета	6 000	50	51
3. Выдана зарплата из кассы	5 600	70	50
4. Поступило топливо от поставщика	1 500	10	60
5. Получены материалы от учредителей	2 000	10	75
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	4 000	99	82

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины (модуля), разработан в виде отдельного документа и хранится на кафедре

Первый этап: типовые тестовые задания (тесты по итогам изучения дисциплины)

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти.
2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.
4. Принципами управленческого учета являются:
 - а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
 - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
5. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
 - а) синтетический учет затрат;
 - б) синтетический учет затрат и результатов;
 - в) аналитический учет затрат;
 - г) аналитический учет затрат и результатов.
6. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
 - а) центр затрат;
 - б) центр доходов;
 - в) центр прибыли;
 - г) центр инвестиций.

Второй этап: вопросы к экзамену по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

Теоретические навыки:

1. Определение и основные понятия бух. учета.
2. Объекты бух. учета и их классификация.
3. Счета и двойная запись.
4. План счетов бух. учета и методы
5. Формы бух. Учета.
6. Организация бух. Учета.
7. Основные правила (принципы) бух. Учета.
8. Основные нормативные документы учета.
9. Учет собственного капитала.
10. Учет уставного капитала.
11. Учет резервного капитала.
12. Учет добавочного капитала.
13. Учет целевого финансирования.
14. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
15. Учет затрат по строительству объектов.
16. Учет основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Инвентаризация основных средств.

20. Учет нематериальных активов.
21. Учет амортизации нематериальных активов.
22. Материально – производственные запасы, их классификация.
23. Оценка МПЗ.
24. Инвентаризация МПЗ.
25. Учет труда и заработной платы.
26. Виды, формы и система оплаты труда.
27. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
28. Учет удержаний из заработной платы.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Их классификация.
31. Система счетов для учета затрат на производство.
32. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
33. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
34. Учет готовой продукции и товаров.
35. Инвентаризация готовой продукции.
36. Учет товаров.
37. Учет расходов на продажу.
38. Учет денежных средств.
39. Учет кассовых операций.
40. Учет операций на расчетном счете.
41. Валютные счета.
42. Учет переводов в пути.
43. Учет финансовых вложений.
44. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Учет кредитов и займов.
48. Учет расчетов с подотчетными лицами.
49. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
50. Учет продажи продукции.
51. Учет расходов будущих периодов.
52. Учет доходов будущих периодов.
53. Учет прибылей и убытков.
54. Порядок составления бух. Отчетности.
55. Содержание бух. Баланса и правила его составления.
56. Понятие и формирование учетной политики.
57. Выбор способов ведения бух. Учета.
58. Финансовый учет.
59. Управленческий учет.
60. Модели формирования издержек в управленческом учете.
61. Понятие экономического анализа.
62. Предмет экономического анализа.
63. Метод экономического анализа.
64. Способы и приемы экономического анализа.
65. Показатели экономического анализа.
66. Связь экономического анализа с другими отраслями знаний.
67. Задачи и принципы экономического анализа.
70. Виды экономического анализа.
71. Система методов экономического анализа.
72. Понятие факторного анализа, его типы и задачи.
73. Экономическая информация, основные требования к ней.

74. Сущность комплексного экономического анализа.
75. Анализ технико-организационного уровня производства.
76. Значение, задачи и последовательность проведения анализа основных средств.
77. Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств.
78. Задачи и последовательность анализа материальных ресурсов.
79. Анализ эффективности использования материальных ресурсов и их влияние на показатели деятельности организации.
80. Задачи анализа использования трудовых ресурсов.
81. Анализ производительности и эффективности труда.
82. Анализ расходов на оплату труда.
83. Анализ объема, качества, структуры и себестоимости продукции.
84. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
85. Оценка финансового состояния предприятия.
86. Система комплексного экономического анализа.
87. Классификация резервов повышения эффективности производства.
88. Классификация и оценка влияния факторов интенсификации производства.
89. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений.
90. Анализ баланса.

Практические навыки: решение задач из билета

Примеры типовых задач

Задача 1

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет | 40 000 руб. |
| 2. В кассу поступили деньги с расчетного счета | 25 000 руб. |
| 3. Перечислена задолженность поставщикам | 8 000 руб. |
| 4. На расчетный счет получен кредит банка | 20 000 руб. |
| 5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя | 12 000 руб. |

Задание. Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 2

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала | 10 000 руб. |
| 2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала | 16 000 руб. |
| 3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал | 22 000 руб. |

Задание. Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» проведение экзамена проводится в два этапа: **тестирование** и **письменного задания**.

Первый этап проводится в виде тестирования.

Тестирование ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **Второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на два экзаменационных вопроса.

3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Отлично
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Хорошо
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Удовлетворительно
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1.1. Основная литература:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. – М: Юрайт, 2013. - 589 с.
2. Бухгалтерский управленческий учет. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=545638>
3. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2016. - 254 с. Доп. УМО

4.1.2. Дополнительная литература:

4. Воронова Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров. – М: Юрайт, 2012. - 551 с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2013. 306 с.
6. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Зонина, Л.А. Адамайгис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=434895>

4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7. Новый план счетов бухгалтерского учета.- М.: Проспект, 2015. 128 с.
8. Каверина О.Д. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бак.- М.: Изд-во Юрайт, 2015. - 488 с. Рек. УМО.
9. Черненко А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: учебное пособие.- Ростов на/Д, 2012. - 474. - Рек. УМО
10. Осипова И.В. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач: учебное пособие. – М: КНОРУС, 2013. - 248 с.
11. Вещунова Н.Л. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету: учебное пособие.- М.: Проспект, 2013. - 160 с

4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций и практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. Прочтение будущей лекции по электронному конспекту лекций, ознакомление с будущей темой практических занятий. Работа студента при проведении расчетов будет способствовать освоению практических навыков по составлению бухгалтерской отчетности и ее анализу.

4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Содержание дисциплины излагается на лекциях в тематической последовательности.

Для контроля знаний студентов используются текущая аттестация (тесты) и промежуточная аттестация, проводимая в виде экзамена. В ходе аттестаций обучающемуся начисляются заработанные баллы. Каждому количеству баллов соответствует определенная оценка успеваемости. Преподаватель обязан вести учет качества работы студентов и выражать его в балльной форме в ведомостях успеваемости.

4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»

- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение

1. План счетов с изменениями, нормативные акты по положению бухгалтерского учета.

4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Ваш финансовый аналитик 2: Сетевой,
- Консультант плюс.

4.3 Кадровое обеспечение

4.3.1 Базовое образование

Высшее образование в й области учета и анализа и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области учета и анализа.

4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с учетом и анализом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области учета и анализа, либо в области педагогики.

4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине Учет и анализ(финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) требуется следующее материально-техническое обеспечение:

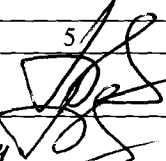

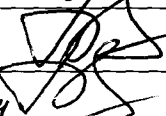



Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - интерактивная доска; - проектор короткофокусный с креплением к стене; - документ камера; - интерактивный монитор, персональный монитор; - акустическая система; - учебно – наглядные пособия	15;30 1 1 1 1 1 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 104)	- учебные столы , стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.	9 9 9 8;25

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ





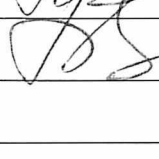

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой Э и М	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1	4.2.3	26.02.2018	Заменить в Пункте 4.2.3: Консультант плюс на Гос.финансы		
2	4.2.1	01.10.2018	Фондские в пункт 4.2.1 автоматизированная система «сайт» ИСРП ИИМО-online		
3	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		

РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
4	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
5	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
6	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	5 ЗЕ/180	16	-	32	-	-	2	0,3	-	-	96	33,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	16	-	32	-	-	2	0,3	-	-	96	33,7	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	5 ЗЕ/180	8	-	12	-	-	2	0,3	-	-	151	6,7	Экзамен
Итого	5 ЗЕ/180	8	-	12	-	-	2	0,3	-	-	151	6,7	

Приложение 2

Таблица 3а
Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1 Финансовый учет							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1 Сущность, цели, содержание и функции финансового учета	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 3. Учетная политика и организация бухгалтерского учета	16	2		4	10	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 2. Управленческий учет							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 4. Учет собственного капитала организации	18	2		4	12	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов, финансовых вложений	18	2		4	12	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости	17	1		4	12	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 7. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли	17	1		4	12	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 3. Финансово-экономический анализ							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 8. Теоретические основы экономического и финансового анализа	13	2		2	9	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 9. Общая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса	13	2		2	9	ОПК-5	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	33,7				33,7	ОПК-5	<i>ФОС ПА 1</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	2,3					ОПК-5	<i>ФОС ПА 1</i>
ИТОГО:	180	16		32	129,7		


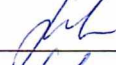






Таблица 36

Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/интерактивные часы)				Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
Раздел 1 Финансовый учет							<i>ФОС ТК-1</i>
Тема 1 Сущность, цели, содержание и функции финансового учета	19	1		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	19	1		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 3. Учетная политика и организация бухгалтерского учета	19	1		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 2. Управленческий учет							<i>ФОС ТК-2</i>
Тема 4. Учет собственного капитала организации	19	1		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов, финансовых вложений	19,5	0,5		2	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости	19,5	0,5		2	17	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 7. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли	19	1		1	17	ОПК-5	Текущий контроль
Раздел 3. Финансово-экономический анализ							<i>ФОС ТК-3</i>
Тема 8. Теоретические основы экономического и финансового анализа	18	1		1	16	ОПК-5	Текущий контроль
Тема 9. Общая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса	19	1		2	16	ОПК-5	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	6,7				6,7	ОПК-5	<i>ФОС ПА 1</i>
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	2,3					ОПК-5	<i>ФОС ПА 1</i>
ИТОГО:	180	8		12	157,7		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022
2022 / 2023

