

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Александрович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

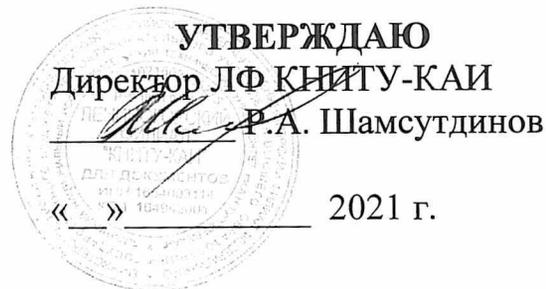
Дата подписания: 01.12.2021 16:05:28

Уникальный идентификатор документа:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**



АННОТАЦИИ

к рабочим программам дисциплин (модулей) и программам практик

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Форма обучения: очная, очно-заочная

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

1. Целью практики является закрепление теоретических знаний по пройденным дисциплинам направления подготовки и ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков поиска научной литературы по экономической тематике, анализа теоретических источников и составление обзора литературы;
- развитие навыков решения конкретных экономических и организационных задач;
- развитие умений оценивать результаты деятельности фирмы (организации).

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в состав обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы бакалавра.

4. Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (108часов).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
Очная форма обучения						
2	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
4	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой

5. Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1 – Способен собрать и проанализировать исходные данные, обосновать решения в финансовой, производственной и коммерческой деятельности предприятия.

6. Изучаемые разделы дисциплины

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Выполнение индивидуального задания.

3. Подготовка отчета (презентации).

Разработчик РПП: доцент кафедры ЕНГД к.фил.н. Данилова О.Л.

Б2.О.01.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Целью практики является подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин и получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики

- развитие способности анализировать основные экономические процессы на макроуровне;

развитие навыков поиска научной литературы по экономической тематике, анализа теоретических источников и составление обзора литературы;

- формирование умения использовать современные информационные технологии и программные средства для поиска и отбора профессионально-ориентированной информации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в состав обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы бакалавра.

4. Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (108часов).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
Очная форма обучения						
4	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
6	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой

5. Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 – Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

6. Изучаемые разделы дисциплины

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Выполнение индивидуального задания.

3. Подготовка отчета (презентации).

Разработчик РПП: доцент кафедры ЕНГД к.фил.н. Данилова О.Л.

Б2.О.02.01 (II) Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Целью производственной практики является дальнейшее развитие компетенций в области расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности путем закрепления и углубление теоретических знаний, полученных студентами в области экономики, посредством приобретения практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности на действующем предприятии.

2. Задачи практики

-знакомство с реальной практической работой организации – базы практики;
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;

- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.

-приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

- составить письменный отчет и защитить его руководителю практики от кафедры.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в состав обязательной части Блока 2. Практика образовательной программы бакалавра.

4. Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
Очная форма обучения						
4	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
6	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/83	Зачет с оценкой

5. Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 – Способен выполнять расчеты и обоснование затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;

ПК-3 – Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия, предлагать меры по росту рентабельности производства, производительности труда, эффективному управлению издержками;

ПК-4 – Способен участвовать в планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия и разработке мер по рациональному использованию ресурсов;

ПК-5 – Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку, организацию и сопровождение инвестиционных проектов;

ПК-6 – Способен проводить мониторинг и оценку рисков, разрабатывать и внедрять мероприятия по управлению рисками;

ПК-7 – Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений;

ПК-8 – Способен обеспечивать формирование, актуализацию и хранение базы данных экономической информации.

6. Изучаемые разделы дисциплины

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап. Вводная лекция.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.

Раздел 2. Основной этап

Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации.

Раздел 3. Заключительный этап

Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики.

Разработчики РПП: профессор кафедры ЭиМ д.э.н. Гумеров А.В., старший преподаватель кафедры ЭиМ Бочарова М.Е.

Б2.В.01.01 (П) Преддипломная практика

1. Целью преддипломной практики является систематизация теоретических знаний, закрепление умения применения их в практической деятельности и развитие навыков профессиональной деятельности в условиях реального сектора экономики, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков;
- определение темы выпускной квалификационной работы, согласование ее с предприятием (организацией);
- сбор и изучение необходимого исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при исследовании особенностей деятельности предприятий и организаций;
- проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика образовательной программы.

4. Объем практики (с указанием трудоемкости всех видов учебной работы, в т.ч. проводимые с использованием ЭО и ДОТ).

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Общая трудоемкость практики составляет 4 ЗЕ (144часа).

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
Очная форма обучения						
8	9 ЗЕ/324	2/0	-	0,3	321,7/235,7	Зачет с оценкой
Очно-заочная форма обучения						
9	9 ЗЕ/324	2/0	-	0,3	321,7/235,7	Зачет с оценкой

					7	
--	--	--	--	--	---	--

5. Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, обосновать решения в финансовой, производственной и коммерческой деятельности предприятия;

ПК-2 – Способен выполнять расчеты и обоснование затрат материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;

ПК-3 – Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия, предлагать меры по росту рентабельности производства, производительности труда, эффективному управлению издержками;

ПК-4 – Способен участвовать в планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия и разработке мер по рациональному использованию ресурсов;

ПК-5 – Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку, организацию и сопровождение инвестиционных проектов;

ПК-6 – Способен проводить мониторинг и оценку рисков, разрабатывать и внедрять мероприятия по управлению рисками;

ПК-7 – Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений;

ПК-8 – Способен обеспечивать формирование, актуализацию и хранение базы данных экономической информации.

6. Изучаемые разделы дисциплины

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап. Вводная лекция.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.

Раздел 2. Основной этап

Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации.

Раздел 3. Заключительный этап

Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики.

Разработчики РПП: профессор кафедры ЭиМ д.э.н. Гумеров А.В., старший преподаватель кафедры ЭиМ Бочарова М.Е.