

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

**технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Лениногорский филиал**

**Кафедра Экономики и менеджмента**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе**

**дисциплины (модуля)**

**Управление человеческими ресурсами**

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.23**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Вид профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

### **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности, а также изучение проблем современной теории и практики управления человеческими ресурсами на макро -, мезо - и микроуровне, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся.

### **1.2 Задачи дисциплины (модуля).**

Основными задачами дисциплины являются:

- научить проводить анализ процессов формирования человеческих ресурсов;
- научить принимать участие в разработке и реализации кадровой стратегии организации;
- научить принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией организации;
- научить планировать деятельность кадровых служб;
- научить принимать участие в формировании управленческой структуры организации;
- научить осуществлять организацию работы исполнителей для выполнения работ по управлению человеческими ресурсами;
- научить осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на развитие системы кадрового обеспечения организации;
- научить осуществлять контроль деятельности подразделений, работников;
- научить мотивировать и стимулировать персонал организации, направленный на достижение стратегических и оперативных целей;
- научить вести учет и анализ трудовых показателей (информационно – аналитическая деятельность);
- научить оценивать производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в состав базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

### **1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:**

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

## **1.5 Трудоемкость дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц или 180 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

## **1.6 Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами.

Тема 1.1. Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления человеческими ресурсами.

Тема 1.2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами.

Тема 1.3. Кадровое планирование.

Тема 1.4. Наем и отбор персонала.

Раздел 2. Формирование и использование человеческих ресурсов.

Тема 2.1. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация.

Тема 2.2. Организация системы обучения, управление деловой карьерой.

Тема 2.3. Мотивация трудовой деятельности.

Тема 2.4. Управление конфликтами в организации.

Раздел 3 Эффективность управления персоналом.

Тема 3.1. Оценка эффективности системы управления персоналом.

## **1.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **1.7.1.Основная литература:**

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2013. - 392 с.. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041>

2. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2017.- 235 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=648501>

3. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445081>

### **1.7.2.Дополнительная литература:**

4. Лапшин А.В., Гончарова Н.В. Коммуникации в управлении человеческими ресурсами. [Электронный ресурс] - Нижний Новгород: Волжский государственный университет водного транспорта, 2014. - 100 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/60801/#1>

5. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / Под ред. ИА Максимцева. - М: Юрайт, 2012. - 525 с. Рек. НТС

6. Экономика и управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т.Г. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 143 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554598>

7. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Уч.-М.: Проспект, 2016. - 688 с.

## **1.8 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **1.8.1 Основное информационное обеспечение**

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»
- [znanium.com](http://znanium.com) – Электронно-библиотечная система Znanium

### **1.8.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

## **1.9 Кадровое обеспечение**

### **1.9.1 Базовое образование**

Высшее образование в области управления человеческими ресурсами и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления человеческими ресурсами.

### **1.9.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением человеческими ресурсами. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы

### **1.9.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в области управления человеческими ресурсами на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное повышение квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления человеческими ресурсами, либо в области педагогики.