

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адагамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины (модуля)

«Деловая этика»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.13**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

1.1 Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование облика экономиста на качественно новом уровне: высококультурного, морально здорового, психически устойчивого и законопослушного гражданина.

1.2. Задачи дисциплины (модуля)

–ознакомление с принятыми во всем мире нормами поведения и морали, предъявляемыми культурным обществом к стилю деятельности, социальному облику современного человека;

–овладение навыками воздействия на партнера и клиентуру, методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества, нравственными нормами делового общения;

–изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;

–рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес протокола и атрибутов делового общения; изучение исторических аспектов развития делового протокола;

–анализ видов деловой переписки, особенности составления деловых документов в области рекламы;

–теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, и использования современных средств коммуникации.

1.3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.13 Деловая этика относится к обязательным дисциплинам базовой части.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.5 Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.6 Структура (содержание) дисциплины

Раздел 1 Основы этики деловых отношений.

Тема 1.1. Сущность и происхождение этики.

Тема 1.2. Этика деловых отношений в разных культурах.

Тема 1.3. Этика деятельности организации и руководителя. Корпоративная этика.

Раздел 2 Этика делового общения. Имидж делового человека.

Тема 2.1. Виды делового общения. Вербальный и невербальный язык деловой коммуникации.

Тема 2.2. Формы делового общения. Коммуникативная культура делового общения.

Тема 2.3. Самопрезентация. Имидж делового человека.

1.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.7.1.Основная литература:

1. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>

2. Язык деловых межкультурных коммуникаций. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. + Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554788>

1.7.2.Дополнительная литература:

3. Данилова О.Л. Деловая этика: учебно-методическое пособие. - Казань: РИЦ Школа, .2015. – 88 с.

4. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.- 463 с. - Доп. МОиН РФ

5. Психология делового общения. [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762215>

1.8 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1.8.1 Основное информационное обеспечение

• e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

• elibrary.ru – Научная электронная библиотека

• e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»

• znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium

• <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»

1.8.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

• Microsoft® Windows Professional 7 Russian,

• Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,

• антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,

• Apache OpenOffice.

1.9 Кадровое обеспечение

1.9.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области деловой этики и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области деловой этики.

1.9.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению деловой этики, выполненных в течение

1.9.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное повышение квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.