

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адагамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины (модуля)

«Правоведение»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.07**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины является овладение студентами знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений.

1.2 Задачи дисциплины (модуля):

- ознакомить студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве.
- дать краткую характеристику таким категориям как юридические лица, индивидуальные предприниматели, обязательства, договоры, трудовая дисциплина, юридическая ответственность.
- способствовать усвоению материала, который посвящен применению и толкованию права.
- способствовать привлечению дополнительных материалов для того, чтобы основательно владеть знаниями в области права.
- способствовать усвоению основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права.
- обучить правовым способам защиты своих прав.
- научить умению ориентироваться в правовой жизни страны.
- обучить умению осуществлять хозяйственную и предпринимательскую деятельность в рамках закона.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина Б1.Б.07 Правоведение относится к обязательным дисциплинам базовой части

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОК-6 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1.5 Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.6 Структура (содержание) дисциплины

Раздел 1 История государства и права.

Тема 1. Основы теории государства и права.

Раздел 2 Основы права.

Тема 2. Основы конституционного права.

Тема 3. Основы гражданского права.

Тема 4. Основы семейного права.

Тема 5. Основы трудового права.

Тема 6. Основы административного права.

Тема 7. Основы уголовного права.

Тема 8. Судебная система РФ.

1.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.7.1.Основная литература:

1. Правоведение. [Электронный ресурс]: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545252>

2. Право. [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. И.В.Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 384 с [Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872588](http://znanium.com/bookread2.php?book=872588)

1.7.2.Дополнительная литература:

3. Правоведение. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Н.П. Астахова. – Казань: РИЦ, 2009. - 423 с - Режим доступа: <http://e->

library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-1248/%D0%9C651.pdf/index.html

4.Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1002332>

5.Кривенький А.И. Международное частное право. [Электронный ресурс] :Учебник для бакалавров /А. И. Кривенький. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2017. — 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=512012>

6. Правоведение. [Электронный ресурс]: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558609>

1.8 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1.8.1 Основное информационное обеспечение

• e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»

1.8.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Apache OpenOffice,
- Консультант плюс,
- www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/indeks_ - библиотека Гумера.

Первоисточники.

1.9 Кадровое обеспечение

1.9.1 Базовое образование

Высшее образование в предметной области правоведение и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области правоведение.

1.9.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Наличие научных и/или методических работ по организации или методическому обеспечению образовательной деятельности по направлению правоведение, выполненных в течение трех последних лет.

1.9.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.