

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины (модуля)

«Деловой иностранный язык»»

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.03**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление организацией**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Виды профессиональной деятельности: **проектно-экономическая, аналитическая, организационно-управленческая**

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях, увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;
- расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны, стран изучаемого языка, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части и формирует у магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» уровень владения иностранным языком, который после успешного завершения курса, позволит как студенту так и выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОК - 3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

ОПК - 1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.5 Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.6 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Концепция бизнес и концепция прибыли.

Тема 1.2. Межкультурная коммуникация.

Тема 1.3. Переговоры.

Тема 2.1. Компания.

Тема 2.2. Формы организации бизнеса

Тема 2.3. Деловая этика. Корпоративная культура.

Тема 3.1. Менеджмент.

Тема 3.2. Маркетинг.

Тема 3.3. Реклама.

Тема 3.4. Деловое письмо.

1.7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.7.1. Основная литература:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров. Москва: Юстиция, 2018. - 310 с.

2. Якушева И.В. Деловой английский язык. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/delovoy-angliyskiy-yazyk-introduction-into-professional-english-426472#page/2>

3. Уваров В.И. Английский язык для экономистов. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2018. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audiomaterialy-v-eps-426904#page/2>

1.7.2. Дополнительная литература:

4. Агабемян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Дону: Феникс, 2012.

5. Климова И.И., Широких А.Ю., Васьбиева Д.Г. Деловой английский язык. Москва: Кнорус, 2017- 274 с.

6. Карпова Т.А., Восковская А.С., Закирова Е.С., Циленко Л.П. Деловой английский язык. Москва: Кнорус, 2017-130с.

7. [Дудник Л.В., Путиловская Т.С. Решение деловых проблем на английском языке \(коммуникативный аспект\)](#). [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 132 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=338133>

1.8. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1.8.1. Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»
- <http://znaniyum.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

1.9. Кадровое обеспечение

1.9.1. Базовое образование

Высшее образование в предметной области делового иностранного языка и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области делового иностранного языка.

1.9.2. Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с деловым иностранным языком. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

1.9.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1года); практический опыт работы в предметной области на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее предметной области, либо в области педагогики.