

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 18.08.2026 13:36:10

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по практике

Учебная практика

(вид практики)

**Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

(индекс и наименование практики (тип практики) по учебному плану)

Лениногорск 2022

Комплект оценочных материалов по практике разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.01 Экономика	Экономика предприятий и организаций
38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент

Разработчик(и):

Данилова О.Л., к.ф.н., доцент кафедры ЕНГД 

Комплект оценочных материалов по практике рассмотрен на заседании кафедры ЕНГД, протокол № 7 от 22.03.2022г.

Заведующий кафедрой ЕНГД

Шамсутдинов Р.А., к.с.н., доцент 

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по практике.

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1

Объем практики для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость практики, в з.е. / час	<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы</i>			Самостоятельная работа обучающегося / в т.ч. в форме практической подготовки	Форма промежуточной аттестации
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Контактная работа на промежуточной аттестации (час)		
4	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	Зачет с оценкой
Итого:	3 ЗЕ/108	2/2	-	0,3	105,7/85,7	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Индивидуальное задание на практику	0	0	50	50
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				50
Итого:				100

Таблица 1.3

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения практики – зачет с оценкой проводится в виде сдачи отчета по практике.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- приложения;
- список источников

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать выполненные индивидуальные задания.

Закключение должно содержать описание компетенций, навыков, знаний, умений, приобретенных за время прохождения практики.

1.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Критерии оценивания на текущей аттестации

Этап практики	Критерии оценивания	Количество баллов
Подготовительный	Посещение ознакомительной лекции, прохождение инструктажа по технике безопасности, получение и усвоение индивидуального задания по практике; усвоение структуры и задач организации-места прохождения практики; активное участие в период контактной работы.	0-10
Основной	Качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику. Выполнение требований безопасности в организации, правила внутреннего трудового распорядка. Своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета по практике, использование современных источников информации, умение использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	20-40
ИТОГО		50

1.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Этап практики	Критерии оценивания	Количество баллов
Заключительный	Представление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием по практике; Защита отчета по практике; оценивание по критериям	0-50

Критерии оценивания на промежуточной аттестации

Критерий	Критерии оценивания	Количество баллов
Сроки выполнения задания	-рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;	9-10
	-рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты,	6-8
	- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;	3-5
	- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;	0

Выполнение индивидуального задания	задание и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;	8-10
	-задание и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;	3-7
	- не выполнены в установленные сроки задание и указания руководителя практики от организации;	0
Сроки и качество представления отчета	-все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;	4-5
	-отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);	2-3
	- не представлены в срок правильно оформленные документы;	0
Отзыв руководителя от организации	-представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;	5-10
	-представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;	0-4
Защита отчета по практике	-обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте, уверенно отвечает на вопросы по материалам отчета;	10-15
	- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте, отвечает на основные вопросы по материалам отчета;	5-9
	- обучающийся показывает слабые знания в источниках данных и в ответах на вопросы по материалам отчета;	1-4
	- обучающийся не ориентируется в источниках данных, не отвечает на вопросы.	0
ИТОГО:		50