

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 18.08.2026 13:36:09

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e05a64dfdc00529a085e3a993ad1080665082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

(наименование института (факультета, филиала))

Кафедра Экономики и менеджмента

(наименование кафедры разработчика)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по дисциплине (модулю)

Б1.О.24 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Лениногорск 2022

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.01 Менеджмент	Производственный менеджмент

Разработчик(и):

Калимуллина Э.Р., к.с.н., доцент кафедры ЭиМ 

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) рассмотрен на заседании кафедры ЭиМ, протокол № 7 от 22.03 2022г.

Заведующий кафедрой ЭиМ

Гумеров А.В., д.э.н., профессор 

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в 3Е/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
2	3 3Е/108	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	40/0	33,7	Экзамен
Итого	3 3Е/108	16/0	-	16/0	-	-	2	0,3	-	-	40/0	33,7	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	6	6	6	18
Письменный опрос на занятии	2	2	2	6
Кейс (ситуационная задача)		12	6	18
Доклад (выступление на занятии)	4		4	8
Промежуточная аттестация (экзамен)				50
Итого	12	20	18	100

Таблица 1.3

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – экзамен, проводится два этапа: тестирование и письменное решение комплексного задания.

2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

2.1 Тестовые вопросы

Тестовые вопросы содержат следующие типы вопросов с соответствующим количеством баллов за правильный ответ:

№ Аттестации	Тип вопроса	Количество баллов за правильный ответ	Максимальная суммарная оценка за тестовое задание
--------------	-------------	---------------------------------------	---

1	запрос выбора вариантов ответа	0,2	6
2	запрос выбора вариантов ответа	0,2	6
3	запрос выбора вариантов ответа	0,2	6

Тест для текущих аттестаций

№ п/п	Семестр	№ Аттестации	Вопрос	Варианты ответа	Ключ
1	4	1	Менеджмент – это:	управление человеческим коллективом в процессе общественного производства	
				целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации	
				управление производственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.	
				деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений	+
2	4	1	Главная цель менеджмента - это	повышение результативности и эффективности работы фирмы	+
				снижение издержек	
				исключение рисков	
				повышение прибыльности	
3	4	1	Управление – это (два ответа):	целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей	+
				специфический вид деятельности по определению целей организации	+
				деятельность людей	
				процесс воздействия на окружающих	
4	4	1	Менеджмент и управление – это:	одно и то же	
				разные, но связанные между собой процессы	
				взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления	+
				взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента	
5	4	1	В период правления какого императора произошла управленческая революция?	Цезаря	
				Навуходоносора II	+
				Петра I	
				Александра I	
6	4	1	Как называют 5 управленческую революцию?	бюрократической	+
				демократической	
				капиталистической	
				управленческой	

7	4	1	В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?	Аргентине	
				Бразилии	
				США	+
				Польше	
8	4	1	С чем связана 4 управленческая революция?	с зарождением письменности	
				с деятельностью царя Хаммурапи	+
				с зарождением капитализма	
				с развитием бюрократии	
9	4	1	Кто был основоположником школы научного управления?	Р. Оуэн	
				Д. МакГрегор	
				Ф. Тейлор	+
				Ф. Герцберг	
10	4	1	Кто был основоположником административной школы?	Г.Форд	
				Р. Оуэн	
				А. Файоль	+
				Ф. Тейлор	
11	4	1	Кто является основоположником школы психологии?	А. Файоль	
				М. Вебер	
				Г. Форд	
				Э. Мэйо	+
12	4	1	Кто предложил пирамиду потребностей?	Д. МакГрегор	
				А. Маслоу	+
				Ф. Герцберг	
				Д. МакКлеланд	
13	4	1	Как называется теория потребностей Д. МакГрегора?	«Х» и «Y»	+
				«Х» и «Z»	
				«Y» и «Z»	
				«А» и «Е»	
14	4	1	В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?	школа человеческих отношений и школа поведенческих наук	
				административная или классическая школа управления	+
				школа научного управления	
				школа науки управления или математическая школа управления	
15	4	1	Какого подхода к менеджменту не существует?	процессный	
				динамический	+
				ситуационный	
				системный	
16	4	1	Система способов и приемов воздействия субъекта управленческой деятельности на управляемый объект для достижения запланированного результата называется:	метод управления	
17	4	1	Возникновение данной школы управления связано с именами Ф. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет:	школа человеческих отношений	
				школа управленческой науки	
				школа психологии	
				школа научного управления	+
18	4	1	Данная школа характеризуется развитием современных количественных методов обоснования решений путем внедрения в науку управления	классическая школа	
				школа социальных систем	
				новая школа	+
				школа научного управления	

			точных наук и компьютерных технологий:		
19	4	1	Методы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер называются:	организационно-экономические организационно-административные социально-психологические социально-экономические	 +
20	4	1	Организационно-экономические методы управления базируются на системе:	законодательных актов государства оперативного управления внутренней номенклатуре социального управления	 + +
21	4	1	К принципам управления А. Файоля не относится:	порядок справедливость активность безынициативность	 +
22	4	1	Принцип «человеческого капитала» в японской модели управления выдвигает на первый план:	возможность проявить и развить свои способности, получить от работы удовольствие возможность продвижения по карьерной лестнице возможность получения больших доходов возможность принадлежать конкретной корпорации	 +
23	4	1	По сфере применения методы управления подразделяются на:	закрытые доступные общие локальные	 + +
24	4	1	Основная задача топ-менеджеров состоит в ...	выполнении представительских функций создании приказов, определяющих правильные действия внутри организации определении будущего организации контроле действий, осуществляемых подчинёнными	 +
25	4	1	Передача задач и полномочий определенному лицу, принимающему на себя обязательство их выполнения называется	делегирование ответственность распоряжение децентрализация власти	 +
26	4	1	Функции управления – это:	действия, которые должны осуществляться в рамках конкретной функции основные части процесса управления вне зависимости от особенностей организации процесс, позволяющий управлять организацией относительно самостоятельные, специализированные и обособленные виды управленческой деятельности	 +
27	4	1	Продуктом труда менеджера	информация	

			является	решение	+
				полномочия	
				власть	
28	4	1	При этом стиле управления мотивация подчиненных ограничена, потому что руководитель отделяется социально, передает менее интересную работу подчиненным и поддерживает в них страх перед угрожающими санкциями:	авторитарный	+
				демократический	
				либеральный	
				комбинированный	
29	4	1	Стиль управления, направленный на раскрепощение творческой активности работника, создание простора для индивидуальных достижений талантливых людей	авторитарный	
				демократический	
				партисипативный	+
				попустительский	
30	4	1	Данный ученый выделил основные принципы рациональной бюрократии:	Вебер	
31	4	2	Данный уровень управления включает менеджеров, ответственных за ход производственного процесса в подразделениях:	низовой	
				средний	+
				высший	
				верховный	
32	4	2	Понятие и принципы построения линейно-функциональной структуры управления предложил:	Оуэн	
				Вебер	
				Тейлор	+
				Форд	
33	4	2	Анализ внешней среды это	контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы	+
				учет действия правительства в деятельности фирмы	
				определение демографических тенденций развития	
				организация работ по анализу рынка сбыта	
34	4	2	Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию – это	приспособление	
				игнорирование	
				компромисс	+
				окончательное разрешение	
35	4	2	Какое понятие включает такие элементы как потребитель, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, источники трудовых ресурсов	экономика	
				менеджмент	
				внутренняя среда	
				внешняя среда	+
36	4	2	Факторы внешней среды подразделяются на	факторы прямого действия	+
				факторы частичного действия	
				факторы косвенного действия	+
				факторы единичного воздействия	
37	4	2	Внешним фактором прямого воздействия на организацию	научно-технический прогресс	
				политические изменения	

			является	состояние экономики	
				закон государственного регулирования	+
38	4	2	Внутренняя среда организации – это	части самой организации, ситуационные факторы внутри нее	+
				взаимодействие подразделений внутри организации	
				влияние внутренних факторов на развитие организации	
				внутренние составляющие, которые влияют на ее функционирование	
39	4	2	Выделите составляющие внутренней среды	структура организации	+
				технология	+
				персонал	+
				поставщики	
40	4	2	Какой фактор относится к среде косвенного воздействия?	экономика	+
				трудовые ресурсы	
				конкуренты	
				персонал	
41	4	2	Факторы, которые непосредственно влияют на операции организации и испытывают на себе прямое влияние операций организации называют	средой прямого воздействия	
42	4	2	Организация и ее поставщики, маркетинговые посредники, клиентура и конкуренты функционируют в рамках	макросреды	+
				микросреды	
				замкнутой системы	
				организации	
43	4	2	Результат труда руководителя, полученный в процессе переработки информации, который является основным предметом труда управленца называется	стратегия организации	
				управленческое решение	+
				контроль	
				разрешение проблемы	
44	4	2	Обмен информацией между уровнями иерархии называется	горизонтальные коммуникации	
				вертикальные коммуникации	+
				общественные коммуникации	
				межличностные коммуникации	
45	4	2	Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии называются	горизонтальные коммуникации	+
				вертикальные коммуникации	
				общественные коммуникации	
				межличностные коммуникации	
46	4	2	Общество, акции которого распределяются не только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц признается	закрытым акционерным обществом	
				открытым акционерным обществом	+
				дочернее общество	
				нет верного ответа	
47	4	2	Организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления – это:	холдинг	+
				синдикат	
				консорциум	
				хозяйственный товарищества	

48	4	2	Данная форма собственности организации может быть учреждена не менее, чем двумя лицами и за счет взносов участников образуется складочный капитал, который не имеет минимального размера	полное товарищество	+
				товарищество на вере	
				холдинговая компания	
				производственный кооператив	
49	4	2	Участники такого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, лишь в пределах стоимости принадлежащих им долей	открытое акционерное общество	
				закрытое акционерное общество	
				общество с дополнительной ответственностью	
				общество с ограниченной ответственностью	+
50	4	2	Участники такого общества имеют преимущественное право на приобретение акций, продаваемых другими акционерами	открытое акционерное общество	
				закрытое акционерное общество	+
				общество с дополнительной ответственностью	
				общество с ограниченной ответственностью	
51	4	2	Данная форма собственности организации отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, но не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества	производственный кооператив	
				холдинговая компания	
				унитарное предприятие	+
				артель	
52	4	2	Общее число членов такого общества не может быть менее пяти	производственный кооператив	+
				холдинговая компания	
				унитарное предприятие	
				артель	
53	4	2	Прогнозирование состояния персонала на будущие периоды, а также выявление потребности предприятия в новых или отказ от старых специалистов на определенные периоды называется	антикризисная кадровая политика	+
				анализ ситуации	
				конкурентоспособность	
				формирование кадровой политики	
54	4	2	Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации называется	корпоративная культура	
				структура организации	+
				элементы организации	
				кадровая политика	
55	4	2	SWOT-анализ включает...	анализ возможностей организации и вероятных угроз	+
				анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами	+
				анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков	
				все отмеченное выше	
56	4	2	Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном	стандартная процедура в стратегическом управлении	

			смысле	обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде	+
				обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внутренней среде	
				образ предприятия в глазах конкурентов	
57	4	2	Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли?	Б. Карлофф	
				Г. Саймон	
				М. Вебер	
				М. Портер	+
58	4	2	Исходный этап процесса стратегического управления – это...	анализ среды	
				определение миссии фирмы	+
				определение целей фирмы	
				выработка стратегий поведения фирмы на рынке	
59	4	2	Миссия нужна для ...	широкого использования в процессе рекламы	
				того, чтобы быть не хуже других в современном обществе	
				облегчения контактов с теми, кто использует товары и услуги данной организации и обеспечивает ее ресурсами	
				понимания работниками организации и ее контрагентами общей цели организации, лежащей во внешней среде	+
60	4	2	Выделите специфические функции менеджмента	планирование, организация, координация	
				мотивация и контроль	
				снабжение предприятия ресурсами	+
				сбыт продукции	+
61	4	3	Результатом текущего планирования является:	годовой план	+
				миссия	
				инвестиционный проект	
				стратегический план	
62	4	3	Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте называется...	контролем	
				организацией	
				прогнозированием	
				планированием	+
63	4	3	Прогнозирование в теории менеджмента – это метод управления, в котором используется ...	текущие допущения о будущем развитии событий	+
				анализ соответствия плановых и фактических показателей	
				данные о влиянии внешних факторов на предприятие	
				накопленный в прошлом опыт	+
64	4	3	При исполнении функции организации руководитель должен (выберите правильные утверждения):	проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям	+
				установить показатели контроля	

				деятельности подчиненных	
				посредством организационных методов распределить задачи и ответственность среди исполнителей	+
				выбрать средства стимулирования подчиненных	
65	4	3	Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий называется _____ полномочий	делегированием	
66	4	3	Права менеджера использовать определённые ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина	власть	
				ответственность	
				делегирование	
				полномочия	+
67	4	3	Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема организационная структура	дивизиональная	
				матричная	
				линейно-функциональная	+
				неформальная	
68	4	3	Матричная структура управления – это:	структура где во главе структурного отделения находятся руководитель, наделенный полномочиями	
				подразделения, стандартизирующиеся на выполнении конкретных видов работ	
				субструктура формальной организации созданной на постоянно-временной основе для управления проектами	+
				структура управления, которая является простейшей в построении и управлении	
69	4	3	К плюсам линейно-функциональной структуры управления относятся	затруднительные связи между инстанциями	
				простота управления	+
				двойная структура соподчинения	
				наличие большого количества функциональных связей	
70	4	3	В менеджменте дивизиональное деление организационной структуры основывается на таких принципах, как...	продуктовый	+
				географический	+
				политический	
				потребительский	
71	4	3	Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:	мотивацией	+
				стимулированием	
				побуждением	
				управлением	
72	4	3	В пирамиде потребностей	потребности в признании	

			Маслоу на низшей ступени находятся	потребности в самовыражении	
				потребности в безопасности	
				физиологические потребности	+
73	4	3	Сущность координации как общей функции управления заключается в ...	удовлетворении потребностей клиентов	
				максимизации прибыли	
				своевременном принятии мер по обеспечения равномерного хода производства	+
				обнаружении проблемы в процессе производства	
74	4	3	Система эффективного контроля должна обладать следующими характеристиками: своевременностью, гибкостью, простотой и ...	структурностью	
				экономичностью	+
				формализованностью процедур	+
				много вариантносью методов и способов проведения контроля	
75	4	3	Система проверки соответствия функционирования объекта управления в заданные моменты времени называется...	контролем	+
				обоснованием	
				регулированием	
				руководством	
76	4	3	Предварительный контроль на конкретном участке ведения работ предусматривает предупреждение нарушений установленных правил ведения работ и предшествует процессу...	анализа среды организации	
				установки производственного оборудования на данном участке	
				планирования	
				осуществления хозяйственных операций	+
77	4	3	К типам контроля в менеджменте не относят _____ контроль	предварительный	
				завершающий	
				текущий	
				мотивирующий	+
78	4	3	При формировании последовательности действий в процедуре принятия управленческого решения под этапом «идентификация проблемы» понимается...	выбор единственной альтернативы	
				описание проблемной ситуации	+
				анализ отклонений от нормативных значений	
				формирование перечня альтернатив	
79	4	3	Доведения заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и их определение...	их прав, обязанностей и функций в исполнении решения	+
				их отношения к реализуемому решению	
				их возможностей по его реализации	
				уровня оплаты и их труда	
80	4	3	При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...	будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях	
				взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и примете решение по принципу «из двух зол меньшее»	
				не проводя предварительного анализа ситуации, примете	

				решение под воздействием импульса, что выбранный вариант действий — самый лучший	
				определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и выберете наилучшую	+
81	4	3	Метод мозгового штурма в принятии управленческого решения ориентирован на ...	выработку специалистами творческих идей при помощи ассоциации	
				коллективную выработку творческих идей	+
				применение единоличной власти эксперта	
				разработку детального алгоритма процесса решения проблемы	
82	4	3	Отправным этапом проверки исполнения управленческого решения должно быть...	планирование реализации решения на будущий период	
				наблюдение и измерение проверяемых процессов и явлений	
				определение параметров функционирования организации, подлежащих проверке	+
				сравнение результатов проверки исполнения решения с заданными стандартами	
83	4	3	Внутриорганизационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом, включают в себя три основных процесса: координация, принятие решений и ...	коммуникации	+
				мотивация	
				планирование	
				контроль	
84	4	3	Согласно теории менеджмента основными элементами коммуникационного процесса являются...	отправитель, сообщение, канал, получатель	+
				внешняя среда, отправитель, сообщение, получатель	
				отправитель, невербальная информация, канал, получатель	
				организация, отправитель, сообщение, получатель	
85	4	3	Этические ценности по отношению к сотрудникам могут включать:	честность в конкуренции	
				социальные гарантии	+
				внимание к потребителям	
				справедливую оплату	+
86	4	3	Одним из подходов к этике бизнеса является	индивидуализм	
				демократизм	
				либерализм	
				утилитаризм	+
87	4	3	Теория «Х» и «У» объясняет ...	возможности руководителя по активной мотивации подчиненных	
				как правильно воздействовать на подчиненных для достижения целей организации	
				возможные стили руководства	+
				чем авторитарный лидер	

				отличается от лидера либерального	
88	4	3	Обеспечение согласованности действий всех звеньев управления и поддержание устойчивого режима работы компании представляет собой функцию:	мотивации	
				организации	
				координации	+
				планирования	
				контроля	
89	4	3	Функция менеджмента, заключающаяся в правильном распределении задач, полномочий, ответственности и ресурсов между исполнителями и обеспечении их совместной работы, называется:	мотивации	
				организации	+
				координации	
				планирования	
				контроля	
90	4	3	Процесс разработки плана, определяющего то, чего нужно достичь и какими методами, определяясь со временем и пространством представляет собой функцию:	мотивации	
				организации	
				координации	
				планирования	+
				контроля	

2.2 Вопросы на занятиях (письменный опрос)

1. Дайте определение теории управления, объекта и субъекта управления.
2. Чем «управление» отличается от «менеджмента»?
3. Каковы основные методы управления?
4. Зарождение управленческой мысли. Возникновение научного менеджмента.
5. Школа научного управления.
6. Школа административного управления.
7. Поведенческие подходы и школа «человеческих отношений».
8. Школа науки управления или количественных методов.
9. Интегральные подходы в теории управления организациями. Процессный подход в науке управления.
10. Ситуационный подход в управлении.
11. Модели управления в XX в., их структура и целесообразность применения: американская модель управления; японская модель управления; европейская модель управления.
12. Виды организаций. Различие подходов к их классификации.
13. Особенности российской модели управления
14. Концепция жизненного цикла организаций.
15. Внешняя среда организации.
16. Внутренняя среда организации.
17. Понятие функций управления и их классификация.

18. Понятие планирования. Этапы планирования на предприятии. Виды планов.
19. Организационный процесс и его структура.
20. Линейно-функциональная структура системы управления организацией.
21. Дивизиональные структуры управления организацией.
22. Проектная и матричная структуры управления организацией.
23. Мотивация как функция менеджмента. Основные теории мотивации.
24. Сущность контроля и его место среди прочих функций управления.
25. Функция координации и регулирования.
26. Понятие и сущность управленческого решения.
27. Классификация управленческих решений.
28. Модели разработки управленческих решений.
29. Значение коммуникации в управлении.
30. Понятие организационной культуры. Факторы, ее формирующие.
31. Модели организационного поведения.
32. Стили руководства.
33. Действия руководителя по разрешению конфликтов.

Критерии оценивания:

Тип вопроса	Количество вопросов в опросе	Количество баллов за ответ
Открытые вопросы (ответ вписывает обучающийся)	1	2
ИТОГО:	1	2

2.3 Кейс (ситуационное задание)

Практическое задание 1.

Проведите SWOT-анализ ЛФ КНИТУ-КАИ.

1 этап: Составление списков сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

2 этап: Определение полей пограничных стратегий.

Поле СИВ – каким образом при помощи сильных сторон в максимальной мере использовать имеющиеся возможности.

3 этап: опишите три варианта сценариев:

Оптимистический: что следует делать «в идеале». Каким образом правильно распорядиться ресурсами компании и какие поступления и результаты можно прогнозировать при условии отсутствия неблагоприятных факторов.

Пессимистический: на что следует рассчитывать в худшем случае, если произойдут все реально вероятные неблагоприятные события. Каким образом

перераспределять ресурсы и потоки, какие результаты можно прогнозировать.

Реалистический: какими должны быть действия руководства и сотрудников компании при наиболее вероятном стечении обстоятельств.

Поле СЛВ – каким образом за счет возможностей компенсировать слабые стороны компании.

Поле СИУ – каким образом за счет сильных сторон избежать назревающих угроз.

Поле СЛУ – что делать, если события будут развиваться в крайне неблагоприятном направлении?

Практическое задание 2.

Составление «дерева целей»

Распланируйте свою будущую профессиональную и личную деятельность на период до 5 лет. Поставьте стратегическую цель (цели), которую вы хотите достигнуть через 5 (10) лет.

Практическое задание 3.

Составьте организационную структуру для любой организации, функционирующей на местном рынке.

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Количество баллов
кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса.	6
кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов.	4

кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены.	3
кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.	0

2.4 Доклад (выступление на занятии)

Темы докладов:

1. Научные подходы к управлению организацией.
2. Американская модель управления.
3. Японская модель управления.
4. Европейская модель управления.
5. Китайская модель управления.
6. Особенности теории и практики управления в цивилизациях
7. Использование принципов управления Г. Фордом в деятельности предприятия.
8. Эмерсоновские аспекты теории управления.
9. Вклад Г. Ганнта в теорию управления.
10. Вклад супругов Гилбреттов в менеджмент.
11. Фигура М. П. Фоллет в менеджменте.
12. Развитие теории и практики управления в странах Запада.
13. Развитие управленческих идей в России.
14. Сущность и основные этапы Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
15. Практика менеджмента Питера Ф. Друкера.
16. Характеристики внешней среды организации.
17. Формальные и неформальные организации.
18. Типы совместной деятельности в организации.
19. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
20. Технология как фактор развития организации.
21. Внутренняя и внешняя среда организации.
22. Микро- и макросреда организации.
23. Методы анализа внешней среды организации.

24. Методы анализа внутренней среды организации.
25. Понятие корпорации. Сущность и модель корпоративного управления.
26. Англо-американская модель корпоративного управления.
27. Германская модель корпоративного управления.
28. Японская модель корпоративного управления.
29. Особенности корпоративной модели управления в России и пути ее существования.
30. Основные функции управления.
31. Типы планирования, осуществляемые на различных уровнях управления.
32. Организация, координация и регулирование.
33. Мотивация как функция управления.
34. Основные теории мотивации.
35. Функция контроля, виды и основные критерии.
36. Контроль и контроллинг.
37. Иерархическое распределение обязанностей в организации.
38. Значение делегирования в организации.
39. Стили руководства по К. Левину и Р. Лайкерту.
40. Модель эффективности руководства Ф. Фидлера.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	4
основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	3
имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.	1
тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы (доклад скачан из сети Интернет)	0,5
работа студентом не представлена	0

3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля (промежуточной аттестации)

Семестр	Вид промежуточной аттестации	Вид контрольного мероприятия	Балльные оценки
1	Экзамен	Тестовые задания	20
		Комплексное задание	30

3.1 Тестовые задания

Тестовые задания промежуточной аттестации представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля. Выбираются 20 тестовых заданий из совокупности тестовых вопросов текущего контроля.

Промежуточная аттестация (зачет)	Тип вопроса	Количество баллов за правильный ответ	Максимальная суммарная оценка за тестовое задание
1	запрос выбора вариантов ответа	1	20

3.2 Комплексное задание (билет)

Комплексное экзаменационное задание состоит из 2 вопросов теоретического характера.

3.2.1 Вопросы на экзамене

№ п/п	Тип вопроса	Вопрос	Ключи / План ответа
1.	Теоретический	Уровни управления и виды менеджмента.	Дать определение понятия «уровень управления». Пояснить три основных уровня управления. Расписать виды менеджмента по признаку объекта и по признаку содержания.
2.	Теоретический	Принципы управления. Методы управления.	Перечислить и объяснить 14 принципов управления по А.Файолю. Описать организационные, административные, экономические и социально-психологические методы управления.
3.	Теоретический	Управление и менеджмент: сходства и различия.	Дать определение понятия «менеджмент» и «управление». Расписать сходства и развития данных понятий.
4.	Теоретический	Пять управленческих революций.	Перечислить пять управленческих революций менеджмента. Пояснить их содержание.

5.	Теоретический	Характеристика научных школ.	Дать характеристику и основных представителей школы научного управления, классической (административной) школы в управлении, школы человеческих отношений и школы поведенческих наук, школы науки управления.
6.	Теоретический	Научные подходы в менеджменте.	Охарактеризовать процессный подход, системный подход и ситуационный подход в менеджменте.
7.	Теоретический	Понятие организации как объекта управления.	Дать определение понятия «организация». Описать формальные и неформальные, открытые и закрытые организации.
8.	Теоретический	Внутренняя среда организации.	Описать, что представляет собой внутренняя среда организации и ее составляющие.
9.	Теоретический	Внешняя среда организации.	Описать, что представляет собой внешняя среда организации и ее составляющие.
10.	Теоретический	Организационно-правовые формы.	Расписать основные организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества и общества, акционерные общества и пр.
11.	Теоретический	Методы исследования внешней и внутренней среды организации.	Описать метод STEP-анализа, метод SWOT-анализа, матрицу McKinsey.
12.	Теоретический	Концепция жизненного цикла организации.	Дать определение понятия «жизненный цикл». Перечислить и описать основные стадии жизненного цикла организации: рождение, детство и юность, зрелость, старение, гибель или возрождение.
13.	Теоретический	Понятие функций управления и их классификация.	Дать определение понятия «функция управления». Перечислить и дать определение основных функций управления.
14.	Теоретический	Функция планирования. Этапы планирования на предприятии. Виды планов.	Расписать сущность функции планирования, основные этапы планирования. Перечислить виды планов.
15.	Теоретический	Функция организации.	Дать определение функции организации. Перечислить этапы функции организации. Описать сущность делегирования

			полномочий.
16.	Теоретический	Организационные структуры управления	Описать сущность организационной структуры. Перечислить и кратко описать основные организационные структуры управления.
17.	Теоретический	Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.	Описать, что представляет собой линейно-функциональная организационная структура, представить ее графически. Перечислить достоинства и недостатки такой структуры.
18.	Теоретический	Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.	Описать, что представляет собой дивизиональная организационная структура. Описать три вида дивизиональной структуры и представить их графически. Перечислить достоинства и недостатки таких структур.
19.	Теоретический	Матричная структура управления, ее преимущества и недостатки.	Описать, что представляет собой матричная организационная структура, представить ее графически. Перечислить достоинства и недостатки такой структуры.
20.	Теоретический	Функция мотивации. Основные теории мотивации.	Дать определение функции мотивации. Перечислить этапы мотивации как процесса. Описать основные теории мотивации: иерархическая теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная мотивационно-гигиеническая теория Ф. Герцберга, теория ожидания В. Врума, теория справедливости Адамса, Модель Портера – Лоулера.
21.	Теоретический	Функция контроля.	Дать определение функции контроля. Описать внешний и внутренний контроль. Перечислить и описать виды контроля.
22.	Теоретический	Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс	Дать определение коммуникации. Описать вербальные и невербальные коммуникации.
23.	Теоретический	Связующие процессы в управлении. Процесс принятия решений.	Дать определение управленческого решения и классификацию управленческих решений. Описать процедуру разработки и принятия

			управленческого решения.
24.	Теоретический	Понятие и виды стилей руководства.	Дать понятие руководителя. Описать авторитарный, демократический и либеральный стиль руководства.
25.	Теоретический	Конфликты в менеджменте, виды конфликтов.	Дать определение конфликта. Расписать классификацию конфликтов в организации.
26.	Теоретический	Этика и современное управление.	Описать, что такое этика менеджмента. Как менеджеры могут влиять на этичность поведения в организации.

Критерии оценивания

Суммарно оцениваются ответы на вопросы. Ответы должны быть развернутыми, полными. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается до 15 баллов в зависимости от полноты ответа.

Оценивается полнота раскрытия материала; логичность изложения материала; умение иллюстрировать конкретными примерами; использование профессиональной терминологии; демонстрация усвоенного ранее материала; самостоятельность в изложении материала.

Балльная система оценивания вопросов:

Задание	Критерии оценивания	Количество баллов
Теоретический вопрос	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; – допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;	12-15
	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – ответ удовлетворяет в основном требованию на максимальную оценку, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;	8-11

	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих ответов; – неполное знание теоретического материала, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы;	4-7
	– не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, некоторые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	0-3