

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 18.08.2026 13:36:09

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e05a64dfdc00529a085e3a993ad1080665082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

Лениногорский филиал

(наименование института (факультета, филиала))

Кафедра Экономики и менеджмента

(наименование кафедры разработчика)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по дисциплине (модулю)

Б1.О.26 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

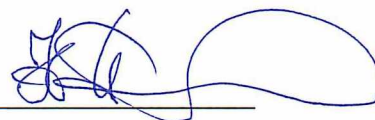
Лениногорск 2022

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.01 Экономика	Экономика предприятий и организаций
38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент

Разработчик:

Полюшко Ю.Н., к. э. н., доцент кафедры ЭиМ



Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) рассмотрен на заседании кафедры ЭиМ, протокол № 7 от 22.03.2022г.

Заведующий кафедрой ЭиМ

Гумеров А.В., доктор экономических наук, профессор



1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в 3Е/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	2 3Е/72	8/0	-	-	-	-	-	0,3	-	-	63,7/0	-	Зачет
Итого	2 3Е/72	8/0	-	-	-	-	-	0,3	-	-	63,7/0	-	Зачет

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в

традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2

Бальные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
1 семестр				
Тестирование	10	10	10	30
Контрольная работа			5	5
Выступление (доклад) на занятии, презентация			15	15
Итого (максимум за период)	10	10	30	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 1.3

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – зачет, проводится два этапа: тестирование и решение комплексного задания (ответы на 2 теоретических вопроса).

2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

2.1 Тестовые вопросы

Тестовые вопросы содержат следующие типы вопросов с соответствующим количеством баллов за правильный ответ:

№ Аттестации	Тип вопроса	Количество баллов за правильный ответ	Максимальная суммарная оценка за тестовое задание
1	запрос выбора вариантов ответа	0,33	10
2	запрос выбора вариантов ответа	0,33	10

3	запрос выбора вариантов ответа	0,33	10
---	--------------------------------	------	----

Тест для 1 текущей аттестации

№ п/п	Сем естр	№ Атте стац ии	Вопрос	Варианты ответа	Ключ
1	1	1	Что входит в планово-экономические задачи в профессиональной деятельности экономиста?	1. проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия, а также основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия;	-
				2. создавать предприятия, организовывать их деятельность и разрабатывать программы их развития;	-
				3. разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов;	-
				4. все варианты верны	+
2	1	1	Что входит во внешнеэкономические задачи в профессиональной деятельности экономиста?	1. Определять конкурентоспособность предприятия;	-
				2. обосновывать потребность и выбор источников финансирования;	-
				3. планировать внешнеэкономическую деятельность;	+
				4. осуществлять выбор объектов финансовых инвестиций	-
3	1	1	Что входит в предпринимательские задачи в профессиональной деятельности экономиста?	1. обосновывать потребность и выбор источников финансирования;	-
				2. определять степень рисков и эффективности внешнеэкономической деятельности;	-
				3. определять конкурентоспособность предприятия;	-
				4. все варианты верны.	+
4	1	1	Специалист по планированию, прогнозированию, организации, учету и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия это:	1. менеджер	-
				2. аналитик	-
				3. бухгалтер	-
				4. экономист	+
5	1	1	Как называется современная экономика?	1. экономика ограниченных ресурсов;	-
				2. рыночная экономика;	+
				3. политическая экономика;	-
				4. маржинализм.	-

6	1	1	Что должен уметь экономист?	1. разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по организации и созданию сети сбыта товаров;	-
				2. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;	-
				3. верны варианты 2 и 4.	+
				4. систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;	-
7	1	1	Что должен знать экономист?	1. стандарты и технические условия на поставку, хранение и транспортировку продукции;	-
				2. законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;	+
				3. экологическое законодательство;	-
				4. все варианты верны.	-
8	1	1	Какими видами компетенций должен обладать выпускник по направлению «Экономика»:	1. общекультурные;	-
				2. профессиональные;	-
				3. всеми видами компетенций.	+
				4. общепрофессиональные;	-
9	1	1	В какой форме допускается обучение по направлению экономика по программе бакалавриата?	1. очной;	-
				2. по всем вышеперечисленным.	+
				3. заочной;	-
				4. очно-заочной;	-
10	1	1	Чему равен объем программы бакалавриата в зачетных единицах?	1. 100 зачетных единиц;	-
				2. 120 зачетных единиц;	-
				3. 240 зачетных единиц;	+
				4. 200 единиц;	-
11	1	1	Как соотносится зачетная единица и академический час?	1. 1 зачетная единица равна 36 академическим часам;	+
				2. 1 зачетная единица равна 10 академическим часам;	-
				3. 1 зачетная единица равна 20 академическим часам;	-
				4. 1 зачетная единица равна 30 академическим часам;	-
12	1	1	Что входит в область профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата:	1. все вышеперечисленные;	+
				2. экономические, маркетинговые службы хозяйствующих субъектов;	-
				3. производственно-экономические и аналитические	-

				службы;	
				4. финансовые службы;	-
13	1	1	Кем устанавливается контрольный перечень дисциплин, по которым проводится государственный экзамен:	1. научно-методический совет вуза;	-
				2. Заведующий кафедры;	+
				3. Ректор ВУЗа;	-
				4. Ученым советом ВУЗа.	-
14	1	1	Конкретные условия проведения государственных экзаменов определяются:	1. Ученым советом, и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за месяц до начала государственного экзамена.	+
				2. ученым советом, и доводятся до сведения выпускников в день сдачи экзамена;	-
				3. ВУЗом, и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственного экзамена;	-
				4. ВУЗом, и доводятся до сведения выпускников в день сдачи экзамена;	-
15	1	1	Кем выставляется аттестация (оценка) студента по государственному экзамену:	1. Научно-методическим советом вуза;	-
				2. Деканат учебного заведения;	-
				3. Ученый совет вуза.	-
				4. Членами государственной аттестационной комиссии;	+
16	1	1	В каких формах проводится государственный экзамен:	1. письменная работа;	-
				2. все варианты верны	+
				3. тестирование;	-
				4. смешанная;	-
17	1	1	Из каких составляющих складывается итоговая государственная аттестация?	1. оценка по государственному экзамену;	-
				2. оценка по государственному экзамену и оценка по выполнению и защите выпускной квалификационной работы;	+
				3. оценка по защите выпускной квалификационной работы;	-
				4. оценка за преддипломную практику.	-
18	1	1	Что является объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата?	1. Поведение хозяйствующих агентов;	-
				2. Все вышеперечисленное.	+
				3. Затраты и результаты хозяйствующих агентов, производственные процессы;	-
				4. Функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки;	-
19	1	1	Виды профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата:	1. все вышеперечисленное.	+
				2. расчетно-экономическая;	-
				3. аналитическая;	-
				4. научно-исследовательская;	-
20	1	1	Какие виды занятий могут	1. Все вышеперечисленные.	+

			использоваться в учебном процессе?	2. Лекционные;	-
				3. Практические;	-
				4. Лабораторные;	-
21	1	1	Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:	1. Карьера	+
				2. Планирование	-
				3. Мастерство	-
				4. Грамота от руководителя	-
22	1	1	Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии, обоснованные наличием необходимых для дела способностями:	1. Самореализация	-
				2. Предназначение	-
				3. Призвание	+
				4. Атеист	-
23	1	1	Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:	1. Профессиональный навык	-
				2. Профессиональное достижение	-
				3. Профессиональная деятельность	+
				4. Учеба	-
24	1	1	Профессиональные качества человека, работающего в этой сфере, это высокий уровень аналитического мышления, большой объем долговременной памяти, терпеливость, наблюдательность:	1. Юриспруденция	-
				2. Образование	-
				3. ЖКХ	-
				4. Наука	+
25	1	1	Ситуация, в которой любой желающий что-либо купить или продать может выбирать между различными поставщиками или покупателями:	1. Борьба	-
				2. Соперничество	-
				3. Конкуренция	+
				4. Вседозволенность	-
26	1	1	Этот человек – социальная фигура, без которой рыночная экономика будет малоэффективной:	1. Предприниматель	+
				2. Администратор	-
				3. Владелец	-
				4. Таксист	-
27	1	1	Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта:	1. Специальность	-
				2. Профессия	+
				3. Работа	-
				4. учеба	-
28	1	1	Это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты:	1. Зарплата	+
				2. Доход	-
				3. Профит	-
				4. Грамота от руководителя	-
29	1	1	Предполагаемый результат, обеспечивающий развитие личности и ее жизнедеятельности:	1. Мечта профессиональной деятельности	-
				2. учеба	-
				3. Итог профессиональной деятельности	-
				4. Цель профессиональной деятельности	+
30	1	1	Одна из особенностей, присущая профессиональной	1. Количество отдыха	-
				2. Замкнутость	-

			деятельности:	3. Окружение	+
				4. загруженность основных фондов	-

Тест для 2 текущей аттестации

№ п/п	Сем естр	№ Атте стац ии	Вопрос	Варианты ответа	Ключ
1	1	2	Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:	1. Наименование труда	-
				2. Абстрагированность	-
				3. учеба	-
				4. Обстановка	+
2	1	2	Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:	1. Количество проделанной работы	-
				2. Количество отдыха	-
				3. Условия отдыха и работы	+
				4. учеба	-
3	1	2	Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:	1. Абстрагированность	-
				2. учеба	-
				3. Наименование труда	-
				4. Объект и предмет труда	+
4	1	2	Успешное овладение профессиональной деятельностью прежде всего зависит от понимания:	1. здоровья	-
				2. Жизнедеятельности	-
				3. Мира	-
				4. Ее содержания	+
5	1	2	Профессиональная деятельность появилась с возникновением таких отношений:	5. Философских	-
				6. Товарно-денежных	+
				7. Дружеских	-
				8. приятельских	-
6	1	2	Профессиональная деятельность тесно связана с такой культурой:	1. Массовой	-
				2. Предпринимательской	-
				3. Технологической	+
				4. религиозной	-
7	1	2	Специфическая для каждой исторической эпохи система связанных между собой видов трудовой деятельности:	1. Объединение труда	-
				2. Разделение труда	+
				3. Выбор труда	-
				4. все варианты верны.	-
8	1	2	Под планированием понимают:	1. Вид деятельности;	-
				2. Перспективу развития;	-
				3. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;	+
				4. Интеграцию видов деятельности.	-
9	1	2	Когда осуществляется заключительный контроль в организации?	1. До фактического начала выполнения работ;	-
				2. После, выполнения запланированных работ;	+
				3. В ходе проведения определенных работ;	-
				4. Тогда, когда удобно руководителю;	-

10	1	2	Когда осуществляется текущий контроль в организации?	1. После выполнения определенных работ;	-
				2. До фактического начала выполнения определенных работ;	-
				3. В ходе проведения определенных работ;	+
				4. Тогда, когда удобно руководителю;	-
11	1	2	Выберите наиболее корректное и полное определение экономической теории:	1. наука об экономических отношениях и законах, знание которых позволяет выбирать способ использования ограниченных ресурсов для производства различных товаров в целях удовлетворения потребностей.	+
				2. наука о том, как делать деньги;	-
				3. наука о принципах экономической политики;	-
				4. наука о законах, которые управляют распределением общественного богатства;	-
12	1	2	Что обозначает понятие «Человек экономический»?	1. Продуманное поведение человека, предполагающее сопоставление результатов действий с затратами.	+
				2. специалист в области экономики, эксперт по экономическим вопросам;	-
				3. преследующий только собственные цели и абсолютно рациональный человек;	-
				4. человек бережливо расходующий те или иные ресурсы;	-
13	1	2	Что из нижеперечисленного является направлением экономической теории:	1. Мотивация трудовой деятельности;	-
				2. Все варианты верны.	+
				3. Мотивационные стимулы труда человека, определенные сложной системой целей;	-
				4. Рациональное экономическое поведение людей;	-
14	1	2	Новая экономика это:	1. это экономика знаний, новых информационных технологий, новых бизнес процессов, обеспечивающих лидерство и конкурентоспособность;	+
				2. такая экономическая система, в которой традиции и обычаи определяют практику использования ограниченных ресурсов;	-
				3. экономическая система, при котором материальные ресурсы находятся в общественной	-

				собственности и распределяются централизованно;	
				4. экономическая система, которая включает как частную и корпоративную, так и общественную, либо государственную собственность на средства производства.	-
15	1	2	Какие факторы послужили толчком для перехода к «новой экономике»:	1. либерализация рынков;	-
				2. глобализация стандартов	-
				3. новое «цифровое» информационное пространство	-
				4. все вышеперечисленное верно.	+
16	1	2	Что необходимо для перехода России к новой экономике?	1. высокие барьеры входа;	-
				2. все варианты верны.	+
				3. максимальная прозрачность и открытость;	-
				4. увеличение производства;	-
17	1	2	Иструментарием экономической науки называется:	1. инструменты с помощью которых происходит расчет экономических показателей;	-
				2. совокупность систематизированных понятий, терминов, дефиниций, предназначенных для выполнения экономических работ-функций с целью получения в каждом конкретном деле максимально возможного экономического результата, эффекта за счет рационального использования экономических ресурсов;	+
				3. один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель;	-
				4. набор специальных документов (анкет, опросных листов, карточек наблюдения, кодировочных матриц в контент-анализе и т.д.), с помощью которых и осуществляется сбор эмпирической информации об изучаемом объекте.	-
18	1	2	Сущность современности:	1. переход от капитализма к социализму;	-
				2. переход от капитализма к посткапитализму.	+
				3. социализм;	-
				4. капитализм;	-
19	1	2	Направления повышения эффективности работы предприятия является....	1. внедрение новых технологий;	+
				2. повышение заработной платы работников;	-
				3. выпуск акций;	-

				4. увеличение объемов производства продукции;	-
20	1	2	Важнейшим инструментом познания законов развития мирового содружества является:	1. научные открытия;	+
				2. законодательства;	-
				3. теория менеджмента;	-
				4. экономическая теория.	-
21	1	2	Какие технологии помогают в условиях новой экономики компании управлять на качественно новом уровне:	1. все варианты верны.	+
				2. технологии поиска и анализа данных;	-
				3. технологии искусственного интеллекта;	-
				4. современные коммуникационные технологии;	-
22	1	2	Какую роль играют экономическую словаря в профессиональной деятельности экономиста?	1. позволяют повысить профессиональную квалификацию экономиста;	-
				2. содержат трактовки экономических законов и концепций;	-
				3. позволяют быстро уточнить и понять конкретный экономический термин;	+
				4. содержат информацию по самым актуальным проблемам экономической науки.	-
23	1	2	Что является характерной чертой профессионального языка экономистов в отличие от обиходного?	1. практическая недоступность для понимания без специального длительного обучения;	-
				2. ограниченность используемых терминов;	-
				3. огромное количество специальных слов и выражений, богатая и широко разветвленная терминология;	+
				4. все варианты верны.	-
24	1	2	В какой сфере складываются новые экономические отношения?	1. в сельскохозяйственной сфере;	-
				2. все варианты верны.	-
				3. сфера культуры и искусства;	-
				4. в интернет-экономике;	+
25	1	2	В какой экономической системе рыночная структура испытывает сильное воздействие государства?	1. традиционная экономика;	-
				2. смешанная экономика;	-
				3. административно - командная экономика;	+
				4. современная экономическая система.	-
26	1	2	Признание самоценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип...	1. гуманизма	+
				2. непрерывности	-
				3. демократизации	-
				4. целостности	-
27	1	2	Профессия учитель относится к системе...	1. человек-техника	-
				2. человек-человек	+
				3. человек-природа	-
				4. человек-знаковая система	-

28	1	2	План аннотации состоит из...	1. выходных данных источника	+
				2. сжатого изложения позиции автора источника	-
				3. уточнения тиража источника	-
				4. заключения	-
29	1	2	Уровень обученности и подготовленности к выполнению определенного вида деятельности по полученному направлению подготовки или специальности называется	1. специальностью	-
				2. профессией	-
				3. конкурентоспособностью	-
				4. квалификацией	+
30	1	2	Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется...	1. творчеством	-
				2. специализацией	-
				3. профессией	+
				4. мастерством	-

Тест для 3 текущей аттестации

№ п/п	Сем естр	№ Аtte стац ии	Вопрос	Варианты ответа	Ключ
1	1	3	К базовым (первичным) потребностям относятся:	1. социальные потребности;	-
				2. потребности в почете и уважении	-
				3. потребности в учебе	-
				4. физиологические потребности	+
2	1	3	Человек получает статус безработного, когда он:	1. уволен с работы;	-
				2. обеспечен частичной занятостью	-
				3. зарегистрирован в государственной службе занятости;	+
				4. получает «зарплату в конверте»	-
3	1	3	Полномочия – это:	1 Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.	-
				2. учеба	-
				3. Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.	-
				4. Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение	+
4	1	3	Ответственность – это:	1. здоровье	-
				2. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.	-

				3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.	-
				4. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.	+
5	1	3	Делегирование – это:	1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.	-
				2. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.	+
				3. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.	-
				4. товарно-денежные отношения	-
6	1	3	Управленческое решение это:	1. Формы влияния на исполнителей.	-
				2. Организационный инструмент в руках работников управления.	-
				3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.	+
				4. Разрешение.	-
7	1	3	Какие качества должны быть присущи менеджеру?	1. Знание по специальности.	-
				2. Практичность ума.	+
				3. Спонсорство.	-
				4. Любовь к чтению художественной литературы.	-
8	1	3	Что Вы понимаете под словом «группа».	1. Количество людей, едущих в одном автобусе.	-
				2. Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.	-
				3. Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.	+
				4. Четко определенное количество людей.	-
9	1	3	Кто такой формальный лидер:	1. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.	-
				2. Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.	+
				3. Целеустремленный менеджер.	-
				4. Главный специалист.	-
10	1	3	Группы работников делят на такие категории:	1. друзья и сотрудники	-
				2. Открытые и закрытые.	-
				3. Формальные и неформальные.	+
				4. Простые и сложные.	-

11	1	3	Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.	1. Наличие высокой активности.	+
				2. Наличие непосредственных производственных связей.	-
				3. Психологический климат.	-
				4. Общность целей и задач.	-
12	1	3	Путь разрешения конфликтов:	1. Компромисс.	+
				2. Премирование.	-
				3. Поездка на природу.	-
				4. Гласное обсуждение.	-
13	1	3	Стресс – это:	1. Перегрузка нервной системы.	-
				2. Вегетативно-психологическое состояние.	+
				3. Рассеянность.	-
				4. Увольнение с работы.	-
14	1	3	Руководитель авторитарного стиля руководства:	1. Много работает, требует этого от других.	+
				2. Много работаем сам.	-
				3. Делится властью с подчиненными.	-
				4. Ценить подчиненных.	-
15	1	3	Руководитель демократического стиля руководства.	1. Не терпит критики.	-
				2. Ждет указаний сверху.	-
				3. Избегает конфликтов.	-
				4. Коллекциально решает проблемы коллектива.	+
16	1	3	Что относится к методам принятия управленческих решений:	1. Организация.	-
				2. Мозговая атака.	+
				3. Формулировка.	-
				4. Форма контроля.	-
17	1	3	Как следует понимать мотивы престижа?	1. Попытки работника занять высшую должность в организации;	-
				2. Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;	+
				3. Попытки работника получать высокую зарплату;	-
				4. Попытки работника иметь влияние на других людей.	-
18	1	3	К средствам мотивации труда не относятся:	1. Вознаграждения;	-
				2. Обеспечение условий для самовыражения;	+
				3. Повышение квалификации персонала;	-
				4. Объявление благодарности.	-
19	1	3	На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:	1. Ожиданий;	+
				2. Справедливости;	-
				3. Потребностей;	-
				4. Вознаграждений;	-
20	1	3	Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?	1. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;	+

				2. Достижение личных целей;	-
				3. Исполнение принятых управленческих решений;	-
				4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;.	-
21	1	3	Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:	1. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;	+
				2. Создание, становление, развитие, возрождение;	-
				3. Рождение, зрелость;	-
				4. Создание, развитие, зрелость, старение.	-
22	1	3	Что следует понимать под миссией организации?	1. Основные задания организации;	-
				2. Основные функции организации;	-
				3. Четко выраженные причины существования;	+
				4. Основные принципы организации.	-
23	1	3	Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:	1. Объединение людей для выполнения определенных работ;	-
				2. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .	-
				3. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;	+
				4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;	-
24	1	3	Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?	1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;	-
				2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;	-
				3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;	-
				4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;	+
25	1	3	Что является основой управления какой либо системы?	1. Методы менеджмента;	-
				2. Функции менеджмента;	-
				3. Принципы, которые отражают	+

				рыночные условия хозяйствования;	
				4. Финансовые ресурсы;	-
26	1	3	Что является составляющим элементом управления?	1. Маркетинг;	+
				2. Менеджмент;	-
				3. Экономические процессы;	-
				4. Финансы.	-
27	1	3	Основной формой материального стимулирования персонала организации является:	1. Премии;	-
				2. Зарплата;	+
				3. Ценные подарки и зарплата;	-
				4. благодарственное письмо	-
28	1	3	Анализ конкурентов организации проводится с целью:	1. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;	+
				2. Определения их стратегии и сильных сторон;	-
				3. Определения их целей и сильных сторон;	-
				4. Определения стратегии;	-
29	1	3	Размер организации в менеджменте определяется:	1. Количеством отделов и структурных подразделений	-
				2. Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков	-
				3. числом заместителей руководителя организации	-
				4. Количеством работающих в ней людей	+
30	1	3	Критерием эффективности менеджмента является:	1. Срок, в течение которого организация функционирует на рынке	-
				2. Непрерывный рост прибыли	-
				3. Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем	+
				4. высокая зарплата руководителя компании	-

2.2 Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ:

1. Документы, определяющие обязательные требования к высшему образованию бакалавриата по направлению подготовки.
2. Типы задач профессиональной деятельности бакалавра.
3. Основные уровни высшего образования в России.
4. Профессиональный стандарт. Основные трудовые функции.
5. Источники научно-технической информации для подготовки бакалавра.
6. Веб-ресурсы по самоорганизации и самообразованию бакалавров.
7. Формы самообразования.
8. Методы оценивания самоорганизации.
9. Как реализуется компетентностный подход в обучении.

10. Какую роль играет студент в структуре образовательного процесса.

Критерии оценивания

Максимальное количество баллов, которое можно получить за контрольную работу – 5 баллов.

Контрольная оценивается по балльной системе:

	Критерии оценивания	Количество баллов
Степень раскрытия сущности вопроса:	а) соответствие содержания теме контрольной работы; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).	0-2
Обоснованность выбора источников:	а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	0-2
Соблюдение требований к оформлению:	а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму контрольной работы.	0-1
ИТОГО:		0-5

2.3 Выступление (доклад) на занятии, презентация

Примерные темы докладов:

1. Виды памяти, влияющие на профессиональную деятельность менеджера.
2. Элементы имиджа менеджера.
3. Авторитет – как общественное признание личности.
4. Разновидности ложного авторитета.
5. Репутация менеджера.
6. Забота о сохранении своего здоровья – важнейшая задача грамотного менеджера.

7. Функции менеджмента организаций.
8. Сущность регламентации деятельности менеджера в условиях рыночной экономики.
9. Функции и должностные обязанности менеджера.
10. Права менеджеров высшего и среднего уровней.
11. Обязанности менеджеров высшего и среднего уровней.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за доклад – 10 баллов. К докладу обязательно делается презентация. Максимальное количество баллов, которое можно получить за презентацию – 5 баллов. Максимальное количество баллов, которое можно получить за доклад и презентацию – 15 баллов.

Доклад оценивается по балльной системе:

	Критерии оценивания	Количество баллов
Степень раскрытия сущности вопроса:	а) соответствие содержания теме доклада; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).	0-4
Обоснованность выбора источников:	а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	0-4
Соблюдение требований к оформлению:	а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму доклада.	0-2
ИТОГО:		0-10

Презентация к докладу – это электронный документ, в виде сопроводительного материала, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы или

представленных для обсуждения. Цель любой презентации – визуализировать идею доклада и сделать ее как можно более понятной.

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за презентацию – 5 баллов.

Пример балльной системы оценивания:

Критерии оценивания	Пояснения	Количество баллов
Подготовка презентации		
Оценка содержания информации	содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами. Заголовки привлекают внимание аудитории; - информация соответствует достоверным источникам; - имеется обращение к источникам; - присутствует логика построения презентации; - яркий финал; - язык изложения понятен аудитории;	0-1
Выбор инструмента создания презентаций	Использован современный инструмент для создания презентаций (Canva, Prezi, PowerPoint и т.п.)	0-1
Оценка стиля оформления:	оправданно использование графических и анимационных элементов, соблюден единый стиль оформления информационных объектов: читаемость слайдов; контраст фон-текст; незагруженность слайдов; использованный шрифт; избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации; использование на одном слайде не более 3-х цветов; использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.	0-1
Соблюдение принципов оформления:	Лаконичности - размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности; Структурности - оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер; Унификации - оформление в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.	0-1
Техническая чистота	форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок	0-1
ИТОГО:		0-5

Пример оценивания по пятибалльной шкале:

Критерии оценивания	Количество баллов
выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью,	5

сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	
основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	4
имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.	3
тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы (доклад скачан из сети Интернет)	2
работа студентом не представлена	0

3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля (промежуточной аттестации)

Семестр	Вид промежуточной аттестации	Вид контрольного мероприятия	Балльные оценки
1	Зачет	Тестовые задания	20
		Комплексное задание (ответы на 2 вопроса)	30

3.1. Тестовые задания

Тестовые задания промежуточной аттестации представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля. Выбираются 20 тестовых заданий из совокупности тестовых вопросов текущего контроля.

Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)	Тип вопроса	Количество баллов за правильный ответ	Максимальная суммарная оценка за тестовое задание
1	запрос выбора вариантов ответа	1	20

3.2 Комплексное задание (билет)

Комплексное задание состоит из 2 вопросов теоретического характера. Первый вопрос – теоретический, направленный на проверку знаний. Второй вопрос направлен на проверку понимания взаимосвязи теории и практики в дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».

№ п/п	Тип вопроса	Вопрос	Ключи / План ответа
1.	Теоретический	Сущность профессии менеджера, цели и задачи	Менеджер — это один из членов организации, который осуществляет управленческую деятельность и решает управленческие задачи. В современном понимании менеджер — это руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный определенными полномочиями в области принятия решений по отдельным видам деятельности в конкретной организации. Менеджер — это человек, который принимает управленческие решения и несет ответственность за их результаты. Спецификой труда менеджера является конечный результат его деятельности — принятое решение, организация реализации которого является содержанием труда

		менеджера. Решение — осознанный вывод об осуществлении (или неосуществлении) каких-то действий. Необходимость принятия решений диктуется наличием заранее известных задач, а также появлением новых задач или возникновением проблем, требующих осуществления регулирования. Задачи менеджера – это то, на что направлена его основная деятельность. К основным задачам менеджера можно отнести: Определение перспективных и текущих целей и задач, планирование. Распределение функций, заданий, установление норм, инструктаж подчиненных, создание необходимых условий, мотивация. Установление и поддержание коммуникационной связи между подчиненными, между собой и подчиненными. Контроль, оценка и анализ деятельности группы в целом и каждого подчиненного в отдельности. Изучение подчиненного персонала, повышение его профессионального уровня. Проведение собраний совещаний. Деловое общение, беседы и переговоры с менеджерами организации, заказчиками, поставщиками. Работа с документами. Самоменеджмент: установление личных ценностей, планирование, развитие коммуникативных способностей, анализ личных результатов. Функции менеджера разнообразны, тем не менее можно выделить три ключевые функции: менеджер определяет основные задачи организации, решает вопросы распределения ресурсов, при этом несет ответственность за последствия принятого решения;
--	--	--

			менеджер собирает информацию о внутренней и внешней среде, распространяет ее и разъясняет цели организации; менеджер руководит формированием отношений внутри и вне организации, мотивирует членов организации, координирует их усилия, выступает в качестве представителя организации.
2.		Основные задачи профессиональной деятельности	Деятельностью называют процесс целенаправленного преобразования, совершенствования действительности и самого человека. Трудовая деятельность человека является профессиональной, если выполняются, по крайней мере, еще два условия. Во-первых, профессиональная деятельность характеризуется наличием определенного уровня квалификации, мастерства, умения, профессиональной подготовки, специально полученных знаний и навыков, которые часто подтверждаются специальными документами о профессиональном образовании: дипломами, свидетельствами, аттестатами, сертификатами. Во-вторых, профессиональная деятельность является своего рода товаром, который человек может продавать на рынке труда. Причем, товаром, который пользуется спросом, за который другие люди готовы платить. То есть профессиональная деятельность может служить источником доходов человека. Цель профессиональной деятельности – это предполагаемый результат, обеспечивающий развитие личности и ее жизнедеятельность. Задачи профессиональной деятельности – это этапы достижения цели. Например, целью педагогической деятельности является обеспечение определенного

			уровня образования молодежи (дошкольного, общего, средне- 3 специального, высшего). Задачами педагогической деятельности являются обучение, воспитание и разностороннее развитие личности.
3.	Теоретический	Университеты и их роль в развитие общества	Университет — это место, где культивируется самосознание эпохи. Исследования являются первейшей задачей университета. Вторая его задача — обучение, так как знание истины нужно передавать. Университет решает научные и учебные задачи. В свою очередь исследование и обучение обеспечивают развитие интеллектуальной культуры, в которой истина обретает свою значимость и очевидность. Следовательно, задача университета тройственна — исследование, передача знания (образование) и культура. Три аспекта его деятельности образуют неразрывное единство. Роль университетов заключается в обслуживании направлений развития общества и расширении перспектив гуманизма, продвижении, создании и распространении знаний путем исследовательской деятельности, обеспечении общества необходимыми знаниями в области культурного, социального и экологического развития, для развития естественнонаучных и технологических исследований.
4.		Объекты и виды профессиональной деятельности	Профессиональная деятельность - это являющийся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и опыта работы. Наличие у человека определенной профессии является свидетельством того, что он может квалифицированно выполнять данный вид работ.

			Профессиональная деятельность характеризуется организованностью, в большинстве случаев является монотонной, регулируется стандартными правилами. Человек, который ее осуществляет, обладает подробными, глубокими сведениями и практическими навыками в определенной области познания. Всего различают пять типов профессиональной деятельности: Человек-техника. Работа человека с механизмами, материалами, энергией. Человек-человек. Воспитание, обучение, обслуживание, руководство. Человек-природа. Взаимодействие с пятью царствами живой природы (животные, растения, грибы, вирусы, бактерии), а также объектами неживой природы (минералы, полезные ископаемые и т. д.). Человек-знаки. Работа с цифрами, языками, знаками. Человек - художественный образ. Создание музыки, литературы, актерская игра, написание картин и т. д.
5.	Теоретический	Понятие университетского образования	Университетское образование - подготовка в университетах специалистов для различных отраслей народного хозяйства и культуры (в т. ч. для научно-исследовательских и проектно-конструкторских учреждений), а также кадров для высших и средних специальных учебных заведений, общеобразовательных школ и др. В Сов. Союзе У. о. – это подготовка главным образом по фундаментальным гуманитарным и естественным наукам. Под термином «У. о.» понимается также совокупность общенаучных и специальных знаний и навыков, позволяющих окончившим университет решать актуальные задачи на производстве, вести научно-исследовательскую или педагогическую работу в соответствии с полученной

			специальностью.
6.		Составные компоненты характеристика сотрудника	В тексте характеристики выделяют логически связанные между собой составные части: анкетные данные работника; данные о трудовой деятельности в организации; оценку моральных и деловых качеств, отношение к работе, взаимоотношения в коллективе, поощрения и взыскания работника; вывод, в котором указывается назначение характеристики.
7.	Теоретический	Специальность, профессия и квалификация	Специальность – это ограниченная область профессиональной деятельности. Должность – это служебное положение работника в учреждении, на предприятии, определяющие его обязанности и оплату труда. Квалификация – степень мастерства в конкретной специальности. Профессия – это вид трудовой деятельности, требующий определенных знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки (обучения, практики), опыта работы.
8.		Особенности карьерного роста	Карьера представляет собой комплекс суждений человека относительно собственных профессиональных перспектив, предполагаемых вариантов для самореализации и удовлетворения своей деятельностью. Карьерный рост — продвижение вверх по служебной лестнице. Поднимаясь по ней, человек развивает свои возможности и компетенции, но от также получает более высокие должности, больший оклад и признание. Профессиональный рост подразумевает все большее погружение в профессию и все большее овладение специальностью. Система карьерного роста предполагает несколько вариантов развития. Выделяют классическую вертикальную карьеру с должностными повышениями и горизонтальный аналог, где финансовое развитие и признание

			достигаются за счет улучшения профессиональных умений. Существует и диагональная карьера, при которой повышение достигается благодаря уходу в другую организацию. В этом случае работник постепенно затрагивает все карьерные уровни за счёт изменения места своей профессиональной деятельности. Такого рода развитие детально рассмотрено в книге «Живи по своим правилам! Поиск достойной работы», однако по большому счету это является подтипом классической вертикальной карьерной лестницы.
9.	Теоретический	Основная образовательная программа	образовательная программа — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации образовательные программы подразделяются на: - общеобразовательные (программы дошкольного образования, начального, основного и среднего (полного) общего образования); - профессиональные (программы начального, среднего и высшего и послевузовского профессионального образования). Основная образовательная программа (ООП) образовательного учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени общего образования, высшего образования (по каждому направлению (специальности) и уровню) и реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность

		с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Высшие учебные заведения разрабатывают ООП в соответствии с ФГОС и обязаны ежегодно обновлять её с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Структура основной образовательной программы: пояснительная записка планируемые результаты учебный план программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени общего образования программы отдельных учебных предметов, курсов, включенных в учебный план программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени общего образования программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа программа коррекционной работы система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы план внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы система условий реализации основной образовательной программы. Основная образовательная программа направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности), уровню высшего профессионального образования, профилю (магистерской программе) с учетом формы обучения и включает в себя: учебный план
--	--	---

			рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся программы учебной и производственной практик календарный учебный график методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий Согласно статье 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.
10.		Предпринимательство, его понятие и виды	Под предпринимательской деятельностью (предпринимательство) понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. Конечная цель – это получение прибыли. Промежуточными целями могут быть: наиболее полное удовлетворение потребительского спроса на товары и услуги, обслуживание определенной группы клиентов (сегмента рынка), повышение имиджа фирмы и укрепление ее позиций на рынке, экономия времени потребителей, клиентов. Они отражают получение социального эффекта. Виды предпринимательства: производственное предпринимательство, посредническое предпринимательство, финансовое предпринимательство (в том числе страховое предпринимательство).
11.	Теоретический	Объекты профессиональной	Менеджер осуществляет

		деятельности менеджера	квалифицированное управление деятельностью предприятия (высшее звено управления), его структурных подразделений (среднее звено) или обеспечивает выполнение определенной деятельности в сфере бизнеса (низовое звено). Областью профессиональной деятельности менеджера является организация инновационных систем управления, совершенствование управления инновациями в соответствии с тенденциями социально-экономического развития. Объектами профессиональной деятельности менеджера являются различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.
12.		Отделы и подразделения предприятия, отвечающие за экономические вопросы	Структурное подразделение организации — это выделенный в ее структуре элемент, например, отдел, управление, цех, участок, отдел, сектор и т.п. Этот элемент имеет определенную самостоятельность и объединяет рабочие места, средства производства, ресурсы на выполнение поставленной компанией цели. Экономическое управление предприятием - это направление менеджмента, обеспечивающее достижение тактических и стратегических целей предприятия на основе экономического и финансового планирования и контроля и регулирования внутренних и внешних экономических отношений. Одной из ведущих функций управления предприятием является

			экономическое планирование, сущность которого заключается в обоснованном определении потребностей рынка, путей и способов насыщения его, максимальной загрузки мощностей предприятия на основе организационной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Для того, чтобы принимать управленческие решения, надо составить задание, программу действия, для чего разрабатываются производственные программы, планы финансовых мероприятий получения дохода и эффективного использования финансовых ресурсов. В состав экономической службы производственного предприятия, как правило, включаются следующие структурные подразделения: 1. бухгалтерия, 2. финансовый отдел, 3. отдел экономических задач, 4. отдел персонала.
13.	Теоретический	Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая и финансово-экономическая, аналитическая	Профессиональная деятельность – человеческая специальность в определённой области. Виды профессиональной деятельности принято квалифицировать по предмету труда. Человек с природой – это работа, направленная на животные и растительные организмы. Люди работают с почвой, водой, лесом, семенами, полезными ископаемыми, животными и растениями. При такой деятельности у человека должна быть любовь к окружающему миру. Он должен быть смелым, терпеливым, настойчивым и наблюдательным. Люди, работающие в этой сфере, могут заранее сказать, как изменятся природные факторы в ближайшее время. Человек с техникой – в этой сфере люди работают с машинами, механизмами, техническими системами, агрегатами. Они могут добывать и обрабатывать грунты, металл, горные породы,

			ремонттировать технику, перерабатывать продукты. В этом труде очень важны качества: любовь к технике, умение быстро реагировать в различных ситуациях, понимать всё про ремонты, хорошо знать технику безопасности. Человек со знаками – эта сфера для тех людей, у кого математический склад ума. Ведь необходимо уметь работать с компьютерами, индикаторами, документами, графикой, схемами, цифрами. С такими параметрами человек может пойти на работу составлять и оформлять документы, переводить тексты, трудиться над бухгалтерией, экономикой, страхованием, конструированием, статистикой, компьютерами. Для того чтобы успешно работать в этих сферах деятельности, у человека должно быть хорошее зрение, логическое мышление, внимание, усидчивость и память. Человек с личностью – в этой сфере необходимо работать с людьми, в коллективе, с детьми. В этой области человек должен знать методы и приёмы общения и воспитания. Они соприкасаются непосредственно с людьми. В первую очередь для более успешной работы необходимо любить и уважать других, быть добрым, отзывчивым, общительным, честным и эмоционально устойчивым. Человек и творчество – это сфера, где люди работают с красками, нотами, буквами и т. д. В этой области человек должен быть творческой личностью, с образным мышлением, иметь художественный взгляд и видеть красоту окружающего мира.
14.		Управление предприятием, структура управлением	Структура предприятия — это состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект. Факторами, определяющими структуру

			предприятия, являются: характер продукции и технологии ее изготовления, масштаб производства, степень специализации предприятия и кооперирования его с другими фабриками и заводами, а также степень специализации производства внутри предприятия. Управление предприятием - процесс планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования действий персонала, постановки стратегических целей и тактических задач предприятия, принятия управленческих решений и обеспечения их выполнения.
15.	Теоретический	Виды профессиональной деятельности: предпринимательская, научно-исследовательская, преподавательская	Профессиональная деятельность – человеческая специальность в определённой области. Навыки и умения труда определяются в зависимости от того, насколько люди отдаются работе. В профессиональной деятельности выделяется основные функции: Создание финансовых или духовных ценностей. Получение материальных средств для облегчения жизни в обществе. Содействие развитию окружающих. Преобразование окружающей среды. Для более успешного овладения профессиональной деятельностью необходимы отличные знания, опыт и навыки по своей специальности. Без этого в современном мире никак нельзя.
16.		Структура предприятия: общая, производственная, организационная	Структура предприятия — это состав и соотношение его внутренних звеньев: цехов, отделов, лабораторий и других компонентов, составляющих единый хозяйственный объект. Факторами, определяющими структуру предприятия, являются: характер продукции и технологии ее изготовления, масштаб производства, степень специализации предприятия и кооперирования его с другими фабриками и заводами, а также степень специализации производства

			внутри предприятия. Общая структура предприятия представляет собой состав производственных звеньев (производственная структура), а также организаций по управлению предприятием (организационная структура) и по обслуживанию работников (блок питания, здравпункт, библиотека и т.д.), их количество, величину и соотношение между ними по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности. Производственная структура – это часть общей структуры предприятия, которая включает производственные подразделения, выпускающие продукцию, обслуживающие и вспомогательные службы, оказывающие помощь в выпуске продукции основным подразделениям. Первичным звеном производственной структуры является рабочее место. Организационная структура – совокупность подразделений организации и их взаимосвязей, в рамках которой между подразделениями распределяются управленческие задачи, определяются полномочия и ответственность руководителей и должностных лиц. Организационная структура выстраивается, с одной стороны, в соответствии с теми задачами, которые ставит перед организацией её стратегия.
17.	Теоретический	Иерархия нормативно-правовых актов РФ	Иерархия нормативно-правовых актов (иерархия права) — это классификация источников права по их юридической силе и месту в общей системе права. Подзаконные акты являются наиболее существенной массой права, принимаются на основании и во исполнение законов. В общем виде иерархическую систему нормативно-правовых актов России можно представить следующим образом: 1) Конституция (Основной закон);

			2) федеральные законы; 3) указы Президента; 4) постановления Правительства; 5) нормативные акты министерств и ведомств. Особую группу образуют: а) международные договоры России; б) нормативные акты органов государственной власти субъектов Федерации.
18.		Экономические формы предприятий	Организационно–экономические формы предприятия: концерн, ассоциации, консорциум, синдикат, картель и холдинг.
19.	Теоретический	Правовое законодательство в сфере экономической безопасности	Обеспечение экономической безопасности представляет собой целенаправленную, постоянно осуществляемую деятельность (организационно-хозяйственную, нормотворческую, аналитическую, уголовно-правовую, уголовно-процессуальную, оперативно-розыскную и т. п.) всех субъектов экономической безопасности по защите жизненно важных интересов граждан, социальных групп, регионов, государства. Экономическая безопасность личности – это состояние, при котором гарантируется защита законных прав человека и их свобода, обеспечение социальной стабильности, доступность образования и здравоохранения, развития и самосовершенствования, а также защищенность от рисков и угроз личных интересов и потребностей человека. Цель системы управления экономической безопасностью организации — это достижение и поддержание необходимого уровня защищённости всех активов организации от внутренних и внешних (рисков) угроз, которые могут привести к нарушению функционирования организации. Основные критерии экономической безопасности: 1. Ресурсный потенциал и возможность его развития. 2. Уровень эффективности

			использования природных ресурсов, капитала, труда и его соответствия уровню в промышленно развитых странах. 3. Конкурентоспособность экономики. 4. Целостность территории и экономического пространства. 5. Суверенитет. 6. Независимость и возможность противостоять внешним угрозам. 7. Социальная стабильность. Указ Президента РФ от 13.05.2017 N 208 "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года"
20.		Организационно-правовые формы предприятий	Организационно-правовая форма – это способ организации и ведения предпринимательской деятельности, имеющий закрепление в виде юридического документа. Организационно-правовая форма определяет ответственность компании по обязательствам, право сделок от лица предприятия, структуру управления и другие особенности хозяйственной деятельности предприятий. Согласно ГК РФ возможны следующие организационно-правовые формы собственности: хозяйственные товарищества; хозяйственные общества; производственные кооперативы; унитарные предприятия. На практике используются такие виды ОПФ коммерческих образований: общества, товарищества, унитарные предприятия, кооперативы. В некоммерческих образованиях выделяют такие типы: кооператив, общественная организация, различные фонды, товарищества, ассоциации.
21.	Теоретический	Правовое законодательство в сфере национальной безопасности	Важнейшими задачами обеспечения национальной безопасности Российской Федерации являются: Обеспечение суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, безопасность ее пограничного

			пространства Реализация оперативных и долгосрочных мер по предупреждению и нейтрализации внешней и внутренней угроз Подъем экономики страны, проведение независимого и социально ориентированного экономического курса Совершенствование законодательства Российской Федерации, укрепление правопорядка и социально-политической стабильности общества, российской государственности, федерализма и местного самоуправления Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства РФ гражданами, должностными лицами, государственными организациями, политическими партиями, общественными и религиозными организациями Преодоление научно-технической и технологической зависимости России от внешних источников Формирование гармоничных межнациональных отношений Обеспечение международной безопасности России путем налаживания равноправного партнерства с ведущими государствами мира Укрепление безопасности государства в оборонной и информационной сферах Обеспечение жизнедеятельности населения в техногенно безопасном и экологически чистом мире. Обеспечение жизнедеятельности населения в техногенно безопасном и экологически чистом мире
22.		Типы предприятий, их классификация	Предприятие – совокупность людских, вещевых, нематериальных средств, используемых для продолжительного достижения целей, выходящих за рамки собственных потребностей. Признаки классификации предприятия: Организационно-правовая форма –

			установленная в законодательстве РФ и закреплённая в учредительных документах совокупность признаков правового режима имущества и порядка управления предприятием. Предприятие и организации: А) коммерческие: -производственные кооперативы -товарищества (полные, командные) -унитарные -хоз-ые об-ва (ООО, ОАО, ЗАО, ОДО) Б) Некоммерческие -религиозные общественные фонды 2. По форме собственности: государственные, муниципальные, частные, смешанные 3. По размерам (масштабам) деятельности: крупные, средние, мелкие 4. По отраслям принадлежности: промышленные, с/х, строит-ые, транспортные, торговые, научно-произ-ые. 5. По преобладающему произв фактору: трудоемкие, материалоемкие, энергоемкие, топливо-, фондо-. 6. По принадлежности капитала и контроля над ним: национ-ые, иностранные, смешанные. 7. По пределам ответственности: с полной, с ограниченной. 8. По внутренней структуре: узкоспециализированные, многопрофильная, комбинированная, конгломераты. 9. По типу производства: единичные, серийные, массовые 10. По срокам создания: действующие, вновь созданные.
23.	Теоретический	Понятие и основные проблемы современной экономики	Под проблемами экономики понимаются нарушения в процессах развития и ведения хозяйственной деятельности в отдельных государствах или в мировом масштабе. Основные проблемы современной экономики России: Сильная зависимость от сырьевого экспорта Малая доля обрабатывающих

			отраслей Научно-техническое отставание Низкий уровень внутренних и внешних инвестиций Административные сложности ведения бизнеса Низкий уровень жизни населения. Глобальные экономические проблемы — комплекс проблем, которые оказывают негативное влияние на развитие мира и каждого государства в отдельности в экономическом смысле, а также существование человечества в целом. Основные глобальные экономические проблемы: Проблема преодоления бедности и отсталости Проблема мира и демилитаризации Продовольственная проблема Проблема природных ресурсов Экологическая проблема Демографическая проблема Проблема развития человеческого потенциала
24.		Понятие предприятия, цели его деятельности	Предприятие — это самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный в соответствии с действующим законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли. Для осуществления своей деятельности предприятию необходимо зарегистрироваться в специальных государственных органах. После государственной регистрации оно приобретает статус юридического лица. Все предприятия делятся на коммерческие и некоммерческие. Конечной целью деятельности предприятия является максимизация прибыли. Основные задачи действующего предприятия: · получение дохода владельцем предприятия; · завоевание рынка или его части; · обеспечение стабильного

			развития предприятия; · рост эффективности предпринимательской деятельности; · повышение производительности труда; · обеспечение потребителей продукцией предприятия; · повышение качества выпускаемой продукции; · обеспечение персонала предприятия заработной платой, нормальными условиями труда и возможностью профессионального роста; · создание рабочих мест для населения; · охрана окружающей среды: земли, воздушного и водного бассейнов; · недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объемов и снижения рентабельности производства) и т.д. Принципы организации предприятия: самоокупаемость, самоуправление и самофинансирование.
25.	Теоретический	Понятие рынка, его структуры	Рынок – это механизм взаимодействия покупателей и продавцов. Основными элементами рынка являются: субъекты (продавцы, покупатели, поставщики, посредники и др.), объекты (товары, услуги и др). Сущность рынка реализуется через его функции. К основным функциями рынка относятся: информационная, регулирующая, посредническая, стимулирующая, ценообразующая, контролирующая. Через свои функции рынок раскрывает множество преимуществ своего существования, доказывая что модель рыночной экономики является наиболее успешной. Структура рынка – это основные характерные черты рынка, определяющие соотношения и характер взаимосвязи между его субъектами. К числу таких характеристик, или

			факторов относятся: количество и размеры фирм (доли), показатели рыночной концентрации характер продукции (степень схождения или отличия товаров разных фирм), легкость входа и выхода с конкретного рынка, открытость рынка для межрегиональной и международной торговли, доступность рыночной информации и др.
26.		Общие представления об экономике промышленного предприятия	Экономика – наука о хозяйстве, способах его ведения, закономерностях хозяйственного производства. Основные факторы обуславливают возможности хозяйства: - Земля - Труд - Капитал - Предпринимательские способности Предприятие – хозяйственный субъект, осуществляющий производство продукции или оказание услуг с целью удовлетворения потребностей общества. Основная цель экономики предприятия «упирается» в построение модели хозяйствующего субъекта, чтобы тот не только не терпел убытки, но и мог рассчитывать на какую-никакую прибыль. К объектам экономики предприятия относят: - структуру предприятия, его подразделения, основные производственные циклы; - формирование капитала предприятия и пути использования полученной прибыли; - порядок организации деятельности и взаимосвязи между отдельными подразделениями; - разработку механизма управления компанией в рамках определенных обстоятельств или условий; - определение себестоимости продукции и издержек производства, разработку методики и способов их исчисления;

			анализ материально-производственной базы, на основе которой осуществляются технологические процессы на заводе; внедрение результатов инновационной деятельности и применение различных новаторских идей; исследование финансовой сферы компании и определение путей эффективного использования денежных средств; проработку эффективной кадровой политики и формирование кадрового резерва, а также установление приемлемой оплаты труда руководителей; определение уровня предпринимательских рисков по отдельным программам или всему бизнесу в целом; определение эффективности внешнеэкономических связей на предприятии. Выделяют следующее разделение экономики и управления на предприятии по отраслям: производственные циклы организации; основные и оборотные средства фирмы; производство и реализация товаров, продукции, услуг; калькуляция себестоимости; финансы предприятия; кадровый потенциал компании; инновации и НИОКР; инфраструктура организации; внешнеэкономическая деятельность.
27.	Теоретический	Экономические системы	Экономическая система — совокупность всех экономических процессов, совершающихся в мире, государстве, стране (крае) или обществе на основе сложившихся в нём отношений собственности и хозяйственного механизма. Во всех экономических системах для производства требуются специальные экономические ресурсы, а результаты хозяйственной деятельности распределяются, обмениваются и потребляются.

			Типы экономических систем: Современная рыночная экономическая система Традиционная экономическая система Плановая (централизованная) экономическая система Смешанная (гибридная) экономическая система
28.		Цикличность развития рыночной экономики	Экономическая цикличность - это объективная форма развития рыночной экономики. Она представляет собой волнообразное движение хозяйственной конъюнктуры (деловой активности) при регулярном чередовании ее подъемов и спадов (от кризиса до кризиса). Именно цикличность выступает в качестве одной из главных форм нарушения макроэкономического равновесия. Причины цикличности рыночной экономики: периодическое обновление капитала, связанное с достижениями НТП и инновационной деятельностью нарушение и последующее восстановление равновесия между спросом и предложением внешние факторы: природные явления, политические события
29.	Теоретический	Экономический цикл, его фазы	Экономический цикл — это некоторый временной промежуток в экономике, во время которого может происходить одна из 4 фаз: депрессия, рост, пик и спад. Эти фазы происходят постоянно и следуют друг за другом. Экономика всегда находится в одном из этих циклов, причем они всегда разной длины.
30.		Воздействия государства на экономический кризис	Экономический кризис — это значительное падение деловой активности в стране или нескольких странах в случае мирового кризиса. Обычно во время кризиса наступают следующие негативные последствия: уменьшение реального (то есть с поправкой на инфляцию) валового внутреннего продукта (ВВП); снижение среднесрочного роста экономики;

		инфляция, гиперинфляция, стагфляция, дефляция; девальвация национальной валюты; увеличение массы нерезализованной продукции; массовые банкротства; падение уровня жизни; рост безработицы; уменьшение прибыли; рост кредитных процентных ставок и снижение объема выдаваемых кредитов; кризис неплатежей; падение фондового рынка; обесценение основного капитала; снижение международной торговли. Положительными последствиями кризиса называют: выявление и устранение негативных аспектов экономики; стимуляцию модернизации и появление новых капитальных благ; повышение производительности труда и компетенции кадров; увеличение конкуренции среди экономических участников; переток денег из финансового сектора в реальную экономику; установление адекватных цен как на товары и услуги, так и на активы фондового рынка, исходя из их реальной стоимости. Основные шаги, к которым чаще всего прибегают правительства для преодоления экономического кризиса: снижение ключевой ставки позволяет сделать деньги более дешевыми, что увеличивает объем кредитования и наполнения экономики деньгами; выкуп облигаций — государственные структуры приобретают долговые бумаги (облигации) в обмен на вновь созданный банковский кредит. За счет новых резервов банки могут ссужать деньги друг другу по более низкой ставке, снижение которой распространяется по всей финансовой системе. Низкие ставки удешевляют кредитование для
--	--	---

		компаний, позволяя им продолжать деятельность, а не объявлять дефолты или сокращения работников. Более низкие процентные ставки также позволяют потребителям совершать больше покупок в кредит, удерживая потребительские цены на высоком уровне; снижение требований к капиталу. Обычно банки обязаны держать определенный регулятором размер капитала на случай возможного требования погашения долга. Во время кризиса центральные банки снижают требования, чтобы дать банкам больше гибкости в распоряжении деньгами; прямое кредитование или выкуп акций конкретных компаний. Как правило, первыми спасают те же банки как базисный оплот экономики, а также крупные системообразующие предприятия; увеличение госрасходов. Различные субсидии, компенсации и прочие социальные выплаты населению позволяют наполнить экономику деньгами, которые вернутся в нее же через покупки товаров и услуг. Благодаря этому производства могут продолжать работать, не опасаясь, что их продукцию никто не купит. Также госрасходы могут быть направлены на крупные структурные проекты, как правило, ими становятся строительство дорог, жилья, спортивных объектов и подобные. Деньги, затраченные на такие проекты, оживляют экономику.
--	--	---

Вопросы на зачет

1. Сущность профессии менеджера, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Понятие университетского образования.
4. Специальность, профессия и квалификация.
5. Основная образовательная программа.

6. Объекты профессиональной деятельности менеджера.
7. Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая и финансово-экономическая, аналитическая.
8. Виды профессиональной деятельности: предпринимательская, научно-исследовательская, преподавательская.
9. Иерархия нормативно-правовых актов РФ.
10. Правовое законодательство в сфере экономической безопасности.
11. Правовое законодательство в сфере национальной безопасности.
12. Понятие и основные проблемы современной экономики.
13. Понятие рынка, его структуры.
14. Экономические системы.
15. Цикличность развития рыночной экономики.
16. Экономический цикл, его фазы.
17. Воздействия государства на экономический кризис.
18. Общие представления об экономике промышленного предприятия
19. Понятие предприятия, цели его деятельности.
20. Типы предприятий, их классификация.
21. Организационно-правовые формы предприятий.
22. Экономические формы предприятий.
23. Структура предприятия: общая, производственная, организационная.
24. Управление предприятием, структура управления.
25. Отделы и подразделения предприятия, отвечающие за экономические вопросы.
26. Предпринимательство, его понятие и виды.
27. Особенности карьерного роста.
28. Составные компоненты характеристика сотрудника.
29. Объекты и виды профессиональной деятельности.
30. Основные задачи профессиональной деятельности.

Критерии оценивания

Полнота раскрытия материала; логичность изложения материала; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; использование научной терминологии; демонстрация усвоенного ранее материала; знание источников информации; самостоятельность в изложении материала.

Ответы на вопросы должны быть развернутыми, полными. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается до 15 баллов (два вопроса - 30 баллов) в зависимости от полноты ответа.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
---------------------	-------------------

– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; – ответ дан самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;	12-15
– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – ответ удовлетворяет в основном требованию на максимальную оценку, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;	8-11
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих ответов; – неполное знание теоретического материала, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы;	4-7
– не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, некоторые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	1-3
–ответ не получен.	0