Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Расим Аделаимович
Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 18.08.2026 09:08:45
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0ce50e03a64dfdc00529a085e9a993ad1080665082c961114

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

(наименование института (факультета, филиала)

Кафедра Естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

(наименование кафедры разработчика)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по дисциплине (модулю)

Б1.О.13 Деловые коммуникации

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Лениногорск 2022

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) разработан для обучающихся всех форм обучения по направлениям подготовки:

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
09.03.02 Информационные системы и технологии	Информационные системы и технологии
15.03.01 Машиностроение	Оборудование и технология сварочного производства
	Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов
15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств
20.03.01 Техносферная безопасность	Управление промышленной безопасностью и охрана труда
38.03.01 Экономика	Экономика предприятий и организаций
38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент

Разработчик:

Данилова О.Л., кандидат филологических наук

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) рассмотрен на заседании кафедры ЕНГД, протокол № 7 от 22.03.2022г.

Заведующий кафедрой ЕНГД

Шамсутдинов Р.А., кандидат социологических наук, доцент

1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	*Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ*											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							***Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)***				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	2 ЗЕ/72	16/0		16/0		-	-	0,3	-	-	39,7/0	-	Зачет
Итого	**2 ЗЕ/72**	**16/0**		**16/0**		**-**	**-**	**0,3**	**-**	**-**	**39,7/0**	**-**	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в

традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2

Бальные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
2 семестр				
Тестирование	7	7	7	21
Устный опрос на практическом занятии	7	7	7	21
Выполнение практических заданий	2	3	3	8
Итого (максимум за период)	**16**	**17**	**17**	**50**
Зачет				**50**
Итого				**100**

Таблица 1.3

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

2.Оценочные средства для проведения текущего контроля:

2.1 Тестовые вопросы

Тестовые вопросы содержат следующие типы вопросов с соответствующим количеством баллов за правильный ответ:

№ Аттестации	Тип вопроса	Количество баллов за правильный ответ	Максимальная суммарная оценка за тестовое задание
1	запрос выбора варианта ответа, выбор нескольких вариантов ответов, открытые вопросы, установление последовательности	0,2	7
2	запрос выбора варианта ответа, выбор	0,21	7

	нескольких вариантов ответов, открытые вопросы, установление последовательности		
3	запрос выбора варианта ответа, выбор нескольких вариантов ответов, открытые вопросы, установление последовательности	0,21	7

Тест для 1 текущей аттестации

1. Какая из перечисленных функций не являются функцией языка? Выберите несколько правильных ответов
   1. ассоциативная
   2. познавательная
   3. коммуникативная
   4.формальная
2. Внутренняя речь выделяется на основании
   1. количества участников общения
   2. формы выражения
   3. способа формулирования
3. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова. Выберите несколько правильных ответов
   1. в две тысячи двадцать втором году
   2. пять апельсинов
   3. более нужнее
   4.семь помидор
4. Выберите грамматически правильное построение предложения
Записывая математическое выражение,
   1. используйте только натуральные числа
   2. мною была допущена ошибка
   3. будьте внимательны
5. Речевые ошибки отсутствуют в предложении
   1. Жизнь все расставит по своим местам.
   2. Такого плохого результата на соревнованиях мы никогда раньше не добивались.
   3. Все эти мероприятия рассчитаны на благо природе.
6. В каком слове произносится звук «ж»: нож, намажьте, ближе. Напишите правильный ответ.
7. В каком слове на месте пропуска пишется Ё?
   1. волч…нок
   2. ч…порный
   3. отреш…нный
8. Укажите предложение с нарушением нормы управления (согласования)
   1. Мы подошли к теплоходу «Петр Великий».
   2. Поэзия и проза соединены в романе Пастернака «Докторе Живаго»
   3. Война 1812 года описана в романе «Война и мир».

9. Определить сколько простых предложений входит в состав сложного.

Теперь-то мы знаем, что далеко не всегда время исправляет ошибки, оно, вопреки истине, может многократно их повторять и усугублять.

1. 2 2. 3 3. 4

10. Каким словарем нужно воспользоваться, чтобы узнать значение и происхождение слов «релятивный», «пролонгировать»

1. орфографическим
2. словарем иностранных слов
3. словарем синонимов

11. Совокупность наиболее пригодных для обслуживания общества средств языка, которые складываются как результат отбора это -

1. заимствованная лексика
2. уровни языка
3. языковая норма

12. К характеристикам языковой нормы не относятся

1. социальная обусловленность
2. изменчивость
3. полифукциональность

13. «….. – это естественно возникшая в человеческом обществе знаковая система». Определение какого явления представлено, напишите его название.

14. Выберите слова, лексическое значение которых указано неверно

1. Антагонизм - противоречие.
2. Апатия - направление в медицине.
3. Ренессанс - эпоха Возрождения.

15. Укажите то словосочетание, в котором нарушены нормы сочетаемости слов.

1. оказать пользу
2. терпение исчерпано
3. обосновать свою позицию

16. Слово или фразеологизм безошибочно употреблены в следующем предложении:

1. На лестничную площадку он выскочил в чем мать родила – в трусах и в майке.
2. Он установил столько рекордов, что их помнят только отъявленные любители спортивной статистики.
3. После этого он, говорят, был отвезен в больницу, где отдал Богу душу без покаяние.

17. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

1. отгул, реквием
2. ножны, некролог
3. ходатайствовать, донельзя

18. В каком слове на месте пропуска пишется НН?

1. цели…ая земля

2. лебеди…ый пух
3. вещь прода…а

19. Раздельно пишется слово в примере
1. (За)чем же так волноваться?
2. Это какие(то) необыкновенные цветы
3. У крутой горки, (то)есть у стенки овражка, росли вязы.

20.В каком предложении вместо слова *песочный* нужно употребить *песчаный*?
1. Детей угощали песочными пирожными.
2. Люди загорали на песочном пляже.
3. Мужчина был в пальто песочного цвета.

21. Укажите правильную последовательность предложений, чтобы получился текст (например, 3, 1, 2):
1.Сосны стояли на солнце, барабанно-звонкие голоса птиц были слышны за километр земля, бордовела крупными ягодами брусники. 2.Сентябрь был отменно сухим и солнечным, и в середине месяца вернулись погожие летние денёчки. 3.Тайга была такой чистой, словно осень прошлась по ней свистящей метлой, и во всём мире жили прозрачность грустность ощущение лёгкой тревоги.

22.В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?
Сосна (1) обессилевшая от шквального ветра (2) плавно раскачивается (3) наклоняясь все ниже и ниже к земле.
1. 1, 2 2. 2, 3 3. **1, 2, 3**

23. Каким словарем нужно воспользоваться, чтобы узнать правильное написание слов «корова», «интеллигентный»
1. орфографическим
2. толковым
3. орфоэпическим

24.Вклад М.В. Ломоносова в развитие русского литературного языка заключается в том, что он
1. открыл явление нормы
2. работал над системой стилей русского языка
3. был автором поэтического переложения псалмов

25.Выберите слова, лексическое значение которых указано неверно
1. Милитарист - защитник правопорядка.
2. Амнистия - помилование.
3. Корректность - тактичность.

26. Какое из перечисленных слов имеет значение «старинный и ценный»?
1. патриархальный
2. антикварный
3. архаичный

27. Укажите слово среднего рода.
1. галифе

2. тюль
3. портье

28. В каком ряду пропущена одна и та же буква?
1. с…беседник, з…речный, в…обще
2. пр…глушить, пр..думать, пр…вычный
3. без…мянный, на…менование, из…мать

29. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
1. орешник
2. разрушение
3. вымазав

30. В каком предложении не ставится тире?
1. Природа вечный образец искусства.
2. Она тихо спросила Не опоздала ли я?
3. Путь в лесах это километры тишины.

31. Каким словарем нужно воспользоваться, чтобы узнать значение слов «восток», «бессемянка»
1. историческим
2. толковым
3. орфоэпическим

32. Для какого периода развития русского языка характерна интерференция противопоставленного?
1. Для 1857-1890 гг.
2. Для 1890-1917 гг.
3. Для 1917-1990 гг.

33. Для современного состояния языка не характерно:
1. интенсивные заимствования
2. возвращение к жизни слов, которые находились в пассиве
3. использование старославянизмов

34. Не является тропом
1. метафора
2. сравнение
3. анафора

Тест для 2 текущей аттестации

1.Русский литературный язык - это
1. язык художественной литературы
2. язык образованной части национального коллектива
3. один из диалектов русского общенационального языка

2. Главными языковыми характеристиками научного стиля являются…. Выбрать несколько верных ответов
1. наличие терминологии
2. наличие экспрессивной лексики
3.точность и однозначность
4.запрет на использование нелитературных средств языка

5. средства художественной выразительности

3. Основной функцией литературно - художественного стиля является

1. эстетическая
2. информативная
3. прозаическая

4. К жанрам разговорного стиля не относятся… Выбрать несколько правильных ответов

1. фельетон
2. беседа
3. частное письмо
4. мемуары

5. Какая из характеристик не соответствует официально-деловому стилю

1. использование глаголов со значением предписания или долженствования
2. использование слов с эмоционально-экспрессивной окраской
3. использование однозначных лексических обозначений

6. Соблюдение речевого этикета в официально-деловом общении

1. формальное правило
2. способствует эффективности общения
3. препятствует возникновению непринужденной обстановки.

7. К жанрам публицистического стиля не относится

1. репортаж
2. интервью
3. аннотация

8. В официально - деловом стиле не используется

1. речевые стандарты
2. ирония
3. лексика с официально-деловой окраской

9. Устав, инструкция, расписка являются жанрами…. стиля (написать название стиля)

10. Какова стилистическая принадлежность данного текста? Написать название стиля.

Организационный взнос включает стоимость материалов конференции (издание сборника тезисов докладов, программы конференции, информационных и пригласительных писем), бронь гостиницы, НДС. Для оплаты расходов по организации конференции участникам конференции из России, желающим опубликовать тезисы докладов, предлагается произвести оплату до 30 апреля 2008 года.

11.Краткое устное или письменное изложение основного содержания научной работы, книги – это…. Написать название.

12. Для какого стиля характерно использование следующих слов и выражений: *за отчетный период, возложить обязанности на, в целях улучшения*?

1. научный
2. официально-деловой
3. публицистический

13. Чертами какого стиля являются следующие признаки: точность и логичность речи; стремление к абстрактности, обобщению; однородность и замкнутость словарного состава?

1. научный 2. публицистический 3. официально-деловой

14. Какая из перечисленных характеристик не является типичной для литературно-художественного стиля?

1. использование художественно-выразительных средств
2. использование разговорной, диалектной лексики
3. использование только сложных предложений

15. Какая из перечисленных форм делового общения не является монологической

1. переговоры
2. приветственная речь
3. доклад

16. Какая единица речевого этикета не используется в официальном общении?

1. позвольте откланяться
2. доброго здоровьица
3. добро пожаловать

17. Вести полемику – значит

1. вести публичный спор
2. вести обсуждение разногласий
3. утверждение своей позиции

18.Языковой характеристикой публицистического стиля не является

1. наличие фразеологизмов
2. терминология
3. лексика диалектная

19. Какие из перечисленных рядов слов функционируют в научном стиле?

1. фонема, синтагма, полисемия
2. выдумщик, простофиля, лентяй
3. восход, книга, песня

20. В научном стиле не рекомендуется использовать слова

1. недруг, придирчивый
2. сочетание, сопоставление
3. эмпирический, рецептор

21. Расположите формы общения в последовательности возрастания количества коммуникаторов:

1. полилог
2. монолог
3. диалог

22. Какое качество не присуще культурной речи?

1. точность
2. однообразие
3. логичность

23. Найдите неверное высказывание

1. Монолог представляет собой чередование высказываний двух или нескольких участников речевого акта.
2. Диалог – генетически исходная и наиболее развитая форма непосредственного общения.
3. Полилог характеризуется сменой высказываний нескольких говорящих.

24. Это словесное изображение какого-либо явления действительности путем перечисления его характерных признаков. Оно может быть портретным, пейзажным, бытовым… Речь идет о

1. описание
2. рассуждение
3. повествование

25. Найдите неверное суждение

1. Имиджмейкер – это человек, который разрабатывает новый имидж для себя.
2. Умеренная жестикуляция – признак воспитанности.
3. В официальном общении используют в основном стандартные невербальные сигналы.

26. Реклама необходима для того, чтобы

1. сбыть залежавшийся товар
2. сообщить покупателю о наличии того или иного товар
3. пообщаться с покупателем

27. Первый этап подготовки публичного выступления

1. посоветоваться с товарищем
2. обдумать выступление наедине
3. поискать литературу

28. К речевым ошибкам не относится:

1. нарушение сочетаемости слов
2. анахронизм
3. неправильное согласование в роде сказуемого с подлежащим

29. Укажите то словосочетание, в котором не нарушены нормы сочетаемости слов.

1. одеть на палец наперсток

2. неминуемая гибель
3. большой уровень образования

30. Выберите словосочетание, не соответствующее нормам литературного языка.
1. уплатить по счету
2. прошу представить мне отпуск
3. проверка документов

31. Укажите слово, в котором ударение поставлено неправильно.
1. балова'ть
2. ката'лог
3. э'кскурс

32. В каком ряду после шипящих пишется Ь?
1. выбьеш…ся в люди, надеть плащ…
2. полюбиш… науку, береч…ся от напастей
3. большой тираж…, отреж…те хлеб

33. В каком сочетании НЕ со словом пишется слитно?
1. задача далеко (не)легкая
2. (не)полный перечень
3. слушал, (не)вмешиваясь

Тест для 3 текущей аттестации

1. Не являются способами речевого воздействия на личность. Выбрать несколько ответов.
1. доказывание
2.совещание
3. убеждение
4. переговоры

2. Деловое общение – это…
1. способ работы группы, при которой целью является нахождение новых вариантов решения проблемной ситуации.
2. деятельность, связанная с принятием решений группой заинтересованных лиц.
3. взаимодействие людей, которое подчинено решению определенной задачи.

3. Найди неправильное высказывание
1. Доклад – всегда подготовленное выступление
2. Лекция строится по плану
3. Доклад – краткое неподготовленное выступление

4. Что не является правилом ведения полемики

1. выражать категорическое несогласие
2. обращаться к своим собеседникам на «вы»
3. строго укладываться в отведенный регламент

5.Как невозможно усилить свою коммуникативную позицию?

1. повторять имя собеседника
2. приблизиться к собеседнику
3. сесть на стул

6. Выберите неверное утверждение

1. Говорить нужно так, чтобы каждый участник беседы имел возможность вступить беседу.
2. Серьезная полемика, даже при уверенности в своей правоте, негативно сказывается на деловых отношениях.
3. Нужно отстаивать свою точку зрения до конца, даже если придется повысить голос.

7. Доклад как вид публичного выступления может продолжаться

1. от 10-15 мин. до 2-3часов
2. от 10 до 30 мин.
3. от 2 до 4 часов

8. Найдите два верных тезиса. Публичное выступление….

1. не нужно готовить
2. необходимо репетировать перед зеркалом
3. нужно тщательно готовить
4. нужно в качестве репетиции произносить перед близкими

9. К основным качествам культурной речи не относится…

1. логичность
2. чистота
3. конгруэнтность

10. Профессиональными моральными нормами были и остаются:

1.нечестность, невнимательность, неуступчивость;
2.организованность, ответственность, аккуратность.
3.напор, тактичность, предупредительность, терпение

11.Разрешить конфликт - это …:

1.устранить конфликтную ситуацию и исчерпать инцидент;
2.не обращать внимания на конфликтующего партнера;
3.извиниться.

12.Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе:

1. социальная коммуникация
2.индивидуальная коммуникация
3.межличностная коммуникация

13. …. - это процесс взаимодействия и способы сообщения, позволяющие создавать, передавать и принимать информацию. Назовите этот процесс.

14.Коммуникантом является:

1.группа лиц, создающая сообщения в виде устных выступлений, печатных текстов, фильмов, радио - и телепередач;

2.получатель сообщения в коммуникационном процессе;

3.специалист, профессионально занимающийся подготовкой текстов речей и выступлений.

15.Межличностной коммуникацией называют:

1.адекватное взаимопонимание двух участников коммуникативного акта, принадлежащих к разным национальным культурам;

2.коммуникацию в определенной сфере жизнедеятельности человека, осуществляющуюся как между отдельными людьми, так и между группой и отдельным человеком, группой и группой;

3.коммуникацию, в которой принимает участие двое людей.

16.Коммуникатором является:

1.специалист, придумывающий PR-стратегию или PR-сообщение, включая все ее текстуальные составляющие: сценарий, слоган, подписи к плакатам, заголовки, знаки-образы;

2.человек, который может повлиять на отношение группы к определенным проблемам;

3. отправитель сообщения в коммуникационном процессе;

17.Аудиторией коммуникации является:

1.группа людей, которые получают информационные обращения и имеют возможность реагировать на них;

2.любое относительно большое число людей, собравшихся в одном месте и находящихся в прямом взаимодействии друг с другом;

3.специально организованная группа людей, единение которых определяется и закрепляется коллективными действиями;

4.группа людей, которые получают информационные обращения;

18.Какие элементы процесса коммуникации являются ключевыми для коммуникатора:

1.процессы принятия решений аудитории, эмоциональный подъем, политические предпосылки;

2.возможности аудитории в области информационных операций и процессов принятия решений;

3. целевая аудитория, канал, контекст.

19.Коммуникация – это двусторонний процесс обмена сообщениями, с целью информирования, инструктирования и убеждения (Катлип, Сентер, Брум). Какая стадия не входит в процесс информирования:

1.привлечение внимания к данной коммуникации;

2. стимулирование активного обучения и получения практических навыков.

3.обеспечение приема соответствующего сообщения.

20.Передача в процесс коммуникаций ценностей и норм деятельности это…

1.когнитивный аспект коммуникации

2.эмотивный аспект коммуникации

3.аксиологический аспект коммуникации

21.При подготовке публичного (в том числе, делового) выступления существуют последовательные этапы. Укажите правильную

последовательность:
1.Меморио
2.Элокуция
3.Акцио
4.Инвенция
5.Диспозиция

22.К характеристикам речевого поведения не относится (2 ответа):
1.Громкость голоса
2.Окраска звучания голоса
3.Качество голоса
4.Певучесть голоса
5. Скрипучесть голоса

23. Покраснение лица – это … невербальная реакция:
1.Произвольная
2.Непроизвольная
3.Социальная
4.Неуместная

24.Поза, жест, мимика, походка – это (2 ответа):
1.Кинесика
2.Такесика
3.Проксемика
4.Вербалика

25.В речевом этикете деловых людей комплименты - это:
1.Часть механизма лести
2.Часть делового этикета
3.Способ достижения цели
4.Средство манипуляции

26. Какое утверждение неверное?

1. При межличностном общении отсутствует возможность осуществлять обратную связь.
2. Слушающий может влиять на поведение говорящего.
3. Речь имеет большое значение в процессе социализации ребенка.

27. Раздел языкознания, изучающий стили речи как языковое явление, их эволюцию, приемы построения текста и изобразительно-выразительные средства называется

1. этнолингвистика
2. социолингвистика
3. стилистика

28. Основная сфера функционирования публицистического стиля
1. административно-правовая (документы)
2. научная (наука, образование)
3. общественно-политическая (социальная сфера, СМИ)

29. Жестикуляция должна быть
1. усиленная, интенсивная
2. умеренная, соответствующая высказыванию
3. минимальная, незаметная

30. При телефонном разговоре прежде всего нужно
1. представиться
2. изложить суть вопроса
3. спросить имя собеседника

31.Данная коммуникация используется, когда у лиц отсутствует либо существенно ограничена устная речь
1.Альтернативная
2.Дополненная
3.Поддерживающая

32. Характерные признаки «открытой» позы:
1) стоя руки раскрыты ладонями вверх;
2) сидя ноги вытянуты;
3) руки скрещены на груди.

33. Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?
1) кооперация;
2) конкуренция;
3) корпорация.

Ключи к тестам

1 аттестация		**2 аттестация**		**3 аттестация**	
№ вопроса	Прав. ответ	№ вопроса	Прав. ответ	№ вопроса	Прав. ответ
1	1, 4	1	2	1	2,4
2	3	2	1,3,4	2	3
3	3,4	3	1	3	3
4	2	4	1,4	4	1
5	1	5	2	5	3
6	ближе	6	2	6	3

7	3	7	3	7	1
8	2	8	2	8	3,4
9	2	9	официально-деловой	9	3
10	2	10	официально-деловой	10	2
11	3	11	реферат	11	1
12	3	12	2	12	2
13	язык	13	1	13	Коммуникация
14	2	14	3	14	2
15	1	15	1	15	3
16	3	16	2	16	3
17	3	17	3	17	1
18	1	18	2	18	3
19	3	19	1	19	2
20	2	20	1	20	3
21	2,1,3	21	2,3,1	21	4,5,2,1,3
22	3	22	2	22	4,5
23	1	23	1	23	2
24	2	24	1	24	1,3
25	1	25	1	25	2
26	2	26	2	26	1
27	1	27	2	27	3
28	2	28	3	28	3
29	2	29	2	29	2
30	2	30	2	30	1
31	2	31	2	31	3
32	3	32	2	32	1
33	3	33	2	33	2
34	3				

2.2.Устные ответы и их оценка

№ аттестации/ название темы	Кол-во баллов	Критерии оценивания
1 аттестация	7	
Понятие деловой коммуникации Нормативные аспекты устной и письменной речи: лексические, морфологические, стилистические нормы	6-7 4-5 1-3 0	Дан полный, правильный и логичный ответ на выбранный вопрос по теме, использовались 2-3 источника при его подготовке. Представлен, в целом, полный и правильный ответ на выбранный вопрос по теме, использовались 1-2 источника при его подготовке. В ответе на вопрос по теме имеются существенные содержательные или логические ошибки, использовался 1 источник при подготовке. Ответа не было
2 аттестация	7	
Коммуникативные аспекты устной и письменной деловой речи Функциональные стили речи. Особенности научного и делового стилей. Виды деловой коммуникации. Вербальный и невербальный язык деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации: совещание, переговоры, беседа, выступление	6-7 4-5 1-3 0	Дан полный, правильный и логичный ответ на выбранный вопрос по теме, использовались 2-3 источника при его подготовке. Представлен, в целом, полный и правильный ответ на выбранный вопрос по теме, использовались 1-2 источника при его подготовке. В ответе на вопрос по теме имеются существенные содержательные или логические ошибки, использовался 1 источник при подготовке. Ответа не было
3 аттестация	7	
Эффективность деловых коммуникаций. Самопрезентация. Имидж делового человека. Конфликты, стрессы и манипуляции в деловых коммуникациях.	6-7 4-5 1-3 0	Дан полный, правильный и логичный ответ на выбранный вопрос по теме, использовались 2-3 источника при его подготовке. Представлен, в целом, полный и правильный ответ на выбранный вопрос по теме, использовались 1-2 источника при его подготовке. В ответе на вопрос по теме имеются существенные содержательные или логические ошибки, использовался 1 источник при подготовке. Ответа не было.

2.3. Выполнение практических заданий

№ аттестации/ задание	Кол-во баллов	Критерии оценивания
1 аттестация	2	
Сделать анализ этического кодекса организации (на выбор).	2 1 0	Представлен полный, правильный и логичный анализ этического кодекса организации. Анализ этического кодекса неполный, затронуты его отдельные структурные элементы. Анализ не выполнен.
2 аттестация	3	
Составить сопоставительную схему «Этика деловых коммуникаций разных стран».	3 2 1 0	Представлена полная схема (3-4 страны), основанная на 5-6 основаниях. Схема фрагментарная: 2 страны, 2 основания. Описана специфика деловых отношений 1 страны. Работа не выполнена.
3 аттестация	3	
Охарактеризовать деловую публичную коммуникацию (по предложенному видео).	3 2 1 0	Охарактеризована вербальная и невербальная коммуникация, состояние говорящего, его коммуникативная позиция, взаимодействие с аудиторией. Охарактеризована вербальная и невербальная коммуникация, состояние говорящего. Охарактеризована вербальная и невербальная коммуникация. Анализ не выполнен.

3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля (промежуточной аттестации)

Вид промежуточной аттестации	Вид контрольного мероприятия	Балльные оценки
Зачет	Тестовые задания	30
	Ответы на вопросы	20

3.1. Тестовые задания

Тестовые задания промежуточной аттестации представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля.

3.2.Вторая часть промежуточного контроля представляют собой вопросы теоретического и теоретико-прикладного характера. Первый вопрос – теоретический, направленный на проверку знаний. Второй вопрос направлен на проверку понимания взаимосвязи теории и практики.

№ п/п	Тип вопроса	Вопрос	Ключи / План ответа
1.	Теоретический	Нормы русского литературного языка.	- Формирование и изменения норм русского языка. - Виды норм русского литературного языка.
2.		Кодифицированный и некодифицированный язык.	- Разновидности некодифицированного языка (просторечия, жаргоны, диалекты, обсценная лексика). - Функциональные стили русского языка.
3.		Функциональные стили русского языка.	- Разговорный стиль. - Книжные стили и их характеристика.
4.		Особенности научного стиля.	- История формирования научного стиля. - Общие и языковые особенности научного стиля.
5.		Специфика официально-делового стиля.	- История формирования официально-делового стиля. - Общие и языковые особенности официально-делового стиля.
6.		Язык и речь. Главные качества речи (точность, понятность, чистота и др.). Устная и письменная речь, диалог и монолог.	- Определение и особенности языка и речи. - Определение главных качеств культурной речи. - Признаки устной и письменной речи. - Характеристика речи по

			количеству коммуникаторов.
7.		Принципы речевого этикета в деловой коммуникации.	- Особенности светского и делового этикета. - Рекомендации по речевому поведению в деловой сфере.
8.		Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).	- Функции различных типов речи. - Языковые особенности описания, повествования, рассуждения.
9.		Вербальные и невербальные средства коммуникации.	- Виды вербального воздействия (доказывание, убеждение, приказ, внушение, уговаривание, клянченье и пр.) - Характеристика невербалики в деловых коммуникациях: жесты, мимика, телодвижения, паузы, интонация.
10.	Теоретико-практический	Подготовка и проведение деловой беседы	- Формы деловых коммуникаций (беседа, переговоры, совещание, дискуссия, выступления). - Этапы проведения беседы и языковые формулы, используемые в них.
11.		Культура деловой дискуссии.	- Функции и виды деловых дискуссий. - Правила поведения оппонентов во время деловых дискуссий.
12.		Критика и принципы ее восприятия.	- Сложность восприятия критики в деловом общении. - Правила ведения и восприятия критики в деловых коммуникациях.
13.		Основы ведения переговоров.	- Виды и функции деловых переговоров. - Этапы подготовки переговоров. - Требования к ведению переговоров.
14.		Деловые презентации.	- Цели и задачи деловых презентаций. - Рекомендации в оформлению деловых презентаций.
15.		Письменное общение и деловая переписка.	- Письменное и устное взаимодействие в деловом общении: различия и сходства. - Виды и правила деловой переписки.
16.		Манипуляции и правила нейтрализации манипуляций	- Понятие манипуляций в деловых коммуникациях.

		в деловой коммуникации.	- Виды манипуляций и способы противодействий им.
17.		Этикет и имидж делового человека.	- Речевое поведение делового человека. - Одежда и деловой стиль. - Правила делового этикета.
18.		Виды документов, особенности работы с ними.	- Личные и распорядительные документы. - Языковые и содержательные требования к документам.
19.		Речь в социальной и межличностной коммуникации.	- Особенности социального и межличностного общения. - Этикетные нормы в социальном взаимодействии.
20.		Средства достижения эффективности коммуникации.	- Понятие эффективной коммуникации. - 3 цели коммуникации и их достижение.

Критерии оценивания

Суммарно оцениваются ответы на вопросы. Ответы должны быть развернутыми, полными. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается до 10 баллов в зависимости от полноты ответа.

Оценивается полнота раскрытия материала; логичность изложения материала; умение иллюстрировать конкретными примерами; знание формул, терминологии, обозначений; использование профессиональной терминологии; демонстрация усвоенного ранее материала; самостоятельность в изложении материала.

Балльная система оценивания вопросов и практического задания:

Задание	Критерии оценивания	Количество баллов
Теоретический вопрос Теоретико-практический вопрос	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; – допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;	9-10
	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	6-8

	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих ответов.	3-5
	– не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа.	0-2