

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 18.08.2026 13:36:08

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e05a64dfdc00529a085e3a993ad1080665082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

(наименование института (факультета, филиала))

Кафедра Экономики и менеджмента

(наименование кафедры разработчика)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

по дисциплине (модулю)

Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

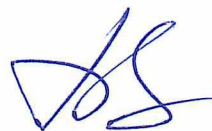
Лениногорск 2022

Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) разработан для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (специальности):

Код и наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация, магистерская программа)
38.03.02 Менеджмент	Производственный менеджмент

Разработчик:

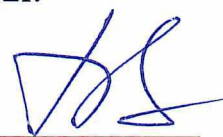
Гумеров А.В., д.э.н., профессор кафедры ЭиМ



Комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) рассмотрен на заседании кафедры ЭиМ, протокол № 7 от 22.03 2022г.

Заведующий кафедрой ЭиМ

Гумеров А.В., доктор экономических наук, профессор



1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация предназначена для оценки достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить уровень и качество ее освоения обучающимися.

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

1.1 Оценочные средства и балльные оценки для контрольных мероприятий

Таблица 1.1

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультации, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
5	6 ЗЕ/216	16/0	-	32/0	1,5	-	2	0,3	34,5/0	-	96/0	33,7	Экзамен, курсовая работа
Итого	6 ЗЕ/216	16/0	-	32/0	1,5	-	2	0,3	34,5/0	-	96/0	33,7	Экзамен, курсовая работа

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных

мероприятий представлены в таблице 1.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.2

Бальные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	10	10	10	30
Подготовка доклада к занятию	5	5	10	20
Итого (максимум за период)	15	15	20	50
Экзамен				50
Итого				100
Курсовая работа			50	50
Зачет с оценкой				50
Итого				100

Таблица 1.3

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Неудовлетворительно

Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – экзамен, проводится два этапа: тестирование и решение комплексного задания (ответы на 2 теоретических вопроса).

2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

2.1 Тестовые вопросы

Тестовые вопросы содержат следующие типы вопросов с соответствующим количеством баллов за правильный ответ:

№ Аттестации	Тип вопроса	Количество баллов за	Максимальная суммарная оценка
--------------	-------------	----------------------	-------------------------------

		правильный ответ	за тестовое задание
1	запрос выбора вариантов ответа	0,3	10
2	запрос выбора вариантов ответа	0,3	10
3	запрос выбора вариантов ответа	0,3	10

Тест для 1 текущей аттестации

1. Укажите процессы, которые явились предпосылками возникновения потребности в управлении:
 - а) развитие специализации производства;
 - б) увеличение масштабов производства;
 - в) сокращение масштабов производства.

2. Управление – это:
 - а) целенаправленное воздействие на определенный объект с целью стабилизации или изменения его состояния таким образом, чтобы достичь поставленной цели;
 - б) процесс прогнозирования, планирования, организации, мотивации, координации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации;
 - в) целенаправленное воздействие на коллективы людей для организации и координации их деятельности в процессе производства;
 - г) все вышеперечисленное.

3. Понятия «менеджмент» и «управление»:
 - а) идентичны, так как не имеют отличий;
 - б) различаются, так как понятие «менеджмент» шире понятия «управления»;
 - в) не идентичны, так как управление включает в себя менеджмент.

4. Выберите основные функции управления:
 - а) кооперация;
 - б) планирование;
 - в) координация;
 - г) мотивация;
 - д) целеполагание;
 - е) контроль;
 - ж) организация.

5. Укажите, что из перечисленного не относится к видам управленческой деятельности:
 - а) управление производством;
 - б) управление финансами;
 - в) управление безработицей;
 - г) управление инфляцией;

- д) управление кадрами;
- е) управление сбытом.

6. Поясните, в чем заключается главная задача аппарата управления:

- а) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- б) эффективное использование и координация всех ресурсов организации для достижения ее целей;
- в) повышение занятости населения;
- г) поддержание платежеспособного спроса на товары, работы, услуги, произведенные или оказанные предприятием.

7. Укажите обязанности аппарата управления:

- а) знать, как планировать, организовать и управлять организацией и людьми;
- б) знать и уметь применять технологию управленческих работ в определенной области;
- в) учитывать особенности отрасли и организации, в которой они работают;
- г) все из вышеперечисленного;
- д) ничего из вышеперечисленного.

8. Укажите фокус внимания аппаратного подхода к управлению:

- а) на структурном составе;
- б) характере связей между звеньями и элементами структуры управления;
- в) степени централизации и децентрализации распределения функций;
- г) полномочиях и ответственности работников, занимающих разные позиции (должности) в аппарате;
- д) все из вышеперечисленного;
- е) ничего из вышеперечисленного.

9. Укажите представителей школ, классифицировавших роли менеджеров в организации:

- а) Г. Минцберг;
- б) П. Лоуренс;
- в) Дж. Лорш.

10. Роли главного руководителя, лидера и связующего звена относятся:

- а) к межличностным ролям;
- б) информационным ролям;
- в) ролям по принятию решений.
- д) начальник литейного цеха;
- е) все вышеперечисленные;
- ж) никто из вышеперечисленных.

11. Роли предпринимателя, устраняющего нарушения, распределителя ресурсов и ведущего переговоры относятся:
- а) к межличностным ролям;
 - б) информационным ролям;
 - в) ролям по принятию решений.
12. Укажите вид разделения труда, отражающий степень разделения труда между отдельными структурными единицами:
- а) функциональный;
 - б) вертикальный;
 - в) горизонтальный.
13. Назовите вид разделения труда, построенный на выделении трех уровней управления – низового, среднего и высшего:
- а) функциональный;
 - б) вертикальный;
 - в) горизонтальный.
14. Руководитель группы, участвующей непосредственно в производстве товаров или предоставлении услуг, – это:
- а) линейный менеджер;
 - б) функциональный менеджер.
15. Менеджер, отвечающий за обеспечение необходимых условий для выполнения основных функций организации – это:
- а) линейный менеджер;
 - б) функциональный менеджер.
16. Выберите позиции, которые относятся к менеджерам высшего уровня:
- а) президент компании;
 - б) председатель совета директоров;
 - в) генеральный директор;
 - г) собственник компании;
 - д) все вышеперечисленные;
 - е) никто из вышеперечисленных.
17. Выберите позиции, которые относятся к менеджерам среднего уровня:
- а) начальник отдела маркетинга;
 - б) председатель совета директоров;
 - в) заместитель руководителя финансово-экономического отдела;
 - г) мастер участка.
18. Укажите категорию работников, выполняющих определенные функции управления (например, экономисты, юристы, бухгалтеры):
- а) руководители;

- б) специалисты;
- в) служащие.

19. Укажите категорию работника, возглавляющего организацию или отдельное подразделение, наделенного полномочиями для принятия решений и несущего всю полноту ответственности за результаты труда:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие.

20. Назовите участников процесса принятия решений:

- а) руководители, специалисты, служащие;
- б) менеджеры высшего, среднего и низшего уровней;
- в) владеец проблемы, принимающее решение лицо, активные группы, эксперты, аналитики.

21. Выберите преимущества индивидуальных решений:

- а) усиление нематериальной и материальной мотивации;
- б) экономия времени на выработку, принятие и реализацию решений;
- в) распределение ответственности;
- г) быстрая концентрация ресурсов предприятия;
- д) формирование авторитета руководителя и упрощение процесса управления людьми;
- е) создание комфортного морально-психологического климата.

22. Определите преимущества групповых решений:

- а) гибкость решений за счет активизации интеллектуального потенциала работников;
- б) распределение ответственности;
- в) быстрая концентрация ресурсов предприятия;
- г) усиление нематериальной и материальной мотивации;
- д) создание комфортного морально-психологического климата;
- е) гибкость и приспособляемость предприятия к изменениям внешних условий.

23. Укажите недостатки индивидуальных решений:

- а) подавление критического мышления вследствие усвоения индивидом групповых норм;
- б) медлительность процесса восприятия и мышления;
- в) субъективизм индивидуального мышления;
- г) приспособительный конформизм;
- д) волюнтаризм, т. е. нежелание считаться с нужным мнением;
- е) износ (психологический, физический, интеллектуальный) авторитарного лидера.

24. Выберите недостатки групповых решений:

- а) волюнтаризм, т. е. нежелание считаться с нужным мнением;
- б) подавление критического мышления;
- в) приспособительный конформизм;
- г) разветвление решения в процессе его разработки;
- д) «размытость» чувства коллективной ответственности.

25. Укажите факторы внешней среды, оказывающие влияние на управленческие решения:

- а) ресурсные;
- б) системные;
- в) политические;
- г) социальные;
- д) экономические;
- е) технологические.

26. Целевая направленность, обоснованность, компромиссность, своевременность, непротиворечивость и эффективность – это:

- а) требования, предъявляемые к управленческим решениям;
- б) факторы, оказывающие влияние на управленческие решения;
- в) признаки управленческих решений.

27. Принятие управленческого решения – это:

- а) выбор наилучшего способа достижения какой-либо цели управления в процессе анализа вариантов;
- б) выбор одной из имеющихся альтернатив;
- в) выбор, обусловленный знаниями или опытом.

28. К подходам к принятию решений относятся:

- а) иррациональный подход;
- б) интуитивный подход;
- в) решения, основанные на суждениях;
- г) рациональный подход.

29. Укажите подход, часто использующийся при решении относительно несложных проблем:

- а) интуитивный подход;
- б) решения, основанные на суждениях;
- в) рациональный подход.

30. Укажите подход, основа которого – объективный аналитический процесс:

- а) интуитивный подход;
- б) решения, основанные на суждениях;

в) рациональный подход.

31. Назовите метод стимулирования группы лиц к быстрому генерированию большого числа идей:

- а) метод номинальной групповой техники;
- б) дельфийский метод;
- в) метод мозговой атаки.

32. Укажите метод, использующий обобщение и обработку индивидуальных оценок квалифицированных экспертов по поводу ситуации на рынке:

- а) метод номинальной групповой техники;
- б) дельфийский метод;
- в) метод мозговой атаки.

33. Назовите методы, к которым относятся модели теории игр, очередей, управления запасами, линейного программирования, имитационные, экономического анализа:

- а) моделирование;
- б) экономико-математические;
- в) экспериментирование;
- г) социологические исследования.

34. Отметьте общенаучный метод, где предполагается рассмотрение каждого явления в динамике:

- а) системный подход;
- б) комплексный подход;
- в) конкретно-исторический подход.

Тест для 2 текущей аттестации

1. Миссия организации – это:

- а) предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений;
- б) микрокультура фирмы;
- в) структура управления фирмой.

2. Цели организации – это:

- а) мысленное представление результата деятельности организации;
- б) эффективность деятельности организации;
- в) формы и системы оплаты труда в организации.

3. Дерево целей – это:

- а) распределение целей по уровням управления;
- б) распределение функций по уровням управления;

в) распределение решений по уровням управления.

4. Цели в системе управления подразделяются на:

- а) качественные;
- б) количественные;
- в) комплексные.

5. Цели организации устанавливаются:

- а) исполнители;
- б) руководители;
- в) клиенты;
- г) менеджеры.

6. Стратегические планы разрабатываются:

- а) индивидуально;
- б) в пределах отдельного подразделения;
- в) на высших уровнях.

7. Целевое управление предполагает:

- а) разработку долгосрочных целей;
- б) разработку краткосрочных целей;
- в) разработку регламентирующей документации.

8. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда;
- б) внутренняя среда;
- в) культура фирмы.

9. Процесс планирования предполагает:

- а) разработку личных планов;
- б) разработку планов организации;
- в) разработку процедур принятия решений.

10. Корректировка целей производится:

- а) до выявления степени достижения целей
- б) после выявления степени достижения целей;
- в) в процессе выявления степени достижения целей.

11. Реализация целей подразумевает:

- а) закрепление целей за каждым исполнителем;
- б) установление графика выполнения работ;
- в) контроль выполнения целей.

12. Бизнес-планирование осуществляется:

- а) для выявления недостатков в работе фирмы;
- б) для привлечения инвесторов;
- в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

13. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
- б) стратегия работы отдельного подразделения;
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

14. Тактические планы разрабатываются:

- а) на один день;
- б) на один год;
- в) на пять лет.

15. Структура управления – это:

- а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
- б) количество сотрудников;
- в) количество управленческих процедур.

16. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления:

- а) внешняя среда организации;
- б) внутренняя среда организации;
- в) показатели прибыли;
- г) формы и системы оплаты труда.

17. При создании структуры управления учитывают:

- а) численность управленческого аппарата;
- б) норму управляемости;
- в) прямые и обратные связи;
- г) должностные инструкции.

18. Преобладание вертикальных связей характерно:

- а) для матричной структуры;
- б) линейной структуры;
- в) функциональной структуры.

19. Преобладание горизонтальных связей характерно:

- а) для матричной структуры;
- б) линейной структуры;
- в) функциональной структуры.

20. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается:

- а) в матричной структуре;
- б) функциональной структуре;
- в) линейной структуре.

21. Укажите квалификационные требования к руководителям в матричной структуре:

- а) высокие;
- б) менее высокие;
- в) низкие.

22. Укажите квалификационные требования к руководителям в линейной структуре:

- а) высокие;
- б) менее высокие;
- в) низкие.

23. Структура управления должна быть:

- а) сложной;
- б) простой;
- в) обозримой;
- г) адаптивной;
- д) коллегиальной.

24. Назовите процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным:

- а) планирование работы сотрудника;
- б) делегирование полномочий;
- в) разграничение ответственности.

25. Укажите, чем вызвана необходимость делегирования полномочий:

- а) ростом масштабов организации;
- б) ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера;
- в) необходимостью более оперативного принятия решений;
- г) развитием демократического стиля руководства;
- д) сочетанием перечисленных факторов.

26. Организационные полномочия – это:

- а) ограниченное право распоряжаться ресурсами;
- б) право определять действия работников;
- в) возможность переложить на других свои обязанности.

27. Организационные полномочия связаны:

- а) с должностью;
- б) конкретным человеком;
- в) демократизацией управления;
- г) управленческой ситуацией.

28. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:

- а) давать советы руководителю;
- б) отклонять принятые решения;
- в) корректировать принятые решения;
- г) добиваться внесения изменений в проекты решений.

29. Полномочия и ответственность связаны между собой:

- а) прямой зависимостью: чем больше объем полномочий, тем больше и ответственность;
- б) обратной зависимостью: чем больше объем полномочий, тем меньше ответственность;
- в) не связаны между собой.

30. Право отклонять решения линейного руководителя соответствует следующему типу полномочий:

- а) линейные;
- б) обязательного согласования;
- в) параллельные;
- г) аппаратные.

31. Ответственность в результате делегирования полномочий делегируется:

- а) вместе с полномочиями;
- б) может делегироваться вместе с полномочиями, а может и не делегироваться;
- в) ответственность не делегируется.

32. Принцип единоначалия означает, что:

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю;
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения;
- в) в организации должно быть как можно меньше руководителей.

33. Норма управляемости – это:

- а) размер организации, позволяющий эффективно управлять ею;
- б) соотношение между руководителями, специалистами и служащими;
- в) количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю;
- г) количество уровней иерархии в структуре управления организацией.

34. Влияние величины нормы управляемости на структуру организации:

- а) чем больше норма управляемости, тем больше уровней иерархии;
- б) чем больше норма управляемости, тем меньше уровней иерархии;
- в) величина нормы управляемости не оказывает существенного влияния на организационную структуру.

Тест для 3 текущей аттестации

1. Мотивация – это:
 - а) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации;
 - б) физиологическое и психологическое ощущение недостатка чего-либо;
 - в) то, что вызывает определенные действия.

2. Укажите группу теорий, основывающуюся на выявлении потребностей людей и их роли в мотивации:
 - а) содержательные теории;
 - б) процессуальные теории.

3. Назовите группу теорий, рассматривающую механизм, процесс мотивации:
 - а) содержательные теории;
 - б) процессуальные теории.

4. К содержательным теориям мотивации относятся:
 - а) теория потребностей Д. Макклелланда;
 - б) теория ожидания В. Врума;
 - в) иерархия потребностей А. Маслоу;
 - г) двухфакторная теория Ф. Герцберга;
 - д) модель Портера – Лоулера.

5. К процессуальным теориям мотивации относятся:
 - а) теория ожидания В. Врума;
 - б) теория справедливости С. Адамса;
 - в) иерархия потребностей А. Маслоу;
 - г) двухфакторная теория Ф. Герцберга;
 - д) модель Портера – Лоулера.

6. Укажите теорию мотивации, в основе которой лежит исследование гигиенических и мотивационных факторов, вызывающих удовлетворенность или неудовлетворенность:
 - а) теория ожидания В. Врума;
 - б) иерархия потребностей А. Маслоу;
 - в) двухфакторная теория Ф. Герцберга.

7. Назовите 4 основных метода мотивации американского экономиста Дж. Гэлбрейта:
 - а) принуждение;
 - б) сочувствие;
 - в) вознаграждение;
 - г) оклад;

- д) солидарность;
- е) приспособление.

8. Вознаграждение может выражаться:

- а) в нематериальной форме;
- б) денежной форме;
- в) форме подарка;
- г) все вышеперечисленное.

9. Нематериальная форма вознаграждения может быть выражена в виде:

- а) награды;
- б) благодарности;
- в) популяризации работника через средства массовой информации (газеты, радио, телевидение);
- г) приглашения на обед с руководством;
- д) все вышеперечисленное.

10. Контроль – это:

- а) функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность;
- б) управленческая деятельность, задачей которой являются количественная и качественная оценки и учет результатов работы организации;
- в) непрерывный, целенаправленный информационный процесс воздействия на коллективы людей, обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях;
- г) формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами;
- д) деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах;
- е) вид управленческой деятельности, связанный с составлением планов организации и ее составных частей.

11. Главные инструменты контроля – это:

- а) учет;
- б) прогнозирование;
- в) наблюдение;
- г) анализ;
- д) экстраполяция;
- е) проверка.

12. Укажите вид контроля, который проводится до принятия решений по тому или иному вопросу с целью предупреждения неверных или необоснованных решений:

- а) текущий;
- б) общий;
- в) предварительный;
- г) заключительный;
- д) оперативный.

13. Укажите вид контроля, который ориентирован на конечные экономические результаты деятельности организации:

- а) стратегический;
- б) административный;
- в) внутренний;
- г) финансовый.

14. Укажите вид контроля, распространяющийся на процессы деятельности и управление ими и имеющий иерархическую структуру:

- а) общий;
- б) текущий;
- в) полный;
- г) административный.

15. Задачей контроля является:

- а) фиксация невыполнений или срывов;
- б) достижение цели в намеченные сроки;
- в) недопущение срывов;
- г) установка целей.

16. Объектом контроля является:

- а) персонал;
- б) предприятие;
- в) производственный процесс;
- г) продукция.

17. Субъектами контроля могут выступать:

- а) менеджеры предприятия;
- б) предприятие;
- в) производственный процесс;
- г) отделы технического контроля.

18. Предметами контроля являются:

- а) качество продукции;
- б) предприятие;
- в) производственный процесс;
- г) отделы технического контроля;
- д) нормы расхода финансовых средств.

19. Укажите, что не относится к этапам процесса контроля:

- а) анализ альтернатив;
- б) принятие необходимых корректирующих действий;
- в) сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами;
- г) установление стандартов и критериев.

20. Выберите формы стандартов, используемых для контроля:

- а) премия;
- б) плановые задания;
- в) нормативы;
- г) показатели.

21. Система контроля на фирме должна включать:

- а) стратегический, оперативно-тактический контроль;
- б) аудиторский и стратегический контроль;
- в) ревизионный и аудиторский контроль;
- г) ревизионный и оперативно-тактический контроль.

22. Характеристиками эффективного контроля являются:

- а) оперативная направленность и частота;
- б) периодичность и определенность;
- в) частота и скорость проведения;
- г) стратегическая направленность и гибкость.

23. В организациях предварительный контроль используется в _ ключевых областях:

- а) трех;
- б) двух;
- в) четырех;
- г) пяти.

24. Процедура контроля включает _____ четко различимых этапов:

- а) два;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять.

25. Конкретные цели, прогресс в отношении которых поддается измерению - это:

- а) процедуры;
- б) правила;
- в) нормы;
- г) стандарты.

26. Конечная цель контроля состоит в том, чтобы:

- а) решить задачи, стоящие перед организацией;
- б) установить стандарты;
- в) выявить проблемы в организации;
- г) провести измерения и оповестить об их результатах.

27. Функции по проведению оперативного тактического контроля возлагаются на менеджеров:

- а) среднего и высшего звеньев управления;
- б) среднего и низового звеньев управления;
- в) только низового управления;
- г) только среднего звена управления.

28. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:

- а) сужение полномочий;
- б) распределение полномочий;
- в) делегирование полномочий;
- г) снятие полномочий.

29. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

- а) авторитарным;
- б) либеральным;
- в) диктаторским;
- г) демократическим.

30. При либеральном стиле руководства основным средством воздействия на коллектив являются:

- а) поощрение;
- б) вознаграждение;
- в) уговоры и просьбы;
- г) приказы.

31. Как называется один из основных факторов эффективности, который определяется как соотношение количества продукции компании и количества затрат на ее выпуск:

- а) экономичность;
- б) действенность;
- в) прибыльность;
- г) производительность.

32. Как называется один из основных факторов эффективности, который отражает степень достижения поставленных перед организацией целей:

- а) экономичность;

- б) действенность;
- в) прибыльность;
- г) производительность;
- д) качество.

33. Информация об исполнении команд и состоянии объекта управления, поступающая от объекта к субъекту управления, в менеджменте называется термином:

- а) «интегральная связь»;
- б) «прямая связь»;
- в) «обратная связь»;
- г) «коммуникационная сеть».

Ключи к тестам

№ аттестации	Вопрос №	Правильный ответ	№ аттестации	Вопрос №	Правильный ответ	№ аттестации	Вопрос №	Правильный ответ
1	1.	б	2	1.	а	3	1.	а
1	2.	г	2	2.	а	3	2.	а
1	3.	б	2	3.	а	3	3.	б
1	4.	б, г, е, ж	2	4.	а, б	3	4.	а, в, г
1	5.	в, г	2	5.	б	3	5.	а, б, д
1	6.	б	2	6.	в	3	6.	в
1	7.	г	2	7.	а, б	3	7.	а, в, д, е
1	8.	д	2	8.	а, б	3	8.	г
1	9.	а	2	9.	б	3	9.	д
1	10.	а	2	10.	в	3	10.	б
1	11.	в	2	11.	а, б	3	11.	а, б, в, г, е
1	12.	в	2	12.	б, в	3	12.	в
1	13.	б	2	13.	в	3	13.	г
1	14.	а	2	14.	б	3	14.	г
1	15.	б	2	15.	а	3	15.	а, б, в
1	16.	д	2	16.	а, б	3	16.	а, б, в, г
1	17.	а, в	2	17.	а, б, в	3	17.	а, б
1	18.	б	2	18.	б	3	18.	а, б, в, д
1	19.	а	2	19.	а	3	19.	а
1	20.	в	2	20.	в	3	20.	б, в
1	21.	б	2	21.	б	3	21.	а
1	22.	а, в, д, е	2	22.	а	3	22.	г
1	23.	б, в, г, е	2	23.	б, в, г	3	23.	а
1	24.	а, г, д	2	24.	б	3	24.	б
1	25.	в, г, д, е	2	25.	а	3	25.	г
1	26.	а	2	26.	а, б	3	26.	а
1	27.	б	2	27.	а	3	27.	б
1	28.	а, в, г	2	28.	а, в, г	3	28.	в
1	29.	а	2	29.	а	3	29.	а
1	30.	в	2	30.	а	3	30.	в
1	31.	в	2	31.	а	3	31.	в

1	32.	б	2	32.	б	3	32.	б
1	33.	б	2	33.	в	3	33.	в
1	34.	в	2	34.	б	3	34.	

2.2 Подготовка доклада к занятию

Темы для подготовки докладов (рефератов):

1. Функции и задачи современного менеджера.
2. Условия и факторы, формирующие характерные черты менеджера 21 века. Модель современного менеджера.
3. Самоменеджмент.
4. Современный управленец: как оценить его эффективность?
5. Деловая этика управленца: сущность и значение.
 1. Лидерство, власть: связь понятий, значение.
 2. Конфликты в организации: виды, причины, пути преодоления.
 3. Управление персоналом: механизм и проблемы.
 4. Сущность, применимость и эффективность методов управления.
 5. Идеальный руководитель И. Адизеса.
 6. Интеграция организаций. Финансово-промышленные группы.
 7. Интеграция организаций. Предпринимательские союзы и сети.
 8. Стили руководства.
 9. Классификация управленческих ролей.
10. Делегирование полномочий и ответственности: какие проблемы и функции можно делегировать, а какие нельзя. Причины неэффективности процесса делегирования.
11. Причинно-следственная диаграмма «рыбий скелет».
12. Сущность метода сетевого планирования и управления. Порядок и правила построения сетевого графа.
13. Сущность метода сетевого планирования и управления. Диаграмма Ганта.
14. Оперативное планирование и формирование производственных программ.
15. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
16. Бизнес-план проекта: назначение, структура.
17. Жизненный цикл организации и связанные с ним стратегии развития.
18. Информационное обеспечение управления организацией.
19. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
20. Бизнес-план проекта: назначение, структура.
21. Жизненный цикл организации и связанные с ним стратегии развития.
22. Информационное обеспечение управления организацией.

23. Взаимодействие национальной и организационной культур.
24. Система непрерывного обучения как фактор мотивации. Пирамида развития навыков менеджеров.
25. Самомотивация и ее развитие. Основные проблемы демотивации персонала.
26. Построение системы нематериальной мотивации в компании.
27. Национально-культурные особенности теоретических подходов и практики мотивации персонала.
28. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
29. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
30. Использование экспертного оценивания на современном этапе.
31. Современная теория рейтингов.
32. Бенчмаркинг как метод контроля в организации.
33. Методы бюджетного контроля.
34. Виды социального контроля (контроль через социализацию индивидов к групповым нормам, через групповое давление, через принуждение).
35. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества.
36. КРІ как инструмент повышения эффективности компании.
37. Виды показателей КРІ для руководителя. Принципы внедрения КРІ для руководителей.
38. Основные инструменты эффективного управления компанией в современных условиях.

Доклады (рефераты) оцениваются по балльной системе:

	Критерии оценивания	Количество баллов	
		1,2 аттестация	3 аттестация
Степень раскрытия сущности вопроса:	а) соответствие содержания теме доклада; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).	0-2	0-4
Обоснованность выбора источников:	а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	0-2	0-3
Соблюдение требований к оформлению:	а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение	0-1	0-3

	терминологией; в) соблюдение требований к объёму доклада.		
	ИТОГО:	0-5	0-10

2.6 Курсовая работа

Текущий контроль выполнения курсовой работы (курсового проекта) осуществляется в ходе проведения плановых консультаций.

Примерная тематика курсовых работ

1. Стратегическое управление предприятием: методы и инструменты.
2. Организация производственного процесса на предприятии.
3. Управление качеством продукции на предприятии.
4. Инновационное управление предприятием.
5. Повышение эффективности управления предприятием.
6. Управление конкурентоспособностью предприятия.
7. Маркетинговое управление предприятием.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация и стимулирование труда на предприятии.
10. Организационная структура и управление предприятием.
11. Логистическое управление предприятием.
12. Финансовое управление предприятием.
13. Антикризисное управление предприятием.
14. Управление рисками на предприятии.
15. Бизнес-планирование на предприятии.
16. Социальное управление предприятием.
17. Развитие корпоративной культуры на предприятии.
18. Экологическое управление предприятием.
19. Управление проектами на предприятии.
20. Бенчмаркинг как инструмент управления предприятием.
21. Цифровизация управления предприятием.
22. Бережливое производство на предприятии.
23. Оптимизация затрат на предприятии.
24. Управление изменениями на предприятии.

Критерии оценивания

Выполнение курсовой работы (курсового проекта) оценивается до 50 баллов.

В критериях оценивания необходимо прописать о проверке текстов в системе плагиат. Процент допускаемого цитирования утверждается решением кафедры на текущий учебный год.

Пример балльной системы оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
в работе аргументирована актуальность и обоснованность темы, проанализирован российский и международный опыт решения подобных задач / проблем, сделаны выводы об эффективности/неэффективности различных методов/способов решения, аргументировано продемонстрировано, что выбранный способ решения является наилучшим, выдвинутые цели и задачи соответствуют заявленной цели; результаты представлены полно и качественно, описаны результаты внедрения/апробации (если применимо), проведен анализ степени решения заявленной задачи / проблемы, описаны перспективы развития темы; изложение материала полно, понятно и логично, существует связь между обоснованием темы, решаемыми задачами/ проблемами и описанием их реализации, верно оформлены ссылки на литературу, формулировки корректны с точки зрения русского языка;	50-40
в работе аргументирована актуальность и обоснованность темы, проанализирован российский и международный опыт решения подобных задач / проблем, выдвинутые цели и задачи соответствуют заявленной цели, но нет обоснования выбранному методу / способу решения; результаты представлены полно и качественно, описаны результаты внедрения / апробации (если применимо), не проведен анализ степени решения заявленной задачи / проблемы, либо не описаны перспективы развития темы; изложение материала полно, понятно и логично, существует связь между обоснованием темы, решаемыми задачами/ проблемами и описанием их реализации, однако в тексте присутствуют неправильно оформленные ссылки, или некоторые формулировки некорректны с точки зрения русского языка;	39-30
в работе недостаточно аргументирована актуальность и обоснованность темы, частично проанализирован российский и международный опыт решения подобных задач / проблем, выдвинутые цели и задачи не соответствуют заявленной цели, нет обоснования выбранному методу / способу решения; результаты представлены частично, не описаны результаты внедрения / апробации (если применимо), не проведен анализ степени решения заявленной задачи / проблемы, либо не описаны перспективы развития темы; в тексте работы встречаются нарушения логических последовательностей(не более трех), текст неправильно оформлен, в нем много орфографических и стилистических ошибок;	29-20
в работе слабо представлен анализ российского и зарубежного опыта реализации подобных задач / проблем, не дается обоснования выбранному методу / способу решения; результаты описаны частично, не проведен анализ степени решения заявленной задачи / проблемы, не описаны перспективы развития темы; отдельные части работы не связаны между собой, встречаются нарушения логической последовательности текста (четыре и более), текст неправильно оформлен, в нем много орфографических и стилистических ошибок;	19-10

обоснование актуальности и анализ российского и зарубежного опыта реализации подобных задач / проблем как таковой не проводится; описание результатов не дает представления о том, что именно сделал автор, отсутствует анализ степени решения заявленной задачи / проблемы, не описаны перспективы развития темы; обоснованием темы, решаемыми задачами/ проблемами и описание их реализации представляют собой несвязанные отрывки текста, текст неправильно оформлен, в нем много орфографических и стилистических ошибок.	9-1
--	------------

3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля (промежуточной аттестации)

Семестр	Вид промежуточной аттестации	Вид контрольного мероприятия	Балльные оценки
3	Экзамен	Тестовые задания	20
		Комплексное задание (ответы на 2 вопроса)	30
3	Курсовая работа (зачет с оценкой)	Защита курсовой работы	50

3.1. Тестовые задания

Тестовые задания промежуточной аттестации представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля. Выбираются 20 тестовых заданий из совокупности тестовых вопросов текущего контроля.

Промежуточная аттестация (Экзамен)	Тип вопроса	Количество баллов за правильный ответ	Максимальная суммарная оценка за тестовое задание
3	запрос выбора вариантов ответа	1	20

3.2. Вопросы на экзамен

Комплексное задание состоит из 2 вопросов теоретического характера. Первый вопрос – теоретический, направленный на проверку знаний. Второй вопрос направлен на проверку понимания взаимосвязи теории и практики в анализе и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Тип вопроса	Вопрос	Ключ к ответу (План ответа)
1	Теоретический	Понятия «управление» и «менеджмент».	Понятия «управление» и «менеджмент» применительно к предприятию.
2	Теоретический	Управление как функция и процесс.	Взаимосвязь основных функций управления.
3	Теоретический	Основные функции управления.	Планирование, организация, мотивация, контроль. Координация.
4	Теоретический	Виды управленческой деятельности.	Основные виды управленческой деятельности.
5	Теоретический	Управление как наука и аппарат управления.	Наука. Аппарат управления.
6	Теоретический	Особенности труда, требования, роль менеджеров в организации.	Особенности труда, требования, роль менеджеров в организации.
7	Теоретический	Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении.	Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Линейный и функциональный менеджер.

8	Теоретический	Уровни управления и функции, выполняемые менеджерами высшего, среднего и низшего уровней. Категории управленческих работников.	Менеджеры высшего, среднего и низшего уровней управления.
9	Теоретический	Сущность, участники, схема и составные части процесса принятия управленческих решений.	Процесс принятия управленческого решения, участники процесса.
10	Теоретический	Требования, факторы и классификация управленческих решений.	Требования, факторы и классификация.
11	Теоретический	Преимущества и недостатки индивидуальных и групповых решений.	Преимущества и недостатки.
12	Теоретический	Базовые концепции процесса принятия решений.	Методы принятия решений: интуитивный, основанный на опыте, рациональный. Этапы принятия решений.
13	Теоретический	Альтернативные модели процесса принятия решений.	Модель ограниченной рациональности. Ретроспективная модель.
14	Теоретический	Методы управления.	Общенаучные методы управления. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления.
15	Теоретический	Сущность планирования и виды планов в организации.	Виды планов по уровню организационного планирования. Система планов предприятия.
16	Теоретический	Понятие и этапы стратегического планирования.	Этапы стратегического планирования.
17	Теоретический	Структура управления как часть организационной структуры.	Схема аппарата управления предприятия. Делегирование, ответственность, полномочия. Норма управляемости.
18	Теоретический	Характеристика, типы, преимущества и недостатки структур управления.	Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, проектная, матричная структуры управления.
19	Теоретический	Характеристика, виды, преимущества и недостатки методов и стилей управления.	Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления. Авторитарный, демократический, либеральный стили управления.
20	Теоретический	Сущность, понятия и этапы процесса мотивации.	Модель мотивации.
21	Теоретический	Основные теории мотивации.	Содержательные и

			процессуальные теории мотивации.
22	Теоретический	Основные методы мотивации.	Материальные и нематериальные.
23	Теоретический	Сущность контроля как управленческой деятельности.	Понятие, задачи, инструменты, объекты и субъект контроля.
24	Теоретический	Классификация видов контроля в организации.	Предварительный, текущий, заключительный. Стратегический, оперативный, финансовый, административный, полный, выборочный, внешний, внутренний и т.д.
25	Теоретический	Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления.	Эффективность управления, показатели экономического эффекта и экономической эффективности.

Критерии оценивания

Полнота раскрытия материала; логичность изложения материала; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; использование научной терминологии; демонстрация усвоенного ранее материала; знание источников информации; самостоятельность в изложении материала.

Ответы на вопросы должны быть развернутыми, полными. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается до 15 баллов в зависимости от полноты ответа.

Балльная система оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; – ответ дан самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;	12-15

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – ответ удовлетворяет в основном требованию на максимальную оценку, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;	8-11
– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих ответов; – неполное знание теоретического материала, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы;	4-7
– не раскрыто основное содержание учебного материала либо отказ от ответа; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, некоторые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	1-3
-ответ не получен.	0

3.3 Курсовая работа

Критерии оценивания

Защита курсовой работы оценивается до 50 баллов.

Критерии оценивания выбираются в зависимости от специфики Курсовой работы/проекта. Для технических и гуманитарных направлений критерии могут значительно отличаться.

Пример балльной системы оценивания:

Критерии оценивания	Количество баллов
Обучающийся четко и последовательно докладывает результаты работы, аргументировано отвечает на вопросы, результаты представлены наглядно. Допустимый процент цитирования	50-40

Обучающийся последовательно докладывает результаты работы, но неаргументировано отвечает на вопросы, результаты представлены наглядно	39-30
Обучающийся последовательно докладывает результаты работы, но неаргументировано отвечает на вопросы, результаты не представлены наглядно	29-20
Обучающийся нечетко докладывает результаты работы, неаргументировано отвечает на вопросы, результаты не представлены наглядно	19-1
Обучающийся отсутствовал на защите	0