
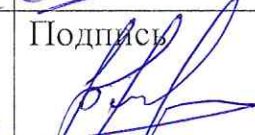

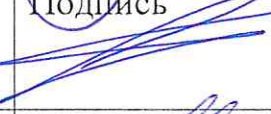
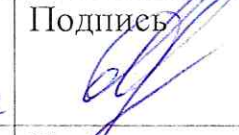



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
 Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
 Дата подписания: 31.10.2023 11:32:11
 Уникальный программный ключ:
 d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
 Протокол № 3 от 30.05.2022


 Т.Л. Алибаев
 Дата введения в действие:
 «03» 06 2022 г.

Положение о вступительных испытаниях, проводимых КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.М. Шакирзянов	Начальник УОПАРК	18.05.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Проректор по ОД	19.05.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	19.05.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
И.М. Безуевский	Проректор по РиБ	20.05.2022	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Д.Р. Мухаметгалиева	Начальник ЮУ	23.05.2022	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	23.05.2022	

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Правила проведения вступительных испытаний в устной форме в виде собеседования	11
4.3. Правила проведения вступительных испытаний в письменной форме в виде компьютерного тестирования (далее - компьютерное тестирование), в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний)	12
4.4. Правила проведения вступительных испытаний в письменной форме в виде бланкового тестирования.....	13
4.5. Правила проведения вступительных испытаний в устно-письменной форме ...	14
4.6. Порядок формирования, состав и деятельность экзаменационной комиссии	15
5. Заключительные положения :.....	17
Приложение А.....	18
Приложение Б	19
Приложение В.....	20
Приложение Г	21
Лист регистрации изменений и дополнений	22
Лист ознакомления.....	23

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о вступительных испытаниях (далее - Положение), проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет) определяет общие нормы и правила проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО), по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО НПК, программы аспирантуры), а так же определяет порядок формирования, состав и деятельность экзаменационных комиссий.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КНИТУ-КАИ (далее – Правила приема в КНИТУ-КАИ);

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КНИТУ-КАИ (далее – Правила приема в аспирантуру);

- локальные нормативные акты университета.

3. Термины, определения и сокращения

Образовательная организация – КНИТУ-КАИ, университет.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Поступающий – лицо, поступающее на обучение.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости

от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Экзаменационная комиссия – комиссия по организации и проведению вступительных испытаний для поступающих, проводимых КНИТУ-КАИ самостоятельно.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование.

ЕГЭ – единый государственный экзамен.

НПК – научно-педагогические кадры.

ОП – образовательная программа.

4. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ

4.1. Общие положения

4.1.1. Вступительные испытания при приеме в КНИТУ-КАИ проводятся с целью определения возможности поступающего осваивать ОП ВО, ОП ВО НПК в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.1.2. Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, определяются

Правилами приема в КНИТУ-КАИ, Правилами приема в аспирантуру (далее вместе – Правила приема) и локальными нормативными актами университета.

4.1.3. КНИТУ-КАИ самостоятельно проводит:

1) вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – на базе профессионального образования) (за исключением вступительных испытаний для поступающих на обучение на базе профессионального образования, для которых КНИТУ-КАИ установил, что их форма является ЕГЭ);

2) общеобразовательные вступительные испытания для следующих лиц:

- вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче Единого государственного экзамена:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

- по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации;

3) вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры;

4) вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры.

4.1.4. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ, в соответствии с Правилами приема, проводятся в устной и (или) письменной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний).

4.1.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, если иное не установлено Правилами приема.

4.1.6. При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования КНИТУ-КАИ устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке.

4.1.7. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ самостоятельно в устной форме, проводятся в виде собеседования.

Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ самостоятельно в письменной форме, проводятся в виде компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний) или бланкового тестирования.

Допускается сочетание устной и письменной форм проведения вступительных испытаний (далее - устно-письменная форма). Данная форма вступительных испытаний может использоваться при приеме на обучение по программам ОП ВО НПК.

4.1.8. Вступительные испытания проводятся в КНИТУ-КАИ в соответствии с расписанием вступительных испытаний, размещенным на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kai.ru>) (далее - официальный сайт КНИТУ-КАИ).

4.1.9. Вступительные испытания, проводимые КНИТУ-КАИ самостоятельно для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета проводятся в письменной форме в виде компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний) или бланкового тестирования по общеобразовательным предметам и профильным вступительным испытаниям, входящим в перечень вступительных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), если иное не установлено Правилами приема в КНИТУ-КАИ.

Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, вступительные испытания на базе профессионального образования проводятся в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием (далее – профиль среднего профессионального образования), за исключением вступительного испытания, соответствующего общеобразовательному

вступительному испытанию по русскому языку, которое по решению КНИТУ-КАИ проводится в соответствии с профилем среднего профессионального образования или без учета указанного профиля.

Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, в качестве вступительных испытаний на базе профессионального образования проводятся вступительные испытания по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания, и (или) вступительные испытания, имеющие другое содержание.

Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в устной форме в виде собеседования по междисциплинарной тематике (междисциплинарный экзамен) или в письменной форме в виде компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний), если иное не установлено Правилами приема в КНИТУ-КАИ.

4.1.10. При проведении вступительных испытаний КНИТУ-КАИ в устной форме в виде собеседования или в устно-письменной форме опрос одного поступающего продолжается не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменационной комиссии.

4.1.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по ОП ВО НПК проводятся в устно-письменной форме, если иное не установлено Правилами приема в аспирантуру.

4.1.12. Длительность вступительных испытаний, проводимых КНИТУ-КАИ самостоятельно в письменной форме в виде компьютерного тестирования или бланкового тестирования составляет 60 минут на один предмет без перерыва.

4.1.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием вступительных испытаний, размещенном на официальном сайте КНИТУ-КАИ.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день по личному заявлению в соответствии с Приложением А.

4.1.14. Вступительные испытания для лиц, поступающих в КНИТУ-КАИ на обучение в филиале, проводятся по месту расположения филиала или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний), если иное не установлено Правилами приема в КНИТУ-КАИ.

4.1.15. Для поступающих проводятся консультации по порядку проведения вступительных испытаний, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

4.1.16. Допуск в учебные здания КНИТУ-КАИ (на территорию проведения вступительных испытаний) обеспечивается работниками Дежурно-диспетчерской службы. Порядок во время проведения вступительных испытаний поддерживается работниками Управления безопасности.

4.1.17. При проведении вступительных испытаний допуск в аудитории разрешен:

- ответственному секретарю Приемной комиссии (уполномоченному им лицу);
- работникам КНИТУ-КАИ, задействованным в проведении вступительных испытаний;
- лицам, проходящим вступительные испытания.

4.1.18. Списки поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, публикуются на официальном сайте КНИТУ-КАИ не позднее дня, предшествующего дню проведения вступительного испытания.

4.1.19. Поступающий, не нашедший себя в списках, допущенных к вступительному испытанию, должен обратиться в Приемную комиссию для выяснения причины и решения вопроса о возможности его допуска к вступительному испытанию.

4.1.20. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) и удостоверение абитуриента (при наличии).

4.1.21. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут поступающий может быть допущен к вступительному испытанию. При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 30 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

4.1.22. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации, и т.п.);
- не разговаривать с другими лицами;
- не пользоваться средствами мобильной связи и устройствами прослушивания речи или иных звуковых сигналов (наушники);
- не покидать место проведения вступительного испытания.

4.1.23. В случае если вступительное испытание длится более 60 минут, поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводится вступительное испытание, в туалетную или медицинскую комнату, но не более чем на 7-10 минут. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору аудитории (экзаменатору).

4.1.24. В случае если длительность испытания не превышает 60 минут, такой выход не разрешается, кроме случаев, предусмотренных медицинскими показаниями при предоставлении медицинской справки.

4.1.25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.1.26. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, но не позднее срока проведения вступительных испытаний.

4.1.27. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема университета, уполномоченные должностные лица КНИТУ-КАИ составляют Акт о нарушении и не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение Б), а при очном проведении вступительного испытания - удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.1.28. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.1.29. По результатам вступительного испытания, проводимого КНИТУ-КАИ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным нормативным актом КНИТУ-КАИ.

4.1.30. Результаты проведения вступительных испытаний зачисленных хранятся в личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после проведения вступительных испытаний.

4.1.31. Общие сведения о вступительных испытаниях по ОП ВО НПК определены Правилами приема в аспирантуру.

4.2 Правила проведения вступительных испытаний в устной форме в виде собеседования

4.2.1. Проведение вступительного испытания в устной форме в виде собеседования включает:

- подготовку к проведению вступительного испытания;
- проведение вступительного испытания;

- обработку результатов (проверку) вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.2.2. Вступительные испытания проводят междисциплинарные экзаменационные комиссии институтов (факультета), филиалов КНИТУ-КАИ.

4.2.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программами вступительных испытаний, которые подписываются председателем соответствующей Комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии или уполномоченным им лицом.

4.2.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии или уполномоченное им лицо до начала вступительных испытаний передает междисциплинарным экзаменационным комиссиям Сводный протокол вступительного испытания (Приложение В).

4.2.5. Результат вступительного испытания оценивается по сто балльной шкале.

4.2.6. Сводный протокол вступительного испытания заполняется членами междисциплинарных экзаменационных комиссий в резервный день проведения вступительного испытания. В сводный протокол по каждому направлению подготовки (специальности) заносятся фамилии всех поступающих с указанием баллов. Фамилии в сводном протоколе вступительного испытания указываются в порядке убывания баллов.

4.3. Правила проведения вступительных испытаний в письменной форме в виде компьютерного тестирования (далее - компьютерное тестирование), в том числе с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний)

4.3.1. Проведение вступительного испытания в письменной форме в виде компьютерного тестирования включает:

- подготовку к проведению вступительного испытания;
- проведение вступительного испытания;
- обработку результатов (проверку) вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.3.2. Подготовка включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж организаторов в аудитории перед проведением

вступительных испытания.

4.3.3. Вступительные испытания проводятся в компьютерных классах (аудиториях) КНИТУ-КАИ или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний).

Каждый компьютерный класс должен быть оснащен необходимым количеством компьютеров, имеющих доступ к банку тестовых заданий КНИТУ-КАИ.

4.3.4. Проведение компьютерного тестирования в аудиториях обеспечивают организаторы из числа работников университета, которые привлекаются к работе в Приемной комиссии приказом ректора КНИТУ-КАИ.

4.3.5. Для входа в систему тестирования поступающий вводит логин и пароль, предоставляемые организатором в аудитории (в случае очной сдачи), либо указанные в Личном кабинете абитуриента (при прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий).

4.3.6. Проверка результатов компьютерного тестирования выполняется автоматизировано с применением информационной системы университета.

4.4. Правила проведения вступительных испытаний в письменной форме в виде бланкового тестирования

4.4.1. Проведение вступительного испытания в письменной форме в виде бланкового тестирования включает:

- подготовку к проведению вступительного испытания;
- проведение вступительного испытания;
- обработку результатов (проверку) вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.4.2. Подготовка включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предметам;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж организаторов в аудитории перед проведением испытания и выдачу бланков ответов и бланков черновиков.

4.4.3. Сформированные бланки задач (заданий) и ответы на них председатели экзаменационных комиссий представляют ответственному секретарю Приемной комиссии (уполномоченному им лицу) в виде печатных документов и в виде файлов на электронных носителях информации.

4.4.4. Поступающему для выполнения экзаменационных заданий выдается тестовое задание, бланк ответов и бланки черновиков с печатью Приемной комиссии.

4.4.5. Бланк ответов заверяется личной подписью поступающего и после завершения вступительного испытания сдается экзаменатору.

4.4.6. Проверка бланков ответов может выполняться автоматизировано с применением информационной системы университета, либо членами экзаменационной комиссии с использованием утвержденной таблицы правильных ответов.

4.5. Правила проведения вступительных испытаний в устно-письменной форме

4.5.1. Проведение вступительного испытания в устно-письменной форме включает:

- подготовку письменного ответа на вопросы билета;
- прохождения поступающим собеседования;
- обсуждение результатов вступительного испытания и внесение результатов в информационную систему университета.

4.5.2. Вступительные испытания проводят экзаменационные комиссии институтов (факультета) КНИТУ-КАИ.

4.5.3. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программами вступительных испытаний, которые разрабатываются выпускающими кафедрами

КНИТУ-КАИ и утверждаются председателем Приемной комиссии или уполномоченным им лицом.

4.5.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии или уполномоченное им лицо до начала вступительных испытаний передает экзаменационным комиссиям Сводный протокол вступительного испытания (Приложение Г).

4.5.5. Результат вступительного испытания оценивается по сто балльной шкале.

4.5.6. Сводный протокол вступительного испытания заполняется членами экзаменационных комиссий в день проведения вступительного испытания. В сводный протокол по каждой группе научных специальностей заносятся фамилии всех поступающих с указанием баллов. Фамилии в сводном протоколе вступительного испытания указываются в порядке убывания баллов.

4.6. Порядок формирования, состав и деятельность экзаменационной комиссии

4.6.1. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых КНИТУ-КАИ самостоятельно создаются:

- предметные экзаменационные комиссии КНИТУ-КАИ, в том числе филиалов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – предметные комиссии);

- междисциплинарные экзаменационные комиссии институтов (факультета), филиалов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – междисциплинарные комиссии);

- экзаменационные комиссии институтов (факультета) при приеме на обучение по ОП ВО НПК (далее – экзаменационные комиссии).

4.6.2. Состав предметных, междисциплинарных, экзаменационных комиссий (далее вместе - Комиссии) утверждается приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.6.3. Каждую Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.6.4. Члены Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава КНИТУ-КАИ.

4.6.5. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год с даты издания приказа об утверждении состава Комиссии.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии происходит в случае увольнения работника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Каждая Комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний.

4.6.7. Решения Комиссии оформляются:

- предметные комиссии – отчет председателя предметной комиссии;
- междисциплинарные комиссии – сводный протокол вступительных испытаний (Приложение В);
- экзаменационные комиссии – сводный протокол вступительного испытания в аспирантуру (Приложение Г).

Подписанные решения Комиссии передаются и хранятся в Приемной комиссии.

4.6.8. Полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов Комиссии;
- контролирует качество и соответствие материалов для проведения вступительных испытаний утвержденной программе;
- организует проведение консультаций для поступающих по технологии проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием и проверку результатов вступительных испытаний членами Комиссий;
- направляет членов Комиссии для участия в проведении вступительных испытаний.

4.6.9. Полномочия членов Комиссии:

- готовят материалы для проведения вступительных испытаний и предоставляют ответственному секретарю Приемной комиссии или

уполномоченному им лицу не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний;

- участвуют в проведении вступительных испытаний и в проверке результатов;
- оформляют решения Комиссии.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Ректору КНИТУ-КАИ
_____От поступающего
_____(ФИО)

Номер заявления _____

заявление.

Прошу разрешить мне сдавать _____ следующие

(дата)

вступительные испытания _____,
проводимые КНИТУ-КАИ.

Дата _____

(подпись)_____
(расшифровка)

Акт
о нарушении и не прохождении поступающим вступительного испытания без
уважительных причин

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что поступающий

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 во время проведения вступительного испытания

_____ нарушил Правила приема в КНИТУ-

КАИ: _____

(суть нарушения, пункт Правил приема, нарушенных поступающим).

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка)

 (подпись)

 (расшифровка)

 (подпись)

 (расшифровка)

УТВЕРЖДАЮПредседатель
приемной комиссии КНИТУ-КАИ_____
(подпись)_____
(расшифровка)**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Институт (факультет), филиал _____

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)**на _____ форму обучения, вид финансирования _____,
на направление подготовки _____
(код и наименование направления)

от « ____ » _____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество	№ заявления	Оценка на вступительном испытании Max 100 баллов
1	2	3	5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель комиссии

(подпись)_____
(расшифровка)

Ответственный секретарь Приемной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮПредседатель
приемной комиссии КНИТУ-КАИ_____
(подпись)_____
(расшифровка)**СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В АСПИРАНТУРУ**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования«Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

по _____

от « ____ » _____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество	Количество баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель
экзаменационной комиссии_____
(подпись)_____
(расшифровка)Зам. председателя
экзаменационной комиссии_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

