

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 22.03.2022 13:28:31
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 7 от 30.10.2020
А.Х. Гильмутдинов
Дата введения в действие:
«25» 11 2020г.



Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	15.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	30.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	28.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	26.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
М.В. Емельянова	Начальник УЭ	22.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Г.А. Халиуллина	Главный бухгалтер	20.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	16.10.2020	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.В. Евстафьев	Председатель СтудСовета	23.10.2020	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОП СПО и ОП ВО с платного обучения на бесплатное.....	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное	6
5 Заключительные положения.....	9
Приложение А	10
Приложение Б	11
Лист регистрации изменений и дополнений	13
Лист ознакомления	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее – ОП СПО) и высшего образования (далее – ОП ВО) с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - университет, КНИТУ-КАИ).

1.2 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 г. № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОП ВО - образовательные программы высшего образования;

ОП СПО - образовательные программы среднего профессионального образования;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по ОП СПО и ОП ВО с платного обучения на бесплатное

4.1 Общие положения

4.1.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.1.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.3 Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в период каникул. При появлении вакантных бюджетных мест заявления могут подаваться также в течение семестра.

4.1.4 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в сети «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ: <https://kai.ru> (далее – официальный сайт

КНИТУ-КАИ).

4.1.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2 Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

4.2.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в университете комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета КНИТУ-КАИ. Комиссия университета включает в себя Подкомиссии институтов (факультета), филиалов, отделений СПО.

4.2.2 Председатель Комиссии университета и состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.2.3 Председателем Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО назначается директор института (декан факультета), директор филиала, отделения СПО. В состав Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО входят представители работников кафедр, представитель студенческого совета КНИТУ-КАИ. Состав Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.2.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института (деканат факультета), филиала, отделения СПО, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение А) на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.5 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.1.5 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2.6 Директор института (декан факультета), директор филиала, отделения СПО в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует и ставит дату принятия в работу указанного заявления и передает заявление в Подкомиссию института (факультета), филиала, отделения СПО с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее информация).

4.2.7 Подкомиссия института (факультета), филиала, отделения СПО рассматривает заявления претендентов на перевод с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми документами и информацией, указанной в п.4.2.6.

4.2.7.1 При рассмотрении Подкомиссией института (факультета), филиала, отделения СПО заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п.4.1.5 настоящего Положения.

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п.4.1.5 настоящего Положения.

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «в» п.4.1.5 настоящего Положения.

4.2.7.2 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

4.2.7.3 При наличии двух и более кандидатов первой очереди (пп. «а» п.4.1.5) на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особое достижение в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

4.2.8 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Подкомиссия институтов (факультета), филиалов, отделений СПО готовит заключение по вопросу перевода

обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее - заключение) и передает его в Комиссию.

4.2.9 На основании заключения Подкомиссии института (факультета), филиала, отделения СПО Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.2.10 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.1.5 и п.4.2.7 (пп. 4.2.7.1-4.2.7.3) настоящего Положения.

4.2.11 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение Б) в сети «Интернет» на официальном сайте КНИТУ-КАИ.

4.2.12 Комиссия осуществляет контроль и нормативное сопровождение процедуры перехода с платного обучения на бесплатное федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ».

4.2.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета или уполномоченным им лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение разработано с учетом мнения студенческого совета университета и утверждено ученым советом университета.

5.2 Настоящее Положение, а также внесение изменений, дополнений и переизданий документа утверждается решением Ученого совета КНИТУ-КАИ.

Приложение А

Ректору КНИТУ-КАИ

А.Х.Гильмутдинову

обучающегося _____
(Ф.И.О)

_____ институт (факультет), филиал, отделение СПО
 курса _____ группы _____
 формы обучения направление
 подготовки /специальность

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О)

прошу рассмотреть вопрос о моем переходе на места, финансируемые за счет
бюджетных ассигнований федерального бюджета, в связи с _____
 (ненужное вычеркнуть)

С П-8.3.6/8.5.6-04-2020 «Положение о порядке и случае перехода лиц, обучающихся по
 образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с
 платного обучения на бесплатное в КНИТУ-КАИ»

Подпись обучающегося _____

Дата _____

Приложение

_____ (перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

Подтверждаю отсутствие:

- задолженности по оплате за обучения в университете.
- дисциплинарных взысканий за время обучения в университете.

Директор института, филиала,
 отделения СПО (декан факультета) _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Состав Комиссии:

Председатель Комиссии _____

Председатель Подкомиссии _____

Члены Подкомиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Повестка дня:

1 О переходе лиц, обучающихся по образовательной программе _____ с платного обучения на бесплатное.

Слушали:

Председателя Подкомиссии, _____,
(Ф.И.О. директора института, филиала, отделения СПО (декана факультета)

который сообщил, что _____ на официальном сайте КНИТУ-КАИ было
(дата опубликования)

размещено объявление об имеющемся вакантном бюджетном месте по очной форме
обучения на _____ курс направления подготовки _____.

В установленный срок с момента размещения объявления на официальном сайте КНИТУ-
КАИ в Подкомиссию подано _____ заявлений:

- _____, средний балл успеваемости составляет
(Ф.И.О. обучающегося, № группы)
_____ баллов.

- _____, средний балл успеваемости составляет
(Ф.И.О. обучающегося, № группы)
_____ баллов.

Продолжение Приложения Б

Выступили:

1 _____: Обучающиеся _____
 (Ф.И.О. выступающего) (Ф.И.О. обучающихся)

не имеют дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение.

Заявлений от других обучающихся, обучающихся на платной основе по направлению подготовки _____ не поступило.

Решили:

1 Перевести обучающегося _____ по направлению подготовки _____ с платного обучения на бесплатное.
 (Ф.И.О. обучающегося)

2 Отказать _____ по направлению подготовки _____ в переходе с платного обучения на бесплатное.
 (Ф.И.О. обучающегося)

3 Протокол заседания комиссии в трехдневный срок разместить на официальном сайте КНИТУ-КАИ.

Председатель Комиссии _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель Подкомиссии _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены Подкомиссии _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь Комиссии _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись