

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Лениногорский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им.А.Н.Туполева – КАИ»**

Кафедра Экономики и менеджмента



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Направленность образовательной программы: Экономика и управление организацией

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Лениногорск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1 Введение	3
1.2 Характеристика результата обучения	4
1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
1.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	6
1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
1.4 Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин	8
РАЗДЕЛ 2 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
2.1 Общие требования	11
2.2 График учебного процесса и учебный план	13
2.3 Рабочие программы учебных дисциплин	14
2.4 Программы практик	14
РАЗДЕЛ 3 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
3.1 Учебно-методическое обеспечение	15
3.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
3.3 Кадровое обеспечение дисциплины	17
РАЗДЕЛ 4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
РАЗДЕЛ 5 Вносимые изменения и утверждения	21
5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в образовательную программу	21
5.2 Лист утверждения образовательной программы	22

Раздел 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Введение

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность программы Экономика и управление организацией представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Образовательная программа (ОП) определяет требования по реализации образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и разработана на основе требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (ред. от 13.07.2015г., вступ. с изм.и доп. с 24.07.2015);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика уровень магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от «30» марта 2015 г. № 321;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки

Российской Федерации;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики», утверждённое Приказом ректора КНИТУ-КАИ от 04 июля 2016 года;

- Локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

1.2 Характеристика результата обучения

Цель (миссия) образовательной программы:

Цель ОП состоит в обеспечении высокого качества подготовки конкурентоспособных на национальном и мировом рынках магистров, обладающих профессиональными знаниями теории и практики организации и управления, имеющих принципиальную гражданскую позицию и высокую нравственную ответственность перед обществом.

Образовательная цель – формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Воспитательная цель – развитие у выпускника социально- ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе.

Развивающая цель – развитие гармоничной личности путем развития интеллектуальной сферы, раскрытия разносторонних творческих возможностей обучаемого, создания системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи:

- овладеть видами профессиональной деятельности;

- сформировать необходимого уровня подготовку по профилю Экономика и управление организацией, обеспечивающего выпускникам осуществление всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры);

- обеспечить выпускника возможностью адаптации к смежным видам профессиональной деятельности;

- сформировать базу теоретических знаний обучающегося;
- обеспечить подготовку нового поколения высокопрофессиональных специалистов в области экономики для предприятий и организаций различного уровня;
- воспитать магистра как личность, способную к профессиональному и общекультурному саморазвитию, умеющего действовать с позиции социальной ответственности при принятии и реализации управленческих решений;
- сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Формы обучения: *очная, заочная.*

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы магистратуры.

1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) являются:

- поведение хозяйствующих объектов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;

- финансовые и информационные потоки;
- производственные и научно-исследовательские процессы.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектно-экономическая деятельность (основная);
- аналитическая деятельность.

1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

-прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), профиль магистерской программы Экономика и управление организацией, у выпускника должны быть сформированы общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции с заданным уровнем освоения (таблица 1).

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определены на основе требований ФГОС к результатам освоения ОП, исходя из основных целей данной ОП и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник университета по данной ОП.

Таблица 1. Перечень и уровень освоения формируемых компетенций

№	Формируемая компетенция	Код
1	2	3
1 Общекультурные компетенции (ОК):		
1.1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
1.2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
1.3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
2.1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
2.2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2
2.3	способность принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3
2 Профессиональные компетенции по видам деятельности (ПК):		
<i>2.1 проектно-экономическая деятельность:</i>		
2.1.1	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5
2.1.2	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6

2.1.3	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7
<i>2.2 аналитическая деятельности:</i>		
2.2.1	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8
2.2.2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9
2.2.3	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-10
2.2.4	способность анализировать результаты научных исследований, самостоятельно проводить исследования и представлять полученные	ВК-1

1.4 Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин

Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин способствует эффективному составлению дисциплинарно-модульного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана.

Разделение всех заявленных компетенций представлено с помощью таблицы отношений компетенций и учебных дисциплин, практических разделов, участвующих в формировании каждой компетенции (таблица 2). В столбец «К/Д» заносится информация о количестве компетенций, в формировании которых принимает участие каждая дисциплина, в строку «Д/К» - информация о количестве дисциплин, формирующих каждую компетенцию. Индексы учебных дисциплин, коды компетенций соответствуют обозначениям в учебном плане ОП.

Как видно из таблицы, каждая из заявленных компетенций формируется различным числом учебных дисциплин и / или практических разделов ООП в зависимости от ее важности и сложности формирования.

Таблица 2. Матрица соотношения компетенций и учебных дисциплин

№ п/п.	Дисциплины (индекс, название)	Коды компетенций														к/д								
		ОК-			ОПК-			ПК-																
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14		
	Блок: Б1.Дисциплины (модули)																							
	Часть: базовая																							
1	Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень)	+	+	+																				3
2	Б1.Б.02 Макроэкономика (продвинутый уровень)	+	+				+																	3
3	Б1.Б.03 Деловой иностранный язык			+	+	+																		3
4	Б1.Б.04 Мотивация персонала и производительность труда				+	+	+																	3
	Часть: вариативная																							
5	Б1.В.01 Методология научного исследования														+	+								2
6	Б1.В.02 Управление ресурсами предприятия												+	+										2
7	Б1.В.03 Эконометрика (продвинутый уровень)														+	+								2
8	Б1.В.04 Управление качеством (продвинутый уровень)												+	+										2
9	Б1.В.05 Бизнес-планирование												+	+										2
10	Б1.В.06 Анализ финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия														+	+								2
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01															-								
11	Б1.В.ДВ.01.01 Финансовый менеджмент													+				+						2
12	Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративная финансовая отчетность													+				+						2
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02															-								
13	Б1.В.ДВ.02.01 Управление затратами и результатами деятельности предприятия																+	+						2
14	Б1.В.ДВ.02.02 Оценка и управление стоимостью предприятия																+	+						2
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03															-								
15	Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами													+	+	+								3
16	Б1.В.ДВ.03.02 Инвестиционный анализ													+	+	+								3
	Блок: Б2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																							
	Часть: вариативная																							
17	Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)															+	+							2
18	Б2.В.02(Н) НИР													+	+	+	+	+	+					6

19	Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)																				+	+		+									3										
20	Б2.В.04(П) Технологическая практика																								+		+							2									
21	Б2.В.05(П) Преддипломная практика																					+	+	+	+	+	+							6									
	Блок: Б3.Государственная итоговая аттестация																																										
	Часть: базовая																																										
22	Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация																				+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+					12
	д/к																				3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	7	10	7	10	10	7	-	-	-	-			

РАЗДЕЛ 2 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Общие требования

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Электронная библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В соответствии с ФГОС ВО структура программа магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. Общий объем дисциплин Блока 1 составляет 63 з.е., из них базовая часть составляет 15 з.е. (4 дисциплины), а вариативная часть – 48 з.е. (12 дисциплин), из них дисциплин по выбору 15 з.е. (31,2%), что соответствует ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 составляет 35,7%, что не превышает 40% от общего количества аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части (объем составляет 51 з.е.).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» составляет 6 з.е. и предусматривает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной

квалификационной работы.

Объем контактной работа обучающихся с преподавателем по очной форме обучения в среднем составляет 14,1 часа.

2.2 Календарный учебный график и учебный план

Учебный план определяет перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы в академических часах.


На основе учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

В календарном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.


1. Календарный учебный график


Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																										
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31																				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
И										У	У	У	У						К	Э	Э	К	К																					Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																			К	Э	Э	К	К																Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					


Условные обозначения:

 - Теоретическое обучение и рассредоточенные практики

 - Учебная практика

 - Производственная практика (включает практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическую и преддипломную)

 - Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

 - Экзаменационная сессия

К - Каникулы

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	14	16	30	14	9 3/6	23 3/6	53 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	1 3/6	3 3/6	7 3/6
У	Учебная практика	4		4				4
П	Производственная практика		4	4	4	6	10	14
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	3	7	10	3	8	11	21
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов								
Групп								

2.3 Рабочие программы учебных дисциплин

С рабочими программами и аннотациями дисциплин/модулей учебного плана можно ознакомиться на официальном сайте вуза <http://lfkai.ru> во вкладке «Сведения об образовательной организации».

2.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При разработке программы магистратуры филиал выбрал тип практик в зависимости от видов деятельности.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

1. Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) -6 з.е.
2. Б2.В.02(Н) НИР – 24 з.е.
3. Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 6 з.е.
4. Б2.В.04(П) Технологическая практика – 6 з.е.

5. Б2.В.05(П) Преддипломная практика – 9 з.е.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Иные типы практик не предусмотрены.

Базы практик, с которыми заключены договоры:

1. ООО «Татбурнефть-ЛУТР».
2. ООО «Лениногорский механический завод».
3. АО «Татарское монтажно-наладочное управление».
4. АО «Транснефть-Прикамье».
5. ПАО «Бугульминский электронасосный завод».
6. ООО «БОЗНА» - Бугульминский опытный завод нефтеавтоматики.

Учебная и производственная практики могут проводиться на кафедрах ЛФ КНИТУ-КАИ.

С программами и аннотациями практик можно ознакомиться на официальном сайте вуза <http://lfkai.ru> во вкладке «Сведения об образовательной организации».

РАЗДЕЛ 3 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы. Учебно-методическая документация по дисциплине содержит следующий минимальный набор документов:

- рабочая программа учебной дисциплины/практики;
- конспект лекций по дисциплине;
- методические материалы;
- методические указания по самостоятельной работе студента (по освоению дисциплины, включая указания по курсовому проектированию, если оно имеется в учебном плане);

- фонд оценочных средств для текущего контроля;
- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Документы по реализации образовательной деятельности по направлению являются едиными для различных форм обучения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

ЛФ КНИТУ-КАИ, реализующий образовательную программу магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база ЛФ КНИТУ-КАИ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

В филиале существуют специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов представлена в таблице 3.

Таблица 3 Наличие оборудованных учебных кабинетов

№ п/п	Тип аудитории	Кол-во аудитории
1.	Лекционные аудитории, оборудованные комплексом технических средств для учебной аудитории (мультимедийный проектор, ноутбук, настенный экран;	6

	акустические колонки), имеющие выход в Интернет.	
2.	Учебные кабинеты (аудитории) для проведения занятий семинарского, практического и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью, наглядными пособиями, мультимедийными средствами обучения	12
3.	Учебные лаборатории, оснащенные комплексом оборудования и техническими средствами обучения, наглядными пособиями и стендовым оборудованием.	10
4.	Лаборатории проектирования и моделирования, инженерной графики и начертательной геометрии для курсового проектирования, оснащенная специализированным комплексом оборудования, техническими средствами обучения, в т.ч. персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в сеть Internet.	2
5.	Спортивный зал для проведения занятий с возможностью проведения игр по баскетболу, волейболу, мини-футболу.	1
6.	Аудитория, оборудованная специализированным комплексом технических средств (ноутбук, мультимедийный проектор, настенный экран, документ камера, система озвучивания с микрофонами, интерактивная трибуна со встроенным интерактивным дисплеем, система видеоконференцсвязи с лицензионным программным обеспечением).	1
7.	Компьютерные классы, оснащенные комплексом технических средств обучения, в т.ч. персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в сеть Интернет с возможностью проведения онлайн-занятий	2
8.	Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная учебной мебелью и персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет	1
9.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	1

3.3 Кадровое обеспечение дисциплины

Реализация программы магистратуры обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры,

составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 20 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры 38.04.01 Экономика направленности (профиля) Экономика и управление организацией осуществляется штатным научно-педагогическим работником ЛФ КНИТУ-КАИ, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки Экономика, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

РАЗДЕЛ 4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и

государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются ведущими дисциплины кафедрами вуза и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения по соответствующей дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются под руководством выпускающей кафедры и утверждаются после соответствующей экспертизы их председателями учебно-методической комиссии института.

Выпускающей кафедрой для максимального приближения программ итоговой аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчики определяют показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

С фондами оценочных средств по дисциплинам (практикам) и государственной итоговой аттестации можно ознакомиться на официальном сайте вуза www.kai.ru во вкладке «Сведения об образовательной организации».

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе магистратуры государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

С программой государственной итоговой аттестации можно ознакомиться на официальном сайте вуза <http://lfkai.ru> во вкладке «Сведения об образовательной организации».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной работы магистра представлены в «Методических рекомендациях (указаниях) по выполнению ВКР» для направления 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

РАЗДЕЛ 5 ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**5.1 Лист регистрации изменений, вносимых в образовательную программу**

№ п.п.	№ страницы внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«согласовано» зав. кафедрой Э и М	«согласовано» Председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6

5.2 Лист утверждения образовательной программы

Образовательная программа утверждена на ведение образовательного процесса в учебном году:

учебный год	«согласовано» Заведующий кафедрой ЭиМ	«согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		