Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0ec50e03a6dfdc00629a085e3a993ad1080663083c961114

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

Методические рекомендации

по прохождению Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: **20.03.01 Техносферная безопасность**

Направленность (профиль) программы: **Управление промышленной безопасностью и охрана труда**

Лениногорск, 2019

1 Основные положения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриат) профиля «Управление промышленной безопасностью и охрана труда».

1.1 Цель Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью учебной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение первичных профессиональных (практических) умений и навыков самостоятельной работы, научно-исследовательской деятельности, выработку умений применять их результатов при решении конкретных вопросов.

1.2 Задачи Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование общих представлений о научно-исследовательской работы;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения, контроля и анализа экологического состояния окружающей среды;
- получение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Способы проведения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная, выездная.

1.3 Продолжительность Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 4-м семестре у очной формы обучения в течение 4 недель с 22.06 по 19.07 (6 з.е.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на	Формы текущего

		практике, включая самостоятельную работу студентов	контроля
1	Подготовительный этап: · Вводная лекция. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление рабочего графика (плана) проведения практики.	Подготовительный этап: Вводная лекция Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление рабочего графика (плана) проведения практики.	План прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики.
2	Производственный этап: Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Обработка и анализ полученной информации	Использование информационных технологий для обработки собранной информации.	Отчет о прохождении практики.
3	Результативно-аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	Подготовка отчета по практике.	Отчет о прохождении практики.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Процесс прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлен на формирование компетенций:

- способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты (ПК-12)
- способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду (ПК-14)
- способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации (ПК-15).

1.5 Место и время проведения Учебной практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Местом прохождения практики могут быть организации (предприятия) различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения бакалавров.

При выборе базы практики для обучающихся, необходимо руководствоваться, прежде всего направлением его подготовки.

Оформление обучающегося на практику происходит на основе следующих документов:

- договора о прохождении практики, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики или справки с основного места работы;

- приказа о направлении на практику обучающегося.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Руководитель практики от кафедры должен:

-ознакомить студентов с программой практики и индивидуальными заданиями кафедры;

-ознакомить студентов с их правами и обязанностями;

-ознакомить с порядком подготовки и защиты отчетов;

-постоянно оказывать помощь студентам в сборе материалов;

-осуществлять контроль за прохождением практики;

-осуществлять рецензирование, прием и защиту отчетов по практике.

Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение технологической практики, включая:

- проведение установочных лекций;

- выдачу инструктажа о проведении практики;

- выдачу студентам общего и индивидуального задания на практику;

- инструктаж о порядке заполнения рабочего графика (плана) проведения практики и отчета по практике;

- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Содержание Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и методические указания по выполнению ее программы

Программа Учебной практики на предприятии предусматривает сбор материалов, необходимых для выполнения отчета.

2.1 Порядок прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап

1.1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания на практику.

1.2. Изучение нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность.

2. Производственный этап

2.1. Выполнение индивидуального задания.

2.2. Обработка и анализ полученной информации.

3. Результативно-аналитический этап

3.1. Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики

2.2 Индивидуальное задание Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Примерные темы индивидуальных заданий

1. Анализ пожаровзрывоопасных факторов на производстве

2. Анализ производственной деятельности и технологического оборудования на предприятии

3. Анализ нормативно-правовой базы в области техносферной безопасности

4.Мониторинг антропогенно-техногенных источников опасностей в техносфере

5.Анализ вредных и опасных факторов на производстве

6. Анализ механизмов воздействия опасных и вредных факторов на организм человек

7. Методы и приборы наблюдения и контроля за качеством атмосферного воздуха

8. Методы и приборы наблюдения и контроля за уровнем физических факторов

9. Методы и приборы наблюдения и контроля за качеством сточных вод

10. Методы и приборы наблюдения и контроля микроклимата производственных помещений

11. Система контроля санитарно-гигиенического состояния рабочих мест

12. Правила оформления документации в области контроля и оценки воздействия предприятия на природные среды

13. Современные проблемы науки в области защиты окружающей среды от воздействия объектов экономики

14. Системная инженерия безопасности и экологические риски

Отчет по практике должен включать в себя следующие пункты:

1. Обзорно – аналитическая часть

1.1 Организационно-производственная структура предприятия *(описание предприятия, его структуры и направлений деятельности.)*

1.2 Основные понятия и определения *(дать характеристику основных понятий и определений согласно теме индивидуального задания)*

1.3 Законодательство РФ в области техносферной безопасности *(провести обзор нормативно-правовых документов, которые регламентируют деятельность предприятия согласно индивидуальному заданию)*

2. Исследовательская часть

2.1 Анализ деятельности предприятия в области техносферной безопасности *(представить анализ работы предприятия по обеспечению пожарной, экологической или промышленной безопасности, ее результатов и направлений развития, экологического мониторинга согласно теме индивидуального задания)*

2.2 Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений

2.3 Критерии оценивания Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. Нормоконтроль (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. Оценивание практики руководителем от Университета.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» (86-100 баллов) - выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» (71-85 баллов) - выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» (51-70 баллов) - выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» (0-50 баллов) - выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдений требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено (Отлично)
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено (Хорошо)
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено (Удовлетворительно)
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Незачтено (Неудовлетворительно)

3 Требования к оформлению отчета по Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Структуру отчета по Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности смотрите в приложении

Отчет пишется (печатается) на одной стороне листа формата А4 с соблюдением принятых правил (шрифт «Times New Roman», кегль 14, интервал 1.5). Рекомендуемый объем отчета 15–25 страниц. Он должен характеризовать глубину проработки студентом соответствующих вопросов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. Недопустимо получать ее с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

Все разделы должны иметь заголовки. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не подчеркивая (нельзя использовать жирный шрифт). Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Перед названием основной части слово «Глава» не пишется. Интервалы над и под разделом 18 пт.

Например:

1 Теоретические основы формирования политики предприятия в области маркетинга

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера и названия подраздела точка не ставится. Интервалы над подразделом 18 пт, а под ним 6 пт.

Например:

1.1 Подходы к организации маркетинговой деятельности на промышленном предприятии

В тексте практики могут быть приведены перечисления.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Другие виды маркеров при перечислении не допускаются (Например, *, •).

Каждая позиция перечисления может обозначаться строчной буквой или цифрой, после которой ставится скобка; в конце каждой позиции ставится точка с запятой.

Например:

а) коэффициент ликвидности;

б) коэффициент рентабельности.

или

1) себестоимость;

2) цена.

В случае обозначения позиций прописными буквами после самой буквы и в конце позиции ставится точка.

Например:

А. Основные средства.

Б. Оборотные средства.

или при обозначении цифрами

1. Основные средства.
2. Оборотные средства.

Не допускается сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение».

В тексте практики возможны иллюстрированные материалы. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы и уравнения.

Формулы следует набирать в Microsoft Equation (иконка «Вставка» - «Объект»). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$Ç_{1\,ðóá.ÒÏ} = \frac{Q \times Ó + Í}{Q \times Ö}, \qquad (1.1)$$

где Q – объем выпускаемой продукции, тыс.тонн;

У – сумма постоянных затрат, тыс.руб.;

Н – удельно-переменные затраты, руб./тонн;

Ц – цена выпускаемой продукции, руб.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте!

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать таблицы не далее, чем на следующей после ссылки странице.

Таблицы

Таблица от текста отделяется интервалом сверху и снизу по 6 пт.

Перед таблицей печатается слово «Таблица». Точка после номера таблицы не ставится.

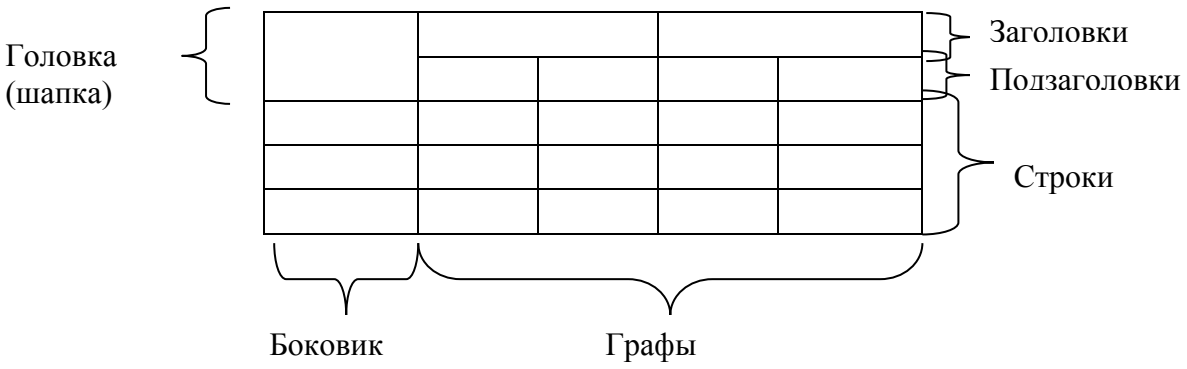
Название таблицы печатается по центру строки. Точка после названия таблицы не ставится. Таблицы должны иметь шапку (название столбцов). Все графы и строки должны быть заполнены.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме, например:

Таблица 3.1

Капитальные затраты на оборудование

На рисунке представлены основные структурные элементы таблицы.



Пример таблицы с переносом на другую страницу

Таблица 2.2

Основные технико-экономические показатели ООО «ГЕРМЕС»

Показатель	Значение по годам			Абсолютное изменение		Темп роста 2018/16гг.,%
	2016г.	2017г.	2018г.	2017/16гг	2018/17гг	
Выручка от реализации, тыс.руб.	1391	8477	6191	7086	-2286	445,1
Себестоимость выполненных работ, тыс.руб.	1198	7061	4600	5863	-2461	384,0
Управленческие расходы, тыс.руб.	263	704	989	441	285	376,0
Прочие расходы, тыс.руб.	113	811	410	698	-401	362,8

Продолжение таблицы 2.2

Показатель	Значение по годам			Абсолютное изменение		Темп роста 2018/16гг.,% 2018г.
	2016г.	2017г.	2018г.	2016г.	2017г.	
Прибыль от реализации, тыс.руб.	-70	712	602	782	-110	-860,0
Рентабельность производства, доли	-0,13	-0,01	0,02	0,12	0,04	-17,9
Среднесписочная численность работников, чел.	28	28	28	0	0	0,0

Иллюстрации

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру строки.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме, например:

Рисунок 2.1 – Модель организации как открытой системы

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 3.1

Ссылки

При ссылке на источник информации после упоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер согласно списку использованных источников в квадратных скобках.

Например: [5].

При необходимости (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник.

Например: [14, с.18].

Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1.1), по уравнению (3.1).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации, приложения указывают с их порядковым номером.

Например: в разделе 2; на рисунке 5.1; по таблице 2.3; в приложении А.

Список использованных источников.

Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. В список включаются литературные источники, на которые в работе сделаны ссылки.

Примеры оформления библиографического описания различных источников.

1. Абрютина М.С., Грачев А.Д. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: Издательство «Дело и сервис», 2016. 356 с.

2. Баканов М.И. Экономический анализ в торговле: Учебник для вузов . 9-е изд., перераб. и доп. М.: Экономика, 2017. 324 с.

3. Бетин А. Построение финансовой структуры для повышения эффективности управления // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2016. № 2. С. 16-19.

4. Ефимова О.В. Анализ платежеспособности предприятий// Бухгалтерский учет. 2017. № 7. С.70-78.

5. Кальницкая И.В. Моделирование финансового состояния и его роль в управлении предприятием // Экономический анализ: теория и практика. 2016. № 21. С. 46-49.

6. Киперман Г. Управление дебиторской задолженностью// Финансовая газета. Региональный выпуск. 2017. № 12. С. 12

7. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 26.01.2014. № 4. Ст. 445.

8. Кравченко Л.И. Анализ финансового состояния предприятия. Минск: ПКФ «Экаунт», 2017. 365 с.

9. Перебейнос Ю.А. Факторинг как антикризисная мера// Бухгалтерский бюллетень. 2017. № 5. С. 18-21.

10. Пещанская И.В. Кредит и оборотный капитал // Финансы. 2016. № 2. С. 21-24.

11. Райзберг Б.А. Курс экономики. М.: ИНФРА-М, 2018. 490 с.

12. Терехин В.И. Финансовое управление фирмой М.: Экономика, 2016. 256 с.

13. Шогенов Б.А., Караева Ф.Е. Аналитическая группировка статей актива и пассива баланса // Экономический анализ: теория и практика. 2016. № 15. С. 45-47.

Примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций// Военное право: сетевой журн. 2007. URL: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.08.2018).

2. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт] [2004] /URL : http://east-front.narod.ru/memo/ latchford.htm (дата обращения: 23.08.2018).

3. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия.М.: Кирилл и Мефодий: М.: New media generation,2006.1 электрон.опт.диск (DVD-ROM)

3 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

программные продукты, программное обеспечение и офисные приложения Microsoft Office.

Методические рекомендации составили: д.э.н, профессор кафедры ЭиМ Гумеров А.В., ст.преподаватель кафедры ЭиМ Бочарова М.Е.

Методические рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры Экономики и менеджмента (протокол № 5 от «31» января 2019г.).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ)

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по прохождению Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Выполнил:

обучающийся гр._____

(группа) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия

_____ _____ _____

(должность) (подпись, печать предпр.) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____ _____ _____ _

(должность) (подпись) (ФИО)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «____»_____ 20____г.

Лениногорск 2019

Приложение Б

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося_____
(ФИО)

Группы_____
(Номер группы)

Направления 20.03.01 Техносферная безопасность, ЛФ КНИТУ-КАИ

Период практики с «22» июня 20__ г. по «19» июля 20__ г.

Место прохождения практики _____
(Наименование организации, предприятия/

_____
наименование подразделения организации, предприятия)

Вид практики: учебная

Руководитель практики от университета	Руководитель практики от предприятия (при прохождении производственной, преддипломной практики)
_____	_____
(подпись/ФИО)	(подпись/ФИО)
_____	_____
(должность)	(должность)

Задание руководителя практики от университета и от предприятия:

1. Изучить организационно-производственная структура предприятия, основные понятия и определения, законодательство РФ в области техносферной безопасности (согласно теме индивидуального задания).

2. Провести анализ деятельности предприятия в области техносферной безопасности (согласно теме индивидуального задания).

3. Разработать рекомендаций для принятия управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- ПК-12 - способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты
- ПК-14 - способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду

- ПК – 15 -способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации

Задание получил, ознакомлен и согласен:

_____

(подпись/ФИО обучающегося)

« » 20 г.

Руководитель практики от университета_____ _____

(подпись)

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от предприятия _____ (ФИО)

(подпись)

Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Краткое содержание выполненной работы
22.06.2019	Вводная лекция.
с 24.06.2019 по 26.06.2019	Прибытие на предприятие (организацию). Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, сроками и рабочим графиком практики, методическими материалами, общими требованиями. Ознакомление с организационно-производственной характеристикой предприятия: описание предприятия, его структуры и направлений деятельности, основных понятий и определений, законодательства РФ в области техносферной безопасности (согласно теме индивидуального задания).
с 27.06.2019 по 29.06.2019	Изучение с деятельностью предприятия в области техносферной безопасности (согласно теме индивидуального задания).
с 01.07.2019 по 06.07.2019	Изучение материалов нормативных документов предприятия в области техносферной безопасности (согласно теме индивидуального задания).
с 08.06.2019 по 13.07.2019	Разработка рекомендаций для принятия управленческих решений в области повышения техносферной безопасности предприятия (согласно теме индивидуального задания).
с 15.07.2019 по 17.07.2019	Обработка, систематизация собранного материала по практике. Подготовка и написание отчета по практике, проверка отчета руководителем практики от предприятия (организации).
с 18.07.2019 по 19.07.2019	Получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике руководителю практики от филиала.

Руководитель практики от университета_____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение В

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание

Введение
Основная часть отчета
1. Рабочий график (план) проведения практики
2. Название глав согласно индивидуального задания
3. Название глав согласно индивидуального задания
4. Название глав согласно индивидуального задания
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Введение

1.Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- ПК-12 - способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

- ПК-14 - способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду

- ПК – 15 -способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации

2.Индивидуальное задание на практику:

_____
_____
_____
_____
_____

3.Место прохождения практики:

_____

(название предприятия)

4.Время прохождения практики

Дата начала практики «___» _____ 201__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 201__ г.

5.Должность на практике

_____

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Приложение Г
Основная часть отчета

1 Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы
22 июня 2019		
24 июня 2019		
…..		
19 июля 2019		

2 Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретному ОПОП, и индивидуальным заданием на практику.

Основная часть отчета может содержать:

1. Обзорно-аналитическую часть
2. Исследовательскую часть
3. 3. Выводы и предложения

Приложение Д

Заключение

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В результате прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности были приобретены следующие практические навыки и умения:

- ПК-12 - способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты
- ПК-14 - способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду
- ПК – 15 -способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации

Приложение Е

Список использованных источников

Может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета

Приложение Ж

Приложения

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Приложение И

Отзыв-характеристика

Обучающийся_____
(Ф.И.О.)

КНИТУ-КАИ, группы_____ проходил Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. в_____
_____.
(название предприятия)

Практика была организована в соответствии с программой практики. _____,
(название предприятия)

в лице руководителя практики от предприятия _____
_____
(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	ПК-12	способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты					
2	ПК-14	способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду					
3	ПК-15	способностью проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, обрабатывать полученные результаты, составлять прогнозы возможного развития ситуации					

Зарекомендовал(а) себя как _____
_____

Работу обучающегося _____оцениваю на _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
личная подпись Ф.И.О.

(М.П.)