Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович
Должность: Директор КНИТУ-КАИ
Дата подписания: 18.04.2022 13:47:44
Уникальный программный ключ:
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» (КНИТУ-КАИ)

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
в ГКУ Вахитовского района
ЦЗ-01-03-22
«01» марта 2022 г.
Должность вед. инспектор
подпись расшифровка

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2022-2024 годы

Со стороны работодателя

И.о. ректора КНИТУ-КАИ

_____ Т.Л. Алибаев

Со стороны коллектива

Председатель профкома

_____ А.В. Новаковская

Казань, 2022

Выписка
из решения конференции работников и обучающихся
Казанского национального исследовательского технического университета
им. А.Н.Туполева- КАИ

«25» февраля 2022 г.

По вопросу заключения Коллективного договора на 2022-2024г. слушали председателя профкома Новаковскую А.В.

Конференция постановляет:

1. Заключить Коллективный договор на 2022-2024 годы в новой редакции.
2. Избрать Комиссию по контролю за выполнением Коллективного договора, состоящую из равного числа представителей работников и работодателя в следующем составе:

От Работников:

Данилаев Д.П. – заведующий кафедрой ЭКСПИ
Николаева А.Б. – и.о. директора ИИЭиП;
Новаковская А.В. – председатель профкома;

От Работодателя:

Зиатдинов Д.Т. – проректор по административной работе;
Кузнецов Д.И. – проректор по экономике и финансам;
Моисеев Р.Е. – проректор по образовательной деятельности.

3. Провести уведомительную регистрацию Коллективного договора в соответствии с действующим законодательством.
4. Ознакомить работников с Коллективным договором и настоящим решением путем размещения на официальном сайте КНИТУ-КАИ - https://kai.ru.

Решение принято единогласно.

Председатель Ю.Ф. Гортышов

Секретарь Ф.А. Жестовская

1. Общие положения

1.1. Коллективный договор заключен Работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), от имени которых выступает Объединенная первичная профсоюзная организация ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профком) в лице председателя Новаковской Алины Владимировны, действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с Работодателем (далее – Работодатель) в лице исполняющего обязанности ректора университета Алибаева Тимура Лазовича, действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, а каждая в отдельности – Сторона, с целью реализации договорной формы регулирования социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства и обеспечения стабильной и эффективной работы университета.

1.2. Стороны признают действие в университете Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Отраслевое соглашение), заключенного между работниками образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в лице их полномочного представителя - Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, и работодателями – организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в лице их полномочного представителя - Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Настоящим Коллективным договором устанавливаются социально-экономические гарантии Работникам, что не ограничивает права КНИТУ-КАИ в расширении этих гарантий.

1.4. Работодатель и Профком признают социальное партнерство как необходимую форму сотрудничества и элемент формирования условий, при которых предоставляется возможность регулировать, предотвращать или разрешать социальные конфликты, формировать согласие в коллективе, реализовывать цивилизованные и конструктивные формы социально-трудовых отношений между Работниками и Работодателем.

1.5. Работодатель и Профком считают необходимым продолжать совместную работу по развитию и совершенствованию социального партнерства по всем направлениям деятельности КНИТУ-КАИ.

1.6. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, по вопросам создания необходимых условий для эффективной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий, при рассмотрении и разрешении коллективных споров, а также по другим вопросам, определенным Сторонами.

1.7. Коллективный договор распространяется:

- на всех Работников университета, включая Работников филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений и освобожденных профсоюзных работников;
- Обучающихся в части социально-экономической защиты их прав и интересов;
- на неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из университета, в части специально установленных льгот;
- на членов Профсоюза – в части льгот, представление которых осуществляется за счет средств профсоюзного бюджета.

1.8. Между Работодателем и Обучающимися заключается Соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

1.9. Профком является единственным полномочным представителем трудового коллектива при разработке и заключении Коллективного договора, в переговорах по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников университета, создания оптимальных условий труда для нормальной деятельности всего коллектива, а также по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий.

1.10. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами на Конференции работников и обучающихся университета (далее по тексту Конференция) и действует в течение трех лет. За три месяца до истечения установленного срока представители сторон начинают коллективные переговоры и либо продлевают действие договора на срок не более трех лет, либо заключают новый Коллективный договор.

1.11. Для ведения переговоров по заключению Коллективного договора, а также для проверки хода и итогов его выполнения на весь срок действия избирается Комиссия по контролю выполнения Коллективного договора в составе 6 (шести) человек, состоящая из равного числа представителей Сторон (далее по тексту Комиссия).

1.12. Ежегодно Комиссия осуществляет проверку выполнения Коллективного договора. Результаты работы Комиссии обсуждаются на совместном заседании ректората и Профкома и доводятся до сведения Ученого совета.

1.13. Утверждение отчета об исполнении Коллективного договора проводится ежегодно на Конференции.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора разрешаются Комиссией.

1.15. Профбюро подразделений, Работники КНИТУ-КАИ имеют право при выявлении нарушений положений Коллективного договора обращаться непосредственно к руководителю своего структурного подразделения, а при не устранении нарушения – в Профком или в Комиссию. В этом случае Профком вправе направить Работодателю представление об устранении выявленных нарушений, которое рассматривается им в течение десяти рабочих дней с даты получения. Результаты рассмотрения представления доводятся до сведения Профкома в письменном виде.

1.16. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, кроме обстоятельств, связанных с ликвидацией КНИТУ-КАИ.

1.17. Коллективный договор принимается во внимание при разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам установления условий труда.

1.18. Стороны определили следующий перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые прилагаются к настоящему Коллективному договору:

- Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ (Приложение 1);
- Положение об оплате труда работников КНИТУ-КАИ (Приложение 2);
- Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ. (Приложение 3);
- Порядок замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой КНИТУ-КАИ (Приложение 4);
- Порядок замещения должностей директора института КНИТУ-КАИ (Приложение 5);
- Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников КНИТУ-КАИ (Приложение 6);
- Положение о порядке возмещения стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и стоимости медицинских услуг работникам КНИТУ-КАИ (Приложение 7).

Настоящие нормативные локальные акты размещаются на сайте университета.

1.19. Стороны определили следующие формы участия Работников в управлении Университетом:

- учет мнения Профкома в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором;
- проведение Профкомом консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающих интересы Работников;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе КНИТУ-КАИ, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение с Профкомом планов развития КНИТУ-КАИ;

- участие в разработке, принятии, изменении и дополнении Коллективного договора;

- другие формы, определенные действующим трудовым законодательством РФ, Уставом КНИТУ-КАИ, настоящим Коллективным договором и локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

1.20. Профком вправе требовать приостановки исполнения локальных нормативных актов, принятых в нарушение законодательства о труде, Отраслевого соглашения, настоящего Коллективного договора и дальнейшей их отмены или приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.21. Профком обязуется воздерживаться от забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых на себя обязательств.

1.22. В течение срока действия Коллективного договора на основании взаимной договоренности Стороны вправе вносить в Коллективный договор изменения и дополнения. Предлагаемые изменения и дополнения выносятся по инициативе одной из Сторон на рассмотрение Комиссии, после положительного заключения Комиссии данные изменения и дополнения оформляются в виде приложения к Коллективному договору.

В случае недостижения соглашения Стороны выносят данные вопросы на рассмотрение Конференции, кроме того они вправе использовать примирительные процедуры, предусмотренные законодательством.

1.23. Стороны признают необходимость обязательного пересмотра пунктов настоящего Коллективного договора в случае, если их содержание входит в противоречие с изменившимся законодательством или условиями финансирования КНИТУ-КАИ.

1.24. Пересмотр обязательств Сторон настоящего Коллективного договора не может приводить к ухудшению положения Работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.25. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования университета, изменении типа государственного учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором университета.

1.26. При реорганизации КНИТУ-КАИ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.27. При смене формы собственности КНИТУ-КАИ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.28. При ликвидации КНИТУ-КАИ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.29. Коллективный договор в семидневный срок после подписания направляется Работодателем для уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду РТ.

1.30. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 14 рабочих дней с момента уведомительной регистрации. Текст Коллективного договора размещается на сайте университета.

1.31. Два экземпляра полного текста Коллективного договора, хранятся у Работодателя и председателя Профкома. Экземпляр Коллективного договора и электронный вариант текста договора высылаются в Татарстанскую республиканскую организацию общероссийского профсоюза образования (Реском) и Центральный Совет профсоюза работников образования и науки РФ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга университета, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.1.2. Стороны принимают усилия для достижения университетом показателей оценки качества деятельности образовательной организации, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Проректоры, руководители структурных подразделений в рамках своих должностных обязанностей несут персональную ответственность за выполнение показателей эффективности деятельности университета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Добиваться успешной деятельности КНИТУ-КАИ, повышать материальное благосостояние Работников и их профессиональный уровень.

2.2.2. Поддерживать и развивать связи с промышленными предприятиями, организациями, государственными и муниципальными органами власти с целью содействия в трудоустройстве выпускников, привлечения средств на развитие материально-технической базы КНИТУ-КАИ.

2.2.3. Развивать экономическую и инновационную деятельность университета, направленные на увеличение доходов, с целью развития университета, сохранения кадрового потенциала. Не допускать экономической деятельности, наносящей ущерб университету.

2.2.4. Проводить работу по привлечению Работников к участию в российских и зарубежных программах и грантах различного уровня.

2.2.5. Совершенствовать структуру управления КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом университета и Программой развития университета.

2.2.6. Проводить творческие конкурсы среди работников и структурных подразделений университета по учебной, учебно-методической, инновационной, научной, воспитательной и другим направлениям работы университета.

2.2.7. Ежегодно подводить итоги и совершенствовать методику определения рейтинга образовательных структурных подразделений университета.

2.2.8. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников, используя как субсидии, так и средства от приносящей доходы деятельности.

2.2.9. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания Работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с Работниками.

2.2.11. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные п. 4.14. настоящего Коллективного договора.

2.2.12. Создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и Профкома, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), законами и настоящим Коллективным договором.

2.2.13. Соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности в соответствии со статьями 370-378 ТК РФ.

2.2.14. Закрепить за Профкомом комнаты № 222 в 1 учебном здании и 412 в 8 учебном здании для работы членов Профкома и проведения заседаний профсоюзного комитета и комиссий профкома.

2.2.15. Предоставить в распоряжение Профкома в бесплатное пользование необходимые для его деятельности мебель, оргтехнику, средства связи, в том числе Интернет, выделять по заявкам Профкома транспорт, канцелярские принадлежности и проводить уборку помещения, периодически, в случае необходимости, проводить ремонт помещений.

2.2.16. Предоставлять свободные от занятий аудитории, конференц-залы, актовый зал для проведения профсоюзных собраний и конференций, заседаний профсоюзного комитета и профбюро структурных подразделений, а также иных мероприятий, соответствующих уставным задачам профсоюзной организации.

2.2.17. Включить Профком в число подразделений КНИТУ-КАИ, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов Работников.

2.2.18. Осуществлять изготовление бланков и размножение документов, относящихся к уставной деятельности Профкома.

2.2.19. Сохранить в университете действующий порядок безналичной уплаты членских профсоюзных взносов.

2.2.20. Обеспечивать участие Работников в управлении университетом в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

2.2.21. Обеспечить участие представителей Профкома в работе Ученого Совета КНИТУ-КАИ, комиссий Ученого совета и администрации университета

по вопросам, затрагивающим социально-трудовые интересы Работников. Председатель профкома может быть избран членом Ученого Совета КНИТУ-КАИ.

2.2.22. Председатели профбюро структурных подразделений включаются в состав коллегиальных органов управления подразделений и могут быть избраны членами Ученых Советов институтов (факультета) КНИТУ-КАИ.

2.2.23. Обеспечить свободный доступ представителей Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов к рабочим местам в КНИТУ-КАИ для реализации уставных задач профсоюзной организации и предоставленных законодательством прав.

2.2.24. Предоставлять членам Профсоюза и профсоюзных органов, уполномоченным по охране труда профсоюза, а также членам комиссий Ученого совета и администрации университета необходимое время с сохранением места работы и среднего заработка для выполнения своих общественных обязанностей в интересах коллектива; участия указанных лиц в качестве делегатов на съездах, конференциях, собраниях, заседаниях; на время профсоюзной учебы, а также при проведении спортивно-культурных мероприятий профсоюза.

2.2.25. Работникам, избранным в Профком с освобождением от основной работы, предоставлять социальные гарантии и льготы, действующие в университете, а после окончания срока избрания предоставлять другую равноценную работу.

2.2.26. Не применять к Работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, меры дисциплинарного взыскания, переводы и увольнения без согласования с соответствующим профсоюзным органом.

2.2.27. Работодатель признает работу на выборной должности председателя профсоюзной организации (в том числе заместителя председателя) и в составе выборного профсоюзного органа значимой для деятельности университета, институтов, кафедр, других структурных подразделений и принимает во внимание при поощрении данных Работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников, при разработке положений по рейтингам институтов, факультетов и кафедр.

2.2.28. Работодатель признает, что проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время допускается по согласованию Сторон без нарушения нормальной работы университета.

2.2.29. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

2.2.30. Осуществлять тесное сотрудничество с Профкомом и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у Работников, посредством переговоров.

2.2.31. Информировать Профком о разрабатываемых проектах локальных актов, планах и программах по социально-трудовым вопросам, предоставляя подготовленные проекты не менее чем за три дня до их предполагаемого обсуждения. Локальные акты по социально-трудовым вопросам принимать по согласованию с Профкомом.

2.2.32. Своевременно знакомить Работников с локальными актами КНИТУ-КАИ.

2.2.33. Предоставлять Профкому письменную информацию о выполнении обязательств по Коллективному договору, социально-экономических показателях КНИТУ-КАИ, намеченных планах социально-экономического и кадрового развития университета, а также другую информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля по его исполнению.

2.2.34. Предоставлять Профкому по его запросу дополнительную информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, о средствах, направляемых на премирование работников и порядке их распределения, о показателях по условиям и охране труда, о планировании и проведении мероприятий по сокращению численности (штатов) работников, а также другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.35. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства и представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3. Профком обязуется:

2.3.1. Способствовать устойчивой деятельности КНИТУ-КАИ. Совместно с Работодателем разрабатывать систему поощрения лучших Работников университета.

2.3.2. Представлять интересы Работников в органах управления КНИТУ-КАИ при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

2.3.3. Вести переговоры по совершенствованию Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления университетом (ст.53 ТК РФ).

2.3.4. Представлять и защищать интересы Работников (членов профсоюза) по их заявлениям в комиссии по трудовым спорам, в Федеральной инспекции труда и в суде по вопросам трудовых отношений.

2.3.5. Добиваться от Работодателя отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовому договору.

2.3.6. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда и мотивации труда.

2.3.7. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.8. Добиваться обеспечения Работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах, выполнения соглашения по охране труда.

2.3.9. Участвовать в разработке положений по распределению получаемого жилья и других льгот и гарантий в университете.

2.3.10. Предлагать меры по социально-экономической защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации (оптимизации структур) университета, осуществлять контроль соблюдения действующего законодательства и нормативно-правовых актов в области занятости.

2.3.11. Осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации профсоюзного актива КНИТУ-КАИ.

2.3.12. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для Работников и членов их семей.

2.3.13. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию и социальной поддержке работников КНИТУ-КАИ.

2.3.14. Профком может вступать во взаимоотношения и сотрудничество с общественными организациями, деятельность которых направлена на защиту интересов членов трудового коллектива.

2.4. Обязательства Работников:

2.4.1. Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои обязанности по трудовому договору, а также обязанности, установленные локальными нормативными актами Университета, объединяя усилия с Работодателем для достижения университетом уровня ведущего вуза России.

2.4.2. Своим личным поведением и отношением к работе способствовать повышению позитивного имиджа университета и воспитанию у Обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою профессию и свой университет.

2.4.3. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права, честь и достоинство коллег, соблюдать Кодекс этики и профессионального поведения работников КНИТУ-КАИ.

2.4.4. Соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим работы, трудовую дисциплину.

2.4.5. Соблюдать права университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работниками в порядке выполнения трудовых обязанностей и хоздоговорных работ.

2.4.6. Соблюдать требования нормативных правовых актов по защите государственной тайны и технической защите информации, коммерческой тайны и конфиденциальной информации, ставшей известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.4.8. Содействовать поддержанию общественного порядка в университете.

2.4.9. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников университета (ст. 21 ТК РФ).

2.4.11. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4.12. Экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.4.13. Соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и меры по предупреждению и противодействию коррупции.

2.4.14. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

2.4.15. В трехдневный срок с момента внесения изменений представлять в управление кадров документы, подтверждающие изменение персональных данных: фамилии, имени, отчества; семейного положения; места жительства; смену паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; документы о получении образования, о профессиональной переподготовке.

2.5. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.5.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

2.5.2. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.5.3. Привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, назначать служебное расследование.

2.5.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.6. Профком имеет право:

2.6.1. Получать и заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым вопросам, в том числе:

- по реорганизации и ликвидации университета;
- по введению изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда Работников;
- по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации Работников.

2.6.2. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления университетом соответствующие предложения и участвовать в заседаниях при рассмотрении этих вопросов.

2.6.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.6.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза - Работникам университета.

2.7. Работник в части трудовых отношений имеет право:

2.7.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и Коллективным договором.

2.7.2. На рабочее место, соответствующее условиям, которые предусмотрены стандартами и нормами безопасности труда и Коллективным договором.

2.7.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.7.4. На отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором.

2.7.5. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.7.6. На профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

2.7.7. На участие в управлении университета в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом университета.

2.7.8. На участие в ведении коллективных переговоров и заключении Коллективного договора через профсоюзную организацию, а также на информацию о выполнении Коллективного договора.

2.7.9. На защиту индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом методами.

2.7.10. На обращение в комиссию по трудовым спорам университета (далее по тексту КТС).

2.7.11. На возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.7.12. На обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, предусмотренное федеральными законами, а также дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные Коллективным договором.

3. Трудовые отношения

3.1. Штатное расписание в КНИТУ-КАИ утверждается Ректором, исходя из задач и специфики кафедр и подразделений, в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Работники КНИТУ-КАИ в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом КНИТУ-КАИ, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, утвержденными должностными инструкциями, индивидуальными планами работы и иными локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

3.3. Основным документом, регулирующим отношения Работников с Работодателем, является трудовой договор, заключенный в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Трудовой договор включает в себя показатели эффективности деятельности работника (эффективный контракт) в соответствии с принятыми локальными нормативными актами университета, утвержденными решением Ученого совета университета. Результаты применения показателей и критериев эффективности не могут быть основанием уменьшения срока трудового договора, применения к работнику дисциплинарного взыскания, в том числе увольнения.

3.4. Трудовые отношения между Работником и Работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, действующим Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором и иными локальными актами КНИТУ-КАИ.

3.5. Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, Генеральным и Отраслевым соглашениями, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами университета, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университете правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник.

3.6. Трудовой договор с Работником заключается как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в письменной форме. Заключение срочного договора осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

В случае избрания работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, и при наличии согласия работника трудовой договор заключается на срок не менее трех лет.

3.7. Порядок приема, перевода и увольнения Работников регулируется нормами действующего трудового законодательства, Уставом КНИТУ-КАИ, настоящим Коллективным договором и иными локальными актами КНИТУ-КАИ.

3.8. Трудовые договоры от имени Работодателя заключает ректор или иное уполномоченное лицо.

3.9. Содержание трудового договора определено ст. 57 ТК РФ. Включение в трудовой договор не предусмотренных законодательством разделов согласовывается с Профсоюзом, если это прямо предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение Работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе либо временно в соответствии с требованиями ТК РФ.

3.11. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу, порядок его проведения определяется Порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КНИТУ-КАИ. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются соглашением сторон на основании выписки из протокола Ученого совета университета или Ученого совета института (факультета), филиала.

3.12. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяется приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса». Порядок проведения конкурса определяется Положением о порядке замещения отдельных должностей научных работников КНИТУ-КАИ. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются соглашением сторон в соответствии со ст.ст. 59, 336.1 ТК РФ.

3.13. Должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом КНИТУ-КАИ, Порядком замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой КНИТУ-КАИ и Порядком замещения должностей директора института КНИТУ-КАИ.

Конкретные сроки трудового договора с деканом факультета, заведующим кафедрой устанавливаются соглашением сторон на основании выписки из протокола Ученого совета университета.

Конкретные сроки трудового договора с директором института устанавливаются соглашением сторон на основании выписки из протокола Конкурсной комиссии Ученого совета университета.

3.14. Работодатель под роспись должен ознакомить Работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

3.15. Изменение условий трудового договора возможно в случае взаимного согласия сторон, в том числе, в связи с изменением законодательства РФ о труде. О возможных изменениях условий труда Работодатель извещает работника письменно за два месяца (ст. 57, 72-74 ТК РФ).

3.16. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 72.2 ТК РФ).

3.17. Привлечение Работников КНИТУ-КАИ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.18. Средний уровень учебной нагрузки для должностей профессорско-преподавательского состава устанавливается Работодателем с учетом общей численности Обучающихся как на бюджетной, так и внебюджетной основе в начале учебного года с информированием Профкома. Максимальная учебная нагрузка на одну ставку не должна превышать верхнего предела учебной нагрузки - 900 часов в учебном году. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по данным должностям. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

3.19. Совместительство внутри университета допускается, при этом общий объем нагрузки не должен превышать полторы ставки.

3.20. При привлечении к преподавательской деятельности на условиях совместительства и почасовой оплаты при наличии соответствующей квалификации преимущество имеют штатные преподаватели и научные сотрудники КНИТУ-КАИ.

3.21. Профком обеспечивает работу бесплатной юридической консультации для Работников–членов профсоюза по вопросам, вытекающим из трудовых отношений.

3.22. С целью повышения правовой грамотности Профком не реже одного раза в год проводит учебу профсоюзного актива всех уровней в области социально-трудовых отношений.

3.23. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются Комиссией по трудовым спорам и судами. Комиссия по трудовым спорам состоит из равного числа представителей Работников и Работодателя (Профкома и администрации), порядок образования и деятельность Комиссии

регламентируется действующим ТК РФ и Положением о комиссии по трудовым спорам.

Работник-член профсоюза вправе уполномочить Профком защищать его интересы в суде, когда он не согласен с решением Комиссии по трудовым спорам либо когда он обращается в суд, минуя данную Комиссию.

4. Организация оплаты труда

4.1. Заработная плата Работников КНИТУ-КАИ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, государственными гарантиями оплаты труда, Положением об оплате труда работников КНИТУ-КАИ, Положением о распределении фонда стимулирования научно-педагогических работников КНИТУ-КАИ и иных локальных актах, регулирующих оплату труда в КНИТУ-КАИ.

4.2. Системы оплата труда, а также нормы труда устанавливаются Работодателем по согласованию с Профкомом.

4.3. Система оплаты труда Работников КНИТУ-КАИ включает в себя:

- размеры базовых окладов;
- размеры окладов и должностных окладов, тарифных ставок;
- повышающий коэффициент к базовому окладу;
- выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты стимулирующего характера, включая премиальные выплаты;
- материальную помощь.

4.4. Оплата труда Работника зависит от качества труда, личного трудового вклада и максимальными размерами не ограничивается. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда. Размеры оплаты труда не могут быть снижены, а условия оплаты труда ухудшены по сравнению с размером и условиями труда, определенными действующим законодательством.

Конкретный перечень выплат устанавливается Положением об оплате труда работников КНИТУ-КАИ, Положением о распределении фонда стимулирования научно-педагогических работников КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

4.5. Компенсации и гарантии, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах возмещения расходов, установленных ст.ст. 165-188 ТК РФ и локальными актами КНИТУ-КАИ:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении федеральных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
- при временной нетрудоспособности;
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- при направлении на медицинское обследование;
- при сдаче работником-донором крови;
- при направлении работника для повышения квалификации;
- при использовании личного имущества работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат за качество работы, в том числе выплат за выполнение показателей эффективности деятельности Работника – эффективного контракта, устанавливаются отдельным категориям Работников (ППС, научные сотрудники, учителя и другие категории) на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в соответствии с локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

4.7. Набор критериев оценки персонального вклада научно-педагогических работников для исчисления выплат стимулирующего характера утверждается ежегодно на заседании Ученого Совета университета. Набор критериев оценки персонального вклада других категорий Работников для исчисления выплат стимулирующего характера определяется локальными актами университета.

4.8. В случае получения роялти от использования объекта интеллектуальной собственности (оис) авторам данного оис, являющимся сотрудниками КНИТУ-КАИ, выплачивается вознаграждение в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом университета.

4.9. Работодатель обеспечивает приоритетное стимулирование ассистентов и преподавателей в возрасте до 30 лет, доцентов в возрасте до 35 лет, профессоров в возрасте до 40 лет в соответствии с системой рейтинговых профессиональных требований научно-педагогических работников КНИТУ-КАИ.

4.10. При изменении существующих условий труда и размеров оплаты труда Работники должны быть ознакомлены с локальными нормативными документами, регулирующими данные вопросы, не менее чем за два месяца.

4.11. Фонд оплаты труда (ФОТ) профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и инженерно-технического персонала (ИТП) кафедр и других учебных подразделений определяется исходя из общего объема педагогической нагрузки по каждой кафедре, принятой на каждый учебный год средней нагрузки по университету и

рассчитанной численности ППС, УВП и ИТП. Объем учебной нагрузки, численность и структура ППС, УВП и ИТП устанавливаются ежегодно проректором по образовательной деятельности и утверждается на заседании комиссии по защите штатов.

4.12. ФОТ административно-управленческого и обслуживающего персонала определяется на основе утвержденного ректором штатного расписания и фонда оплаты труда подразделения.

4.13. Источниками оплаты труда являются: субсидии из федерального бюджета, средства республиканского бюджета, доходы от иной приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству РФ и Уставу КНИТУ-КАИ.

4.14. Заработная плата выплачивается Работникам за текущий месяц в следующие сроки: заработная плата за первую половину месяца – 18-го числа расчетного месяца, окончательный расчет – 3-го числа месяца, следующего за расчетным. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне этого дня.

4.15. Ежемесячно при выплате заработной платы Работодатель извещает Работника о начисленной и выплаченной сумме за отработанный период, о размерах и видах произведенных удержаний путем размещения информации (расчетного листа) в личных кабинетах сотрудников, расположенных на портале КНИТУ-КАИ, или по запросу Работников выдается в бухгалтерии университета под роспись. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Профкома.

4.16. По личному заявлению Работника заработная плата может перечисляться на указанный Работником счет в банке. Работодатель вправе предложить Работнику открыть банковский счет в банке-партнере КНИТУ-КАИ. При этом первоначальное оформление банковской карты осуществляется бесплатно.

4.17. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив администрацию в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы с сохранением средней заработной платы. Кроме случаев, указанных в ст. 142 ТК РФ, не допускается приостановление работы в подразделениях, связанных с обеспечением жизнедеятельности университета: энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, охрана.

4.18. Работодатель гарантирует сохранение за педагогическими работниками условий оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;

б) до наступления права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно, не менее чем за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - не менее чем на 6 месяцев;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидации образовательных организаций высшего образования, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

4.19. Выплата всех сумм, причитающихся работнику при увольнении, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

4.20. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

4.21. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ).

4.22. Профком оказывает работникам юридическую, консультационную, организационную и иную помощь в случаях их обращения по фактам нарушения порядка и размеров выплаты заработной платы.

5. Режим труда и отдыха. Отпуска

5.1. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывов в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, согласуемыми с Профкомом, Уставом КНИТУ-КАИ, трудовым договором, иными локальными актами. Занятия по очной форме обучения проводятся в две смены с окончанием занятий второй смены не позднее 21 часа.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели6 для Работников КНИТУ-КАИ составляет не более 40 часов, для медицинских работников – 39 часов, для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов, для педагогических работников - не более 36 часов в неделю. В случае производственной необходимости для отдельных категорий Работников может быть установлена 6-дневная 40-часовая рабочая

неделя. Для Работников КНИТУ-КАИ в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

5.3.Средняя нагрузка преподавателя в КНИТУ-КАИ определяется на каждый учебный год по утвержденной методике приказом ректора.

5.4. Нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) включает учебную, методическую, научную, воспитательную и общественную работу. Учебная работа ППС определяется расписанием учебных занятий и ограничивается верхним пределом – 900 часов, другие виды деятельности определяются - индивидуальным планом. Все виды работ ППС выполняются в пределах 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе (36 часов).

5.5. Преподаватель выполняет запланированный объем работ на учебный год на основе индивидуального плана, утвержденного заведующим кафедрой. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает директор института (декан факультета). В течение учебного года при возникновении производственной необходимости заведующим кафедрой/директором института (деканом факультета) совместно с преподавателем/заведующим кафедрой может производиться корректировка индивидуального плана. При этом общий запланированный объем работ по индивидуальному плану не должен превышать указанный в п. 5.4. настоящего Коллективного договора объем часов.

5.6. Научные работники выполняют запланированный объем работ на основе Технического задания и Календарного плана работ, которые составляются заведующим лабораторией (кафедрой) совместно с научным работником и подписываются ими. В период выполнения работ Техническое задание может корректироваться в связи с производственной необходимостью. Общий объем работ, определенный Техническим заданием и Календарным планом, не может превышать планового количества рабочего времени в год.

5.7. Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий по всем формам обучения доводятся до сведения преподавателей не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий и экзаменационных сессий. Об изменении в расписании преподаватели уведомляются в письменной форме или по электронной почте не позднее, чем за три дня до внесения изменений за исключением форс-мажорных обстоятельств. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов.

5.8. Приказом ректора по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, Работнику может устанавливаться неполная рабочая неделя, неполный рабочий день (смена) или работа в режиме гибкого рабочего времени. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работникам режим неполного трудового дня, при этом оплата труда производится пропорционально отработанному времени, продолжительность отпуска при этом не изменяется.

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ст. 113 ТК РФ).
Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или предоставляется по желанию Работника другой день отдыха при оплате работы в одинарном размере в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

5.10. Очередной отпуск работникам университета предоставляется по графику, утвержденному Работодателем с учетом мнения Профкома. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам очередной отпуск по согласованию Работника с Работодателем может быть перенесен на другое время. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.11. Научным работникам, имеющим ученую степень и занимающим штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- докторам наук - 56 календарных дней;
- кандидатам наук - 42 календарных дня.

5.12. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска два года подряд. Профком и Работодатель ведут работу по согласованию времени предоставления отпуска работнику без ущерба для функционирования университета.

5.13. При наличии финансовой возможности часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией. Порядок предоставления компенсации определяется действующим трудовым законодательством (ст. 126 ТК РФ).

5.14. Педагогические работники не реже, чем раз в десять лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года для написания монографий, учебников, учебных пособий, научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей университета отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Работодатель по рекомендации Ученого Совета КНИТУ-КАИ.

5.15. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы категориям работников, указанным в ст. 128 ТК РФ. По заявлению Работника Работодатель предоставляет отпуск на три дня с сохранением заработной платы в случаях: регистрации брака (невесте, жениху, родителям), смерти близких родственников; на один день в случаях: рождения (усыновления) ребенка, матерям (отцам, воспитывающим детей без матери), чьи дети идут в первый

класс, а также в случаях призыва сына на военную службу в состав Вооруженных сил РФ.

5.16. Матерям, имеющим детей до 14 лет, а также отцам, воспитывающим детей до 14 лет без матери, Работодатель предоставляет дополнительно один оплачиваемый выходной день в месяц. Выходной день предоставляется на основании личного заявления работника на имя руководителя структурного подразделения. Неиспользованный в текущем месяце выходной день на последующее время не переносится.

5.17. При необходимости лечения и приобретении санаторно-курортной путевки в течение учебного года Работодатель предоставляет Работнику отпуск в счет ежегодного отпуска.

5.18. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, а также лица, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

5.19. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Порядок и размер их оплаты устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ). Неиспользованные в текущем месяце выходные дни на последующее время не переносятся.

5.20. Разрешить женщинам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по их просьбе использование ежегодных отпусков в удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 3-4 недель в период, когда позволяют производственные условия.

5.21. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его на другой год допускается по соглашению сторон – Работника и Работодателя по согласованию с Профкомом; не допускается отзыв из отпуска Работников моложе 18 лет.

5.22. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень должностей и количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска определяется приказом Работодателя по согласованию с Профкомом. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может быть заменен денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.23. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней предоставляется Работникам университета, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным либо опасным в соответствии со ст.117 ТК РФ. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней предоставляется Работникам и в случае, если общая

оценка условий труда по степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса установлена с 3 (третьего) класса вне зависимости от предусмотренного права на отпуск в карте аттестации рабочего места по условиям труда.

6. Социальные гарантии Работников

6.1. Работодатель и Профком рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий Работникам КНИТУ-КАИ.

6.2. Работодатель обеспечивает реализацию нормативно-правовых актов, направленных на регулирование социальных вопросов.

6.3. Работодатель гарантирует, что разработка и принятие локальных нормативных актов, распорядительных документов, затрагивающих социально-экономические интересы Работников (условия и нормы труда, система оплаты труда, премии, надбавки и поощрительные выплаты) проводится при обязательном участии представителей Профкома.

6.4. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в КНИТУ-КАИ всех существующих объектов социально-культурного назначения.

6.5. Работодатель обязуется в пределах имеющихся средств содержать в надлежащем состоянии объекты спортивного, оздоровительного и социально-культурного назначения, в том числе лечебно-оздоровительный центр в составе КСК «КАИ ОЛИМП», спортивно-оздоровительный лагерь «Икар», комбинат питания КНИТУ-КАИ.

6.6. Работодатель и Профком на Конференции (не реже 1 раза в год) информируют Работников о финансово-хозяйственной и социальной деятельности КНИТУ-КАИ, о финансовом состоянии университета и его подразделений.

6.7. Для решения жилищных проблем Работников Работодатель и Профком договорились:

6.7.1. Работодатель и Профком расширяют взаимодействие с республиканскими органами власти по вопросам приобретения жилья, обязуются участвовать во всех жилищных программах РФ и РТ, направленных на улучшение жилищных условий Работников, содействовать получению ипотечного кредитования на строительство жилья Работниками университета.

6.7.2. Жилищно-бытовая комиссия Профкома проводит учет Работников, нуждающихся в жилье, в соответствии с жилищным законодательством.

6.7.3. Работникам, нуждающимся в жилье, в порядке исключения, при наличии свободных мест может выделяться жилая площадь в студенческих общежитиях университета.

6.8. Работодатель совместно с Профкомом содействуют в обеспечении Работников и их детей, нуждающихся в отдыхе и лечении, путевками в детские лагеря, базы отдыха, санатории.

6.9. Работодатель совместно с Профкомом ведет учет нуждающихся в санаторном лечении и обеспечивает компенсацию расходов на санаторно-курортное лечение в соответствии с Положением о порядке возмещения стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и стоимости медицинских услуг работникам КНИТУ-КАИ. В Порядке и на условиях, определенных указанным Положением, Работодатель осуществляет компенсацию расходов Работников на санаторное лечение не менее, чем по 50 путевкам ежегодно при оплате 1000 рублей в сутки и не более 14 дней лечения; компенсацию дорогостоящего лечения в объеме не более 50% от всей суммы расходов и не более 14 тысяч рублей; указанная компенсация предоставляется Работнику не чаще одного раза в два года.

6.10. Профком совместно с Работодателем ежегодно разрабатывают план мероприятий, направленных на оздоровление Работников, и изыскивают средства для их реализации. Стороны договорились:

6.10.1. Включать в план организацию профилактических мероприятий разных уровней (медосмотры Работников, проведение прививок, организация амбулаторной помощи, физкультурно-оздоровительные мероприятия, в том числе мероприятия, проводимые на базе КСК «КАИ ОЛИМП», отдых Работников в СОЛ «Икар»).

6.10.2. Реализовывать программу «Здоровье», направленную на привлечение сотрудников к активным занятиям физкультурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, формирование сборных команд работников КНИТУ-КАИ для участия в Спартакиадах «Здоровье» ВУЗов РТ и «Спортивная Казань».

6.11. Работодатель обеспечивает Работников флюорографическим обследованием в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Работодатель в пределах имеющихся средств финансирует развитие СОЛ «Икар» и предоставляет для Работников путевки по льготной стоимости. Работодатель согласовывает с Профкомом число заездов, количество выделяемых путевок для Работников.

6.13. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам услуг, оказываемых КСК «КАИ ОЛИМП», в том числе медицинских услуг, оказываемых лечебно-оздоровительным центром, на льготных условиях.

6.14. В соответствии со ст. 377 ТК РФ и п. 9.6.4. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ Работодатель перечисляет денежные средства на счет Профкома для реализации физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой и иной работы на согласованные Работодателем и Профкомом мероприятия. Конкретные размеры отчислений устанавливаются отдельными соглашениями, заключаемыми Сторонами.

6.15. Стороны договорились совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди Работников университета и их семей: занятия в спортивных секциях; спартакиады Работников по видам спорта; товарищеские встречи, отдельные первенства,

общеуниверситетские вечера отдыха, торжественные мероприятия; детские праздники и др.

6.16. Работодатель и Профком совместно осуществляют работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий: Новый год (новогодние мероприятия для Работников и детей Работников), День защитника Отечества, Международный Женский День 8 Марта, День Рождения КАИ, День Победы, День пожилых людей и другие праздничные мероприятия.

6.17. Работодатель выделяет средства для приобретения новогодних подарков для детей Работников в возрасте от 2 до 14 лет включительно.

6.18. Работодатель и Профком оказывают содействие в работе Совета ветеранов университета.

Работодатель оказывает материальную помощь ветеранам ВОВ, ветеранам КНИТУ-КАИ ко Дню Победы и Дню пожилых людей.

6.19. Работодатель согласно Положению об оплате труда оказывает материальную помощь Работникам университета.

6.20. Работникам, долгое время и без нарушений трудовой дисциплины работающим в университете, Работодатель на основании представления руководителя подразделения выплачивает единовременное поощрение в связи с юбилейными датами (50 и *каждые последующие пять лет*) в размере базового оклада вне зависимости от доли занимаемой ставки.

6.21. Работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни (по медицинским показаниям), выплачивается единовременное поощрение в размере:

- с непрерывным стажем работы в университете от 20 до 30 лет – в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- с непрерывным стажем работы в университете от 30 до 40 лет – в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- с непрерывным стажем работы в университете более 40 лет – в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
- с непрерывным стажем работы в университете 50 и более лет, награжденных почетным знаком «50 лет в КАИ» - в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

6.22. В КНИТУ-КАИ предусматриваются следующие виды поощрений Работников за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, успехи и достижения в труде: объявление благодарности, поощрение благодарственным письмом, выдача премии, награждение ценным подарком, награждение почетной грамотой, награждение почетным знаком «50 лет в КАИ», присвоение звания «Лучший по профессии», присвоение почетных званий: «Почетный профессор КНИТУ-КАИ», «Заслуженный профессор КНИТУ-КАИ», «Заслуженный работник КНИТУ-КАИ». Присвоение званий осуществляется на основании соответствующих Положений.

6.23. В случае смерти Работника или членов его семьи (родители, дети, супруг), Работодатель предоставляет бесплатный транспорт и оказывает единовременную материальную помощь в соответствии с Положением об

оплате труда. В случае смерти Работника, у которого отсутствуют близкие родственники, материальная помощь выделяется Работнику университета, ответственному за организацию похорон, на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, в котором работал Работник. В случае если Работник является членом профсоюза, Профком дополнительно к материальной помощи университета также выделяет единовременную материальную помощь.

6.24. В случае смерти Работника, вышедшего на пенсию из КНИТУ-КАИ и имеющего стаж работы в КНИТУ-КАИ не менее 20 лет по ходатайству руководителя структурного подразделения, в котором работал Работник, Работодатель предоставляет бесплатный транспорт и оказывает материальную помощь в размере от 6000 (шести тысяч) до 10 000 (десяти тысяч) рублей.

6.25. Профком обязуется:

6.25.1. Создать и постоянно обновлять базу данных малообеспеченных Работников, включающую одиноких пенсионеров, одиноких матерей, многодетных семей, тяжелобольных Работников для оказания им различного вида материальной помощи за счет собственных средств. Организовать работу волонтеров для оказания помощи вышеперечисленным категориям Работников.

6.25.2. Контролировать качество услуг, оказываемых Комбинатом питания. В случае выявления нарушений составлять соответствующие акты с целью передачи их Работодателю для принятия решения по их устранению.

6.25.3. Выплачивать из средств профбюджета материальную помощь Работникам-членам Профсоюза в следующих случаях:

при увольнении в связи с сокращением численности или штата Работников лицам, являющимся членами профсоюзной организации университета не менее 30 лет, а также членам Профкома, неосвобожденным председателям профбюро;

- смерти Работника или его близких родственников (родителей, супруга, детей);
- необходимости дорогостоящего лечения Работника;
- кражи личного имущества (при наличии документа, подтверждающего факт кражи);
- пожара или другого стихийного бедствия (при наличии документа, подтверждающего произошедший факт);
- в других случаях.

Конкретные размеры материальной помощи определяются Положением о материальной помощи членам профсоюза.

6.25.4. Выделять из своего годового бюджета не менее:

- 10 % средств на проведение культурно-массовых мероприятий;
- 15 % средств на материальную помощь членам профсоюза;
- 12 % средств в Фонд социальной защиты Работников.

6.25.5. Ходатайствовать перед Федерацией независимых профсоюзов РТ о предоставлении Работникам-членам профсоюза санаторно-курортной путевки в профсоюзные санатории РТ и РФ на льготных условиях (скидка до 20%).

6.25.6. Частично компенсировать стоимость санаторно-курортного лечения Работникам – членам профсоюза.

6.25.7. Частично компенсировать стоимость путевок детям Работников-членов профсоюза из многодетных семей, малообеспеченных семей и неполных семей в летние оздоровительные учреждения.

7. Обеспечение занятости и профессионального роста. Социальные гарантии при увольнении Работников

7.1. Стороны признают, что гарантированная занятость – одно из важнейших условий жизнеобеспечения работников, и несут ответственность за принятие исчерпывающих мер по обеспечению стабильной занятости своих работников.

7.2. Работодатель разрабатывает и постоянно совершенствует программу по закреплению молодых научно-педагогических кадров в КНИТУ-КАИ, формирует кадровый резерв КНИТУ-КАИ.

7.3. Аттестация, тарификация Работников, ведение конкурсного отбора Работников проводится Работодателем совместно с Профкомом.

7.4. Преподаватели и сотрудники университета имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации Работников на основе планов кафедр и других структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнением каждого Работника о соответствующих формах повышения квалификации (стажировка, творческий отпуск, семинар и иные формы). При этом Работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации.

7.5. Преподаватели не реже одного раза в три года обязаны пройти повышение квалификации в Институте повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров Корпоративного института КНИТУ-КАИ (далее по тексту ИППК) с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы в университете. При отсутствии возможности повышения квалификации в ИППК преподаватели могут пройти повышение квалификации в организациях г. Казани либо за пределами г. Казани по решению кафедры. Оплата повышения квалификации осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ. В случаях необходимости при наличии финансовой возможности повышение квалификации может осуществляться и за счет внебюджетных средств университета.

7.6. Работодатель принимает все меры по созданию условий по обеспечению права Работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знание языков, приемов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний.

Работник может быть направлен на обучение за счет средств Работодателя на условиях соответствующего соглашения об обучении, заключаемого Работником и Работодателем.

В случае увольнения Работника без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

7.7. Работодатель стимулирует изучение и использование в работе преподавателей иностранного языка в соответствии с системой рейтинговых профессиональных требований научно-педагогических работников КНИТУ-КАИ.

7.8. Работникам, совмещающим работу с обучением, Работодатель предоставляет гарантии и компенсации в порядке и на условиях, предусмотренных ст.173-176 ТК РФ. Аналогичные гарантии и компенсации предоставляются Работникам, направленным Работодателем для получения второго профессионального образования.

7.9. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения работников. Высвобождение Работников университета, связанное с сокращением численности или штата университета, может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 2 месяца, уведомления Профкома, а также персонально каждого Работника в порядке, предусмотренном трудовым законодательством (п. 2 часть 1 ст. 81, ст.ст. 82, 180 ТК РФ).

В случае, если решение может повлечь массовое увольнение Работников, уведомление производится не позднее, чем за три месяца. Стороны договорились, что согласно Отраслевому соглашению увольнение является массовым в следующих случаях:

- сокращения численности или штата Работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнения 10% и более процентов Работников в течение 90 календарных дней.

7.10. Преимущественным правом на оставление на работе, кроме лиц, указанных в ТК РФ, обладают Работники предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а также Работники, проработавшие в университете не менее 20 лет и являющиеся членами профсоюза.

7.11. Работодатель и Профком проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации и т п. высвобождаемых работников с выплатой гарантированных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

7.12. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с учетом мотивированного мнения Профкома (ст.ст. 82, 373-376 ТК РФ).

7.13. За высвобождаемым работником по сокращению штатов (численности) на период трудоустройства, но не более чем на 6 месяцев, сохраняется членство в профсоюзе.

7.14. Работники, предупрежденные о расторжении трудового договора по основаниям п.1, 2 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников) в течение последних 2-х месяцев, предшествующих данному событию, не могут быть переведены на режим неполного рабочего времени и отправлены в вынужденные отпуска.

7.15. По согласованию с руководителем структурного подразделения Работнику, оказавшемуся под угрозой увольнения, в течение 2 (двух) месяцев со дня получения уведомления о предстоящем расторжении договора по его письменному заявлению предоставляется свободное оплачиваемое время для поиска новой работы.

8. Охрана труда

8.1.1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

8.1.2. Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля по состоянию условий и охраны труда и безопасности работ в подразделениях университета, укрепляет службу охраны труда необходимыми специалистами, оборудует и обеспечивает работу кабинета и уголков охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

8.1.3. Работодатель создает на паритетной основе из представителей Работодателя и Профкома комиссии по охране труда и создает все необходимые условия для их функционирования.

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда. Организовать постоянный контроль над их соблюдением.

8.2.2. Создавать соответствующие требованиям безопасности условия труда на каждом рабочем месте. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2.3. Ежегодно заключать Соглашения по охране труда, утверждать план мероприятий, направленный на охрану труда, и выделять необходимые

средства для их выполнения; обеспечить приоритетность финансирования Соглашения по охране труда.

8.2.4. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2.5. Своевременно информировать при приеме на работу Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, о компенсациях для Работников, работающих во вредных и опасных условиях труда, а также об изменении условий труда.

8.2.6. Для всех Работников (в т.ч. вновь поступающих на работу) в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда и локальными нормативными актами Работодателя:

- своевременно проводить инструктажи по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- обучать мерам пожарной безопасности, электробезопасности и экологической безопасности;
- проводить периодическую подготовку и переподготовку руководителей и специалистов;

8.2.7. Не допускать:

- к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности;
- работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

8.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.2.9. Организовать в структурных подразделениях Работодателя специальную оценку условий труда, разработать план-график проведения специальной оценки условий туда по структурным подразделениям и обеспечить его поэтапное выполнение.

8.2.10. Вести учет Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, на основании результатов специальной оценки условий труда; предоставлять таким Работникам компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

8.2.11. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, в случаях, предусмотренных ТК РФ.

8.2.12. В соответствии с установленными нормами обеспечить сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты,

спецодеждой и спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами, а также средствами для защиты от загрязнений Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, контролировать их правильное применение.

8.2.13. Заменять в случае необходимости один вид средств индивидуальной защиты на аналогичное средство защиты, обеспечивающее равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

8.2.14. Обеспечить проведение контроля над содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов.

8.2.15. Обеспечить на каждом рабочем месте (в аудиторных, офисных и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность, микроклимат и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность, электробезопасность и экологическую безопасность.

В случае падения или повышения температуры в помещениях ниже 17º С или выше 28,0 С° занятия с Обучающимися прекращаются до восстановления допустимого режима; по усмотрению руководителя структурного подразделения время работы Работников может быть сокращено. В других случаях изменение рабочего времени определяется приказом Работодателя.

8.2.16. Беспрепятственно допускать уполномоченного представителя и специалиста по охране труда для проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях Работодателя, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного и учебного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

8.2.17. Обеспечить наличие медицинских аптечек в структурных подразделениях университета и их своевременное пополнение.

8.2.18. Выделить помещение для кабинета по охране труда и оснастить его.

8.2.19. Обеспечить приобретение плакатов по охране труда.

8.2.20. Обеспечить безопасные подходы ко всем зданиям и сооружениям Работодателя, а также в зимнее время проводить своевременную очистку от снега и льда крыш зданий и территории Работодателя.

8.2.21. Своевременно разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.2.22. Осуществлять контроль и организацию профилактической работы по соблюдению Работниками требований законодательства Российской Федерации о запрете курения.

8.2.23. Организовывать в подразделениях Работодателя периодическое обучение уполномоченных по охране труда, членов комиссий по охране труда.

8.3. Профком обязуется:

8.3.1. Обеспечить избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и оказывать помощь в их работе по осуществлению контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

8.3.2. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

8.3.3. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий охраны труда.

8.3.4. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в подразделениях университета.

8.3.5. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление Работников и членов их семей.

8.3.6. Осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по охране труда.

8.3.7. Проводить смотры-конкурсы среди уполномоченных по охране труда профсоюза и подводить их итоги.

8.3.8. Совместно с руководителями структурных подразделений университета организовать прохождение Работниками КНИТУ-КАИ регулярных вакцинаций и флюорографии в сроки, установленные приказом Работодателя

8.3.9. При выявлении нарушений (несоответствий), угрожающих жизни и здоровью Работников и Обучающихся, вправе потребовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений (несоответствий) и одновременно обратиться в Государственную инспекцию труда для принятия неотложных мер (пп.3 и 4 ст.20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.3.10. При невыполнении требований по устранению нарушений (несоответствий), особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников, Профком вправе требовать от Работодателя, должностного лица и т.п. приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Государственной инспекцией труда в РТ или любого другого контролирующего органа. Работодатель обязан незамедлительно выполнить такое требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать Работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья. Наличие опасности фиксируется актом произвольной формы за подписями свидетелей.

8.3.11. Работодатель обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля по соблюдению трудового законодательства, а также представляет информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполнения

предписаний (представлений) членов профсоюзного контроля в установленные законами сроки (ст.212 ТК РФ).

8.3.12. Стороны исходят из того, что Профком пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) Работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

8.3.13. Заключение независимой экспертизы, проведенной Профкомом, представляется Работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения. Если вопреки позиции Работодателя заключение подтверждает мнение Профкома об отрицательном влиянии условий труда на работоспособность (здоровье) Работника, Работодатель компенсирует Профкому понесенные им затраты в связи с проведением экспертизы.

8.4. Работник обязан:

8.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда, а также правилами пожарной безопасности.

8.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, обеспечивать соблюдение требований охраны труда Обучающимися.

8.4.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.4.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя.

8.4.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.4.6. В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника или Обучающегося, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, Работник (Обучающийся) имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

9. Контроль выполнения Коллективного договора

9.1. Контроль по выполнению настоящего Коллективного договора осуществляет Комиссия, утвержденная Конференцией работников и обучающихся университета.

9.2. Контроль по выполнению настоящего Коллективного договора осуществляет также соответствующий орган Министерства труда и занятости населения РТ.

9.3. При осуществлении контроля Стороны обязаны представлять друг другу всю необходимую для этого информацию.

9.4. Стороны, подписавшие настоящий Коллективный договор, ежегодно представляют информацию о его выполнении на Конференции работников и обучающихся университета. Отчет об исполнении Коллективного договора утверждается Конференцией работников и обучающихся университета.

10. Ответственность Сторон

10.1. Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного Коллективного договора, соглашения подвергаются штрафу в размере и в порядке, установленным федеральном законодательством.

10.2. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, соглашения подвергаются штрафу в размере и в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.3. Лица, представляющие Работодателя либо представляющие Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, соглашением подвергаются штрафу в размере и в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем Коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения Сторонами всех условий и своих обязательств по Коллективному договору.

11.2. Стороны договорились:

11.2.1. После подписания Коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных лиц.

11.2.2. Лица, ответственные за исполнение разделов или отдельных положений Коллективного договора, при необходимости определяют порядок выполнения принятых договоренностей, согласовывают его с Профкомом, доводят до исполнителей, Работников.

11.2.3. В период действия Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, Работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

СОГЛАШЕНИЕ
между КНИТУ-КАИ, студенческим советом КНИТУ-КАИ и объединенной профсоюзной организацией КНИТУ-КАИ по социально-экономической защите интересов и прав обучающихся на 2022-2024 гг.

Сторонами настоящего Соглашения являются федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в лице исполняющего обязанности ректора университета Алибаева Тимура Лазовича, действующего на основании Устава (далее по тексту Администрация университета, КНИТУ-КАИ, университет), Студенческий совет Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н.Туполева-КАИ в лице председателя Евстафьева Романа Валерьевича, действующего на основании Положения о Студенческом совете (далее по тексту Студенческий совет) и Объединенная первичная профсоюзная организация ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профком) в лице председателя Новаковской Алины Владимировны, действующей на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Профком), при совместном упоминании именуемые Стороны, а каждая в отдельности Сторона.

Настоящее Соглашение заключено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ», иных нормативных актов, действующих в Российской Федерации, Республике Татарстан, и направлено на создание системы социального партнерства между Администрацией университета и студентами и аспирантами (далее по тексту Обучающиеся).

Настоящее Соглашение является приложением к Коллективному договору КНИТУ-КАИ.

1. Общие положения

1.1. Соглашение является локальным актом университета, определяющим порядок взаимодействия Сторон и устанавливающим общие принципы реализации механизма регулирования отношений Администрации университета и Обучающихся во всех сферах учебного и учебно-

воспитательного процесса, организации быта, отдыха, оздоровления и досуга, а также обеспечения социально-экономических гарантий и льгот Обучающихся.

1.2. Настоящее Соглашение распространяется на всех Обучающихся, устанавливает их социально-экономические гарантии и не ограничивает права Обучающихся в расширении их гарантий при наличии финансовых возможностей университета.

1.3. Стороны в совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами, сотрудничают, проявляют доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.

1.4. Условия Соглашения, ухудшающие положение Обучающихся по сравнению с действующим законодательством, недействительны. Спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения решаются Сторонами путем переговоров.

1.5. Срок действия настоящего Соглашения определяется сроком действия Коллективного договора КНИТУ-КАИ.

1.6. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в том же порядке, что и внесение изменений в Коллективный договор КНИТУ-КАИ.

1.7. Стороны доводят текст настоящего Соглашения до всех Обучающихся в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

2. Обязательства Сторон в области обеспечения учебного процесса

2.1. Администрация университета обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение прав и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по приему Обучающихся в университет.

2.1.2. Обеспечивать качественное выполнение образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Обеспечивать участие Студенческого совета и Профкома в разработке и обсуждении нормативных документов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых, правовых вопросов Обучающихся.

2.1.4. При принятии локальных нормативных актов университета, затрагивающих права и законные интересы Обучающихся, согласовывать данные локальные нормативные акты со Студенческим советом и Профкомом.

2.1.5. Обеспечивать Обучающимся согласно законодательству бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета, а также бесплатное пользование спортивными объектами и занятиями в спортивных секциях и других кружках.

2.1.6. Способствовать развитию в университете сети беспроводного доступа в Интернет на территории учебных корпусов и зон отдыха.

2.1.7. Рассматривать письменные индивидуальные и групповые заявления Обучающихся по вопросам, затрагивающим их интересы в течение 14 дней с момента поступления. В случае возникновения спорных ситуаций заявления рассматриваются комиссией, состоящей из представителей Администрации университета, Студенческого совета и Профкома.

2.1.8. Рассматривать предложения Студенческого совета и Профкома при разработке локальных нормативных актов университета, касающихся учебного и учебно-воспитательного процессов.

2.1.9. Предоставлять для проведения семинарских, лекционных, лабораторных занятий помещения надлежаще оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам СанПИНа и техники безопасности. Ежегодно проводить приемку учебных корпусов, спортивных сооружений, столовых на готовность к новому учебному году комиссией с участием представителей Профкома и Студенческого совета.

2.1.10. Не допускать проведение занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группах, а также не приспособленных для проведения соответствующих видов занятий.

2.1.11. Не допускать отчисления Обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях без согласования с Профкомом и Студенческим советом.

2.1.12. Предоставлять Обучающимся (семейным студентам и аспирантам, имеющим детей, беременным, студентам с ограниченными возможностями, а также лицам, нуждающимся в постоянном лечении) по их личному заявлению возможность обучаться по индивидуальным графикам.

2.1.13. Не допускать превышения нормативной нагрузки Обучающихся по всем видам учебных занятий. В случае выявления превышения нормативной нагрузки выяснять причины и устранять их.

2.1.14. Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на практике и на лабораторных занятиях, проводимых в университете, в соответствии с действующими правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной гигиены.

2.1.15. Содействовать развитию и работе студенческих организаций и объединений, в том числе студенческих научно-исследовательских объединений и студенческих научных обществ.

2.1.16. По решению Студенческого совета и Профкома вносить вопросы, касающиеся Обучающихся, в повестку дня на заседания Ученого совета институтов (факультета) и Ученого совета университета.

2.1.17. Обеспечить вхождение в состав Ученого совета институтов (факультета) представителей Обучающихся, в том числе профоргов институтов (факультета).

2.2. Студенческий Совет и Профком обязуются:

2.2.1. Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса, содействовать повышению учебной дисциплины Обучающихся с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

2.2.2. Ежегодно направлять своих представителей в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных объектов, общежитий, столовых и буфетов.

2.2.3. Консультировать Обучающихся по вопросам прав и обязанностей, связанных с учебной, учебно-воспитательной деятельностью.

2.2.4. Принимать участие в разрешении возникших споров между Администрацией университета и Обучающимися, содействовать их конструктивному урегулированию в рамках действующего законодательства.

2.2.5. Участвовать и осуществлять контроль мониторинга качества образования среди студентов и преподавателей с целью улучшения и совершенствования качества образовательного процесса в университете.

2.2.6. Знакомить Обучающихся с нормативными документами, регламентирующими обучение в университете, касающимися прав и обязанностей Обучающихся.

2.2.7. Профком обязуется защищать и отстаивать интересы Обучающихся-членов профсоюза в органах государственной власти и общественных организациях, касающиеся вопросов учебного процесса.

3. Обязательства Сторон в области стипендиального обеспечения, социальных льгот и гарантий

3.1. Администрация университета обязуется:

3.1.1 Обеспечивать расчет и выплату стипендий и материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ-КАИ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их выплату.

3.1.2 Включать в состав стипендиальных комиссий институтов (факультета) представителей Студенческого совета и членов стипендиальной комиссии Профкома, сообщать им о сроках проведения заседания стипендиальной комиссии не позднее, чем за три дня до ее начала.

3.1.3 Выдавать Обучающимся стипендии в установленные сроки.

3.1.4 Осуществлять распределение стипендиального фонда и определение размеров выплат Обучающимся по согласованию с Профкомом и Студенческим советом.

3.1.5 Выделять 25% от суммы стипендиального фонда на выплату материальной помощи и адресные социальные выплаты нуждающимся студентам очной формы обучения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ-КАИ.

3.1.6 Ежегодно совместно с Профкомом проводить обучение членов стипендиальных комиссии по нормативной документации стипендиального обеспечения.

3.1.7 Осуществлять проверку стипендиальных комиссий институтов и факультетов по процедуре и порядку назначения стипендий.

3.1.8 Обеспечивать своевременные выплаты студентам-сиротам в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.1.9 Выделять средства на приобретение новогодних подарков студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам с ограниченными возможностями до достижения им возраста 18 лет, а также детям Обучающихся в возрасте от 2 до 14 лет.

3.1.10 Обеспечивать Обучающимся обязательные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11 Соблюдать все социальные гарантии и обеспечивать произведение обязательных выплат Обучающимся следующих категорий: инвалидам, чернобыльцам, участникам боевых действий.

3.1.12 Поощрять Обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни университета согласно локальным нормативным актам.

3.1.13 Обеспечить Студенческий совет необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.1.14 Предоставлять Профкому и Студенческому совету возможность проведения обучения актива, обучающих семинаров, мастер-классов и тренингов.

3.1.15 Обеспечить Профкому (жилищно-бытовой комиссии студенческого сектора Профкома) возможность не реже 1 раза в семестр проводить проверку условий проживания студентов в общежитиях университета.

3.2. Студенческий Совет и Профком обязуются:

3.2.1. Участвовать в разработке Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ-КАИ, а также иных локальных нормативных актов, непосредственно затрагивающих вопросы стипендиального обеспечения, социальных льгот и гарантий, механизмов реализации социальных выплат, материальной помощи, адресной социальной поддержки Обучающихся.

3.2.2. Осуществлять учет семейных студентов, студентов имеющих детей, студентов-сирот, студентов из многодетных и неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.

3.2.3. Участвовать в работе стипендиальных комиссий университета и институтов (факультета).

3.2.4. Осуществлять мониторинг исполнения Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КНИТУ-КАИ.

3.2.5. Оказывать Обучающимся необходимые консультации по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, материальной помощи.

3.2.6. Принимать активное участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и укрепления положительного имиджа университета.

3.2.7. Развивать, совершенствовать и повышать эффективность деятельности Студенческого совета и Профкома.

3.2.8. Профком реализует дополнительные меры социальной поддержки Обучающихся-членов профсоюза согласно плану работы Профкома.

3.2.9. Профком оказывает материальную помощь Обучающимся-членам профсоюза в соответствии с Положением. В исключительных случаях ходатайствует перед стипендиальными комиссиями институтов (факультета) о выделении дополнительной материальной помощи.

4. Обязательства Сторон в области организации и улучшения жилищно-бытовых условий Обучающихся, проживающих в общежитии

4.1. Администрация университета обязуется:

4.1.1. Обеспечивать выполнение норм действующего законодательства в предоставлении иногородним Обучающимся, нуждающимся в жилье, мест в общежитиях КНИТУ-КАИ при их наличии. При этом в первую очередь общежитие выделяется Обучающимся, отнесенным законодательством к льготным категориям, Обучающимся из многодетных, неполных или малоимущих семей, обучающимся на бюджетной основе, а также Обучающимся, имеющим детей.

4.1.2. Согласовывать с Профкомом вселение и выселение Обучающихся из общежитий КНИТУ-КАИ.

4.1.3. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда.

4.1.4. Согласовывать с Профкомом размер оплаты Обучающихся за проживание в общежитиях (включая основные и дополнительные платные услуги).

4.1.5. Устанавливать квоты факультетам в общежитиях согласно контингенту Обучающихся по согласованию со Студенческим советом и Профкомом.

4.1.6. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными законом правилами:

- обеспечивать круглосуточную охрану общежития;
- своевременно производить ремонт жилых помещений, душевых комнат, туалетов, спортивных залов, кухонь;

- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- предоставлять в необходимом объеме коммунально-бытовые услуги;

- укомплектовывать общежития необходимой мебелью, оборудованием и инвентарем, предусмотренными установленным законодательством нормами и локальными актами университета;

- обеспечить сохранность имущества в общежитиях.

4.1.7. Содействовать в организации досуга проживающих в общежитиях.

4.1.8. В случае нарушения Обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитиях, договора о найме дисциплинарные взыскания производить по согласованию с Профкомом и Студенческим советом.

4.1.9. Освобождать Обучающихся, отнесенных к льготной категории граждан, от оплаты за проживание в общежитиях согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам КНИТУ-КАИ.

4.1.10. Предоставлять помещения в общежитиях для проведения заседаний Студенческого совета и Профкома.

4.1.11. Принимать меры по недопущению проживания в общежитиях посторонних лиц и своевременному выявлению и выселению таковых.

4.1.12. Обеспечивать исправное функционирование в общежитиях актовых залов, компьютерных классов, спортивных залов, комнат отдыха; бесперебойную эксплуатацию в общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и электроснабжения; функционирование и санитарное состояние туалетных комнат в соответствии с действующим законодательством.

4.1.13. Согласовывать с Профкомом и Студенческим советом издаваемые локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ и иные документы, касающиеся интересов Обучающихся, проживающих в общежитиях.

4.2. Студенческий Совет и Профком обязуются:

4.2.1. Участвовать в разработке положения об общежитиях, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

4.2.2. Осуществлять контроль по выполнению планов ремонта в общежитиях и восполнением материальной базы.

4.2.3. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга студентов через жилищно-бытовую комиссию Профкома. Организовывать и проводить периодические осмотры и оценку санитарно-гигиенического состояния комнат.

4.2.4. Осуществлять учет семейных студентов, имеющих детей, и ходатайствовать при необходимости о предоставлении им мест в общежитиях.

4.2.5. Оказывать содействие по созданию благоприятных условий проживания в общежитиях.

4.2.6. Знакомить Обучающихся с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правила проживания в общежитиях, доводить до сведения информацию об их изменениях.

4.2.7. Участвовать в организации культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в общежитиях.

4.2.8. Осуществлять мониторинг функционирования учебных комнат, комнат отдыха, спортивных залов и проводить опросы, анкетирование среди Обучающихся, проживающих в общежитиях, с целью вынесения предложений для улучшения условий быта.

5. Обязательства Сторон в области оздоровления, организации воспитательной работы, досуга, отдыха и питания Обучающихся

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечить работу лечебно-оздоровительного центра КСК «КАИ ОЛИМП», направлять студентов, нуждающихся в оздоровлении в данный центр.

5.1.2. При наличии финансовой возможности систематически организовывать максимальное количество студенческих оздоровительных смен в лечебно-оздоровительном центре КСК «КАИ ОЛИМП».

5.1.3. Обеспечивать работу спортивно-оздоровительного лагеря «Икар» (далее по тексту СОЛ «Икар»).

5.1.4. Совместно с Профкомом вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, по распределению и оформлению путевок в лечебно-оздоровительный центр КСК «КАИ ОЛИМП», СОЛ «Икар».

5.1.5. Обеспечить организацию страхования Обучающихся от несчастных случаев при приобретении ими путевок в СОЛ «Икар».

5.1.6. Организовывать прохождение Обучающимися один раз в год флюорографии, медицинского осмотра и сезонной вакцинации против гриппа, краснухи в городской студенческой поликлинике.

5.1.7. Выделить места и оборудовать летние велосипедные парковки на территории университета в количестве не менее 25 велосипедных мест.

5.1.8. Обеспечить все структурные подразделения университета медицинскими аптечками и проводить их своевременное доукомплектование необходимыми препаратами.

5.1.9. Обеспечить бесперебойную работу здравпункта в общежитии №1 по адресу: ул. Б. Красная, д. 7.

5.1.10. Усилить контроль по выполнению Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в учебных зданиях и общежитиях университета и прилегающей к нему территории. Налагать дисциплинарные взыскания на Работников КНИТУ-КАИ и Обучающихся, нарушающих данный закон.

5.1.11. Обеспечить Обучающимся безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик.

5.1.12. Оказывать содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях Студенческого совета и Профкома.

5.1.13. Содействовать развитию спортивных и физкультурно-оздоровительных секций для Обучающихся, оснащая их необходимым спортивным инвентарем.

5.1.14. Организовать работу столовых и буфетов в учебных зданиях КНИТУ-КАИ по графику; обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов питания по доступным для Обучающихся ценам.

5.1.15. Своевременно заменять и обновлять столовые приборы и принадлежности, а также мебель и предметы интерьера в столовых и буфетах университета.

5.1.16. Предоставить право Профкому осуществлять проверку столовых и буфетов университета. Сообщать о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.

5.1.17. Обеспечить коридоры университета сидячими местами (скамейками или диванам и т.п.) там, где это возможно по требованиям пожарной безопасности.

5.2. Студенческий Совет и Профком обязуются:

5.2.1. Осуществлять индивидуальную работу со студентами-инвалидами, студентами, нуждающимся в санаторном лечении согласно медицинским показаниям.

5.2.2. Принимать участие в организации оздоровления Обучающихся, в том числе в лечебно-оздоровительном центре КСК «КАИ ОЛИМП» и СОЛ «Икар».

5.2.3. Осуществлять мониторинг работы, цен на продукты питания в столовых и буфетах университета. Ставить в известность Администрацию университета об итогах мониторинга. Требовать от Администрации университета принятия мер по устранению обнаруженных нарушений.

5.2.4. Незамедлительно реагировать на жалобы Обучающихся о ненадлежащей работе столовых и буфетов университета.

5.2.5. Проводить опросы, анкетирование Обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы столовых и буфетов университета.

5.2.6. Информировать студентов о выделяемых университетом путевках на оздоровление и отдых.

5.2.7. В случаях ухудшения условий учебы (низкая/высокая температура в аудиториях, слабая освещенность, повышенный шум), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности Профком вправе требовать приостановить учебный процесс до устранения выявленных нарушений.

5.2.8. Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, о наиболее выгодных условий для Обучающихся университета.

5.2.9. Содействовать развитию студенческого самоуправления в университете.

6. Обязательства Обучающихся

6.1. Обучающиеся, на которых распространяется действие данного Соглашения, обязуются:

- соблюдать Устав КНИТУ-КАИ, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила проживания в общежитиях, решения Ученого совета, приказы ректора университета и иные локальные нормативные акты университета;
- активно участвовать в проводимых Администрацией университета, Студенческим советом и Профкомом мероприятиях;
- участвовать в субботниках, организуемых в университете;
- содействовать поддержанию общественного порядка в университете, обеспечению сохранности его материально-технической базы;
- соблюдать правила охраны труда и правила пожарной безопасности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, в том числе медицинское освидетельствование на наркотическую зависимость.

7. Заключительные положения

7.1. Профком и Студенческий совет своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между Администрацией университета и Обучающимися по вопросам, представляющим общий интерес, по укреплению дисциплины, внедрению новых методов обучения и управления. В установленном порядке участвуют в совершенствовании высшего образования и социальных гарантий студентов.

7.2. Стороны договорились о нижеследующем:

- Профком и Студенческий совет в период действия настоящего Соглашения не выдвигают новых требований по вопросам, включенным в Соглашение, при условии их выполнения, содействуют реализации настоящего Соглашения;
- представления Профкома о нарушении прав Обучающихся, в том числе условий настоящего Соглашения, подлежат обязательному рассмотрению и принятию мер по устранению нарушений в установленном порядке;
- сбор членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией университета безналичным путем на основании заявлений Обучающихся и перечисляется на счет Профкома;
- Профкому и Студенческому совету предоставляется полная и своевременная информация о принимаемых Администрацией университета решениях, затрагивающих социально-экономические и правовые интересы студентов;
- Стороны осуществляются постоянный контроль своевременного исполнения предусмотренных Соглашением мероприятий;
- представителям Профкома и Студенческого Совета предоставляется право участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией университета, по вопросам социально-экономического положения Обучающихся,

условий учебы, развития социальной сферы. Администрация университета своевременно информирует Профком и Студенческий Совет о таких совещаниях;

- на запросы Профкома и Студенческого совета по выполнению настоящего Соглашения Администрация университета дает ответы в двухнедельный срок;

- в своей деятельности Стороны создают и продвигают позитивный имидж университета, способствуют сплочению Обучающихся на решение общих задач, на создание высокого образовательного уровня в университете.

Подписи Сторон:

КНИТУ-КАИ
И.о. ректора

_____ Т.Л. Алибаев

Студенческий совет
Председатель

_____ Р.В. Евстафьев

Профком
Председатель

_____ А.В. Новаковская