

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ «ИИИКИИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e05ab4dfdc00529a085e3a993ad1080665082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

Методические рекомендации
по прохождению практики
«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы: **Экономика и управление организацией**

Лениногорск 2018 г.

1 Основные положения

НИР проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению 38.04.01. Экономика (уровень магистратуры) профиля «Экономика и управление организацией».

1.1 Цель изучения практики: формирование у магистранта заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к научно-исследовательской деятельности в области экономики, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

1.2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний.

Данный курс предполагает:

- выработку навыков проведения самостоятельных и коллективных научных исследований;
- более глубокое усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана, путем использования их при практическом выполнении задания;
- овладение методологией научного поиска;
- выполнение задания в соответствии с разработанным календарным графиком работы;
- воспитание требовательности к себе, аккуратности и точности в выполнении задания, научной объективности.

Научно-исследовательская работа также способствует расширению научного кругозора и экономического мышления, получению навыков работы в научных коллективах, проводящих исследования по экономической проблематике.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.3 Продолжительность практики

Этап, содержание работы	Всего часов	Коды составляющих компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
1-й семестр. Подготовка рефератов, рецензий научных статей по экономической тематике; написание научных статей по экономическому направлению.	216	ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ТК-1, ТК-2, ТК-3. ФОС ПА-1
1. Подготовительный этап	10	ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ТК-1 Собеседование с руководителем
1.1 Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2 2	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
1.2 Составление рабочего графика (плана) проведения практики.	6	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
2. Содержательный этап	150	ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ТК-2 Рецензия на научную статью
2.1 Выполнение полученных заданий.	150	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
3. Результативно-аналитический этап	56	ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ТК-3 Статья практиканта
Обработка и анализ полученной информации.	10	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	30	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
Защита отчета	12	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
Зачет с дифференцированной оценкой		ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ПА-1 Отчет о практике, тест в системе Blackboard
2-й семестр. Проработка методологических основ исследования, формирование информационно-аналитической базы исследования.	216	ОК-1, ОК-3, ПК-9	ФОС ТК-1, ТК-2, ТК-3 ФОС ПА-2
1.Подготовительный этап	10	ОК-1, ОК-3, ПК-9	ФОС ТК-1 тест в системе Blackboard
1.1 Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего	2 2	ОК-1, ОК-3, ПК-9	

трудового распорядка.			
1.2 Составление рабочего графика (плана) проведения практики.	6	ОК-1, ОК-3, ПК-9	
2.Содержательный этап	150	ОК-1, ОК-3, ПК-9	ФОС ТК-2 Библиографический список
2.1 Выполнение полученных заданий.	150	ОК-1, ОК-3, ПК-9	
3.Результативно-аналитический этап	56	ОК-1, ОК-3, ПК-9	ФОС ТК-3 Обзор научной литературы
Обработка и анализ полученной информации.	10	ОК-1, ОК-3, ПК-9	
Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	30	ОК-1, ОК-3, ПК-9	
Защита отчета	12	ОК-1, ОК-3, ПК-9	
Зачет с дифференцированной оценкой			ФОС ПА-1 1 Отчет о практике, тест в системе Blackboard
3-й семестр. Составление плана ВКР, обоснование ее темы.	216	ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ТК-1, ТК-2, ТК-3 ФОС ПА-3
1.Подготовительный этап	10	ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ТК-1 тест в системе Blackboard
1.1 Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2 2	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
1.2 Составление рабочего графика (плана) проведения практики.	6	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
2.Содержательный этап	150	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	ФОС ТК-2 Обоснование темы ВКР
2.1 Выполнение полученных заданий.	150	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
3.Результативно-аналитический этап	56	ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ТК-3 план и структура ВКР
Обработка и анализ полученной информации.	10	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	30	ОК-1, ОК-3, ПК-8	
Защита отчета	12	ОК-1, ОК-3, ПК-8,	
Зачет с дифференцированной оценкой		ОК-1, ОК-3, ПК-8	ФОС ПА-1 Отчет о практике, тест в системе Blackboard
4-й семестр. Подготовка статьи и выступления по теме ВКР.	216	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	ФОС ТК-1, ТК-2, ТК-3 ФОС ПА-4
1.Подготовительный этап	10	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	ФОС ТК-1 Статья по теме ВКР
1.1 Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	2 2	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	

безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.			
1.2 Составление рабочего графика (плана) проведения практики.	6	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	
2.Содержательный этап	150	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	ФОС ТК-2 Макет магистерской диссертации
2.1 Выполнение полученных заданий.	150	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	
3.Результативно-аналитический этап	56	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	ФОС ТК-3 Доклад по теме ВКР
Обработка и анализ полученной информации.	10	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	
Подготовка отчета по практике, предоставление его преподавателю.	30	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	
Защита отчета	12	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	
Зачет с оценкой		ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	ФОС ПА-1 Отчет о практике, тест в системе Blackboard
ИТОГО	864	ОК-1, ОК-3, ПК-8, ПК-9	

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

1.5 Место и время проведения практики

Практику проходят в ЛФ КНИТУ-КАИ.

Оформление обучающегося на практику происходит на основе приказа о направлении на практику обучающегося.

2. Содержание практики и методические указания по выполнению ее программы

Программа практики предусматривает сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения отчета.

2.1 Порядок прохождения практики

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики и с индивидуальным заданием.
3. Выполнение полученных заданий.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Подготовка отчета по практике и предоставление отчета преподавателю
6. Промежуточная аттестация:
 - публичная защита;
 - ответ на вопросы.

2.2 Структура отчета практики

Отчет по практике должен состоять из трех разделов (по индивидуальному заданию):

ЭТАП 1 (1-Й СЕМЕСТР)

1. Выполнить реферирование научной статьи по экономике.

Статья для реферирования должна быть по макро- или микроэкономической тематике, содержать экономические расчеты, должна быть статья написана доктором или кандидатом экономических наук и желательно опубликована в журнале из списка ВАК. Реферат должен передавать основные мысли автора, может содержать несколько цитат; уникальность не ниже 70% по антиплагиат.ру; объем – не менее 4 стр.

Сущность реферата – в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника. Составление рефератов – это процесс аналитико-синтетической переработки первичного текста. Это «текст о тексте».

Шаблон реферата

Вводная часть реферата

В статье "...", помещенной в журнале "..." №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы)

Автор статьи -...

Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком..., опубликована в...)

Тема статьи, ее общая характеристика

Тема статьи – ... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...)...

Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор).

Проблема статьи

В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?)), рассматривается (что?), дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?).

Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?).

Композиция статьи

Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...).

Описание основного содержания статьи

Во введении формулируется ...(что?) (дается определение ...(чего?)

В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)...

В статье автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?) касается (чего?)...))

В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?) (научное описание (чего?)...

В статье также затронуты такие вопросы, как...

Иллюстрация автором своих положений

Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения...

В статье приводится, дается...

Заключение, выводы автора

Автор приходит к выводу(заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог)

В конце статьи подводятся итоги (чего?)

В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)...

В заключение говорится, что... (о чем?)

Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...

2. Написать рецензию на научную статью экономической тематики.

Тематика статьи, на которую пишется рецензия, желательно должна соответствовать направлению (или теме) будущей ВКР; объем рецензии – 2,5-3 страницы.

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Степень актуальности рецензируемой статьи.
4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.
5. Оценка статьи и заслуг автора, указания на недостатки, если они имеются.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью "Применение методов стратегического маркетинга в государственном управлении жилищным строительством" доцента кафедры «Экспертиза и управление недвижимостью» ФГБОУ ВПО ИрГТУ
Орловой Елены Викторовны

... В статье доказывается потребность и возможность использования методов стратегического маркетинга в государственном планировании и прогнозировании. ...

... Актуальность статьи не вызывает сомнения, поскольку методы стратегического маркетинга позволяют определять причинно-следственные связи и соподчиненность факторов развития рынка строительства жилья. В результате государственное управление будет опираться на всесторонне понимание его закономерностей.

... Особенностью подхода автора является применение методологии стратегического маркетинга в государственном управлении. В статье обосновывается необходимость и допустимость применение подходов стратегического маркетинга в государственном планировании и прогнозировании... .

В итоге можно (необходимо, хотелось бы) сказать (подчеркнуть, отметить)... Таким образом, в статье нашло отражение...(убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...)...

Варианты речевых клише, используемых в конце рецензии:

Оценивая работу в целом, можно утверждать...

Безусловной заслугой автора является...
 Заслуга автора состоит заключается (в чем ?)...
 Основная ценность работы состоит заключается (в чем ?)...
 Достоинством работы является...
 Недостатком работы является...
 К достоинствам (недостаткам) работы относятся...
 С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)...
 Вызывают возражения (сомнения)...
 Нельзя (не) согласиться с...
 Существенным недостатком работы можно считать...

3. Написать научную статью.

Статья должна быть на экономическую тему, возможно, соответствовать направлению (или теме) будущей ВКР; объем – не менее 3 страниц.

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора (авторов). Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

В любой научной статье необходимо описать актуальность и новизну исследования, цель и задачи, выводы.

Актуальность – описание существующих проблемы темы, которой посвящена научная статья.

Новизна – отличие вашей научной статьи от работ других авторов. В большинстве случаев авторы пишут научные статьи на популярные темы, к примеру – “Проблемы развития малого предпринимательства в России”. Задача автора – изучить научные работы других авторов, определить тот аспект проблемы, который они не раскрыли, и попытаться раскрыть его в вашей научной статье (в основной части работы).

Цель – ответ на вопрос: “что мы хотим сделать?”. Постановку цели необходимо делать после определения новизны. К примеру, другие авторы не использовали математические методы анализа при изучении проблемы малого бизнеса и поэтому данные ими прогнозы нельзя считать адекватными. В этом случае, можно поставить цель – определить проблемы с помощью экономико-математических методов, что позволит построить достоверный прогноз на несколько лет вперед.

Задачи – действия, необходимые для достижения цели. Исходя из предыдущего примера, можно сформировать такие задачи:

- актуализация статистических данных за определенный период;
- построение математической модели;
- оценка адекватности мат. модели при помощи различных критериев оценки;
- построение прогноза на 2 периода вперед.

В целом, задачи отвечают на вопрос: “что нужно сделать, чтобы достигнуть цели?”.

Выводы – описание результатов исследования, резюме всего, что написали в основной части. Выводы нужно сформировать таким образом, чтобы доказать, что поставленные цели и задачи были реализованы, что получен результат, и он имеет ценность (экономическую, общественную, отраслевую и т.д.).

ЭТАП 2 (2-Й СЕМЕСТР)

1. Выполнить поиск научной литературы по теме магистерской диссертации (не менее 50 источников).

Список литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в

печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы и пр. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания. Рекомендованное количество литературы на иностранном языке не менее 2-3 источников.

Пример оформления литературы:

Примеры оформления библиографического описания различных источников

1. Абрютин М.С., Грачев А.Д. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: Издательство «Дело и сервис», 2012. 356 с.
2. Баканов М.И. Экономический анализ в торговле: Учебник для вузов . 9-е изд., перераб. и доп. М.: Экономика, 2014. 324 с.
3. Бетин А. Построение финансовой структуры для повышения эффективности управления // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2013. № 2. С. 16-19.
4. Ефимова О.В. Анализ платежеспособности предприятий// Бухгалтерский учет. 2012. № 7. С.70-78.
5. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 26.01.2014. № 4. Ст. 445.

Примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций// Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).
2. Лэтчфорд Е.У. Основы экономики [Электронный ресурс] // Экономический вестник: [сайт] [2017] /URL : <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2017).

2. Выделить основных авторов и рассмотреть их взгляды, подходы и методы по исследуемой проблеме.

3. Написать обзор научной литературы по теме магистерской диссертации.

При выполнении данных заданий можно воспользоваться методическими рекомендациями по написанию реферата, представленными в данном документе.

ЭТАП 3 (3-Й СЕМЕСТР)

1. Представить обоснование темы своей ВКР (актуальность, цели, задачи, степень изученности, объект, предмет, методы исследования, практическая значимость).

Актуальность всегда формулируется четко, кратко. Актуальность – это та причина, по которой именно сегодня, в настоящее время возникла необходимость исследовать данную проблему, это ее злободневность. Актуальная проблема – это такая проблема, которая интересна сегодня и активно обсуждается в науке и практике.

Сформулировать актуальность – это значит ответить на вопрос: почему сегодня важно исследовать эту проблему?

Объект исследования – это то, что непосредственно подвергается исследованию: материальный объект, процесс или явление.

Предмет – это то, что мы исследуем в рамках объекта.

Цель исследования – этот тот конечный результат, к которому стремится исследователь.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

Последовательность решения задач исследования определяет его структуру, т.е. каждая задача должна найти свое решение в одном из параграфов работы. Задачи всегда формулируются при помощи глаголов совершенного вида.

2. Сделать глоссарий по теме ВКР (не менее 30 терминов).

При составлении глоссария необходимо использовать учебно-методические пособия, монографические исследования, публикации ведущих специалистов в тематической области ВКР магистранта.

3. Разработать план и структуру магистерской диссертации.

ВКР магистранта состоит из введения, основной части, заключения. Основная часть состоит из разделов и подразделов, соответствующих задачам, поставленным во введении. Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Логика проведения научных исследований в экономической сферах предполагает 3 этапа:

- 1) Теоретический – обобщить теоретические аспекты изучаемой проблемы на основе научной литературы, сложившихся в науке подходов;
- 2) Аналитический – собрать и провести анализ экономических показателей в динамике, и на основе этого анализа выявить современные тенденции и проблемы развития объекта исследования;
- 3) Прогнозный (перспективно-регулирующий) – представить направления развития вашего объекта исследования в будущем.

Разработка структуры магистерской работы предполагает выполнение магистрантом следующих видов работ:

- изучение возможных направлений научно-исследовательской работы;
- выбор направления научно-исследовательской деятельности;
- согласование темы магистерской диссертации с руководителем;
- разработка плана-графика работы по подготовке магистерской диссертации с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, выбор необходимых методов исследования;
- изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации;
- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования;
- организация и проведение исследования по проблеме, сбор теоретического и эмпирического материала и его интерпретация;
- систематизация материалов научного исследования;
- презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании научно-исследовательского семинара и концепции практической части диссертации;
- выступление на научной конференции по проблеме исследования;
- разработка и публичное представление развернутого плана магистерской диссертации.

ЭТАП 4 (4-Й СЕМЕСТР)

1. Написать статью по теме магистерской диссертации (не менее 3 страниц).

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора (авторов). Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

В любой научной статье необходимо описать актуальность и новизну исследования, цель и задачи, выводы.

Актуальность – описание существующих проблемы темы, которой посвящена научная статья.

Новизна – отличие вашей научной статьи от работ других авторов. В большинстве случаев авторы пишут научные статьи на популярные темы, к примеру – “Проблемы развития малого предпринимательства в России”. Задача автора – изучить научные работы других авторов, определить тот аспект проблемы, который они не раскрыли, и попытаться раскрыть его в вашей научной статье (в основной части работы).

Цель – ответ на вопрос: “что мы хотим сделать?”. Постановку цели необходимо делать после определения новизны. К примеру, другие авторы не использовали математические методы анализа при изучении проблемы малого бизнеса и поэтому данные ими прогнозы нельзя считать адекватными. В этом случае, можно поставить цель – определить проблемы с помощью экономико-математических методов, что позволит построить достоверный прогноз на несколько лет вперед.

Задачи – действия, необходимые для достижения цели. Исходя из предыдущего примера, можно сформировать такие задачи:

- актуализация статистических данных за определенный период;
- построение математической модели;
- оценка адекватности мат. модели при помощи различных критериев оценки;
- построение прогноза на 2 периода вперед.

В целом, задачи отвечают на вопрос: “что нужно сделать, чтобы достигнуть цели?”.

Выводы – описание результатов исследования, резюме всего, что написали в основной части. Выводы нужно сформировать таким образом, чтобы доказать, что поставленные цели и задачи были реализованы, что получен результат, и он имеет ценность (экономическую, общественную, отраслевую и т.д.).

2. Подготовить доклад, содержащий основные положения ВКР.

Структурно доклад должен состоять из трех разделов: вводного, основного и заключительного. По объему они составляют соответственно 20, 70 и 10% общего объема доклада.

Во вводной части необходимо осветить актуальность, цель, задачи работы, решаемую проблему, объект и предмет исследования. Здесь же дается краткая характеристика методов исследования.

Основная часть доклада посвящается собственно исследованию. Необходимо отразить логику работы, т. е. сформулировать исходную (базовую) концепцию и показать, как она подтверждается в результате исследования. Главное внимание должно быть сосредоточено на новизне работы и на демонстрации личного вклада авторов в выполнение исследования. Целесообразно не излагать последовательно содержание работы по главам, а сконцентрировать усилия на представлении самых значимых ее результатов.

В заключительной части необходимо в четкой, лаконичной форме перечислить основные выводы и рекомендации.

При подготовке доклада следует обратить внимание на содержание и оформление иллюстративного материала. При написании работы важно также учитывать следующие моменты:

- вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении -резюмируется мнение автора);

- необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы;

- стиль изложения – научный.

Ошибки при написании:

- Плохая проверка. Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте свою работу и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т. д.

- Утомительные предисловия. Недостаточное количество деталей.

Слишком часто интересная работа проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами.

- Многословие.

- Длинные фразы еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда длинные фразы чередуются с короткими.

Выполнение мультимедийной презентации к докладу или реферату позволяет не только визуализировать мысли и расчеты студента, привлечь внимание аудитории, но и грамотно структурировать и лучше организовать представление работы аудитории.

Подготовка презентаций к докладу

Для успешной презентации, способной заинтересовать участников семинара и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотный текст, правильно его озвучить, соблюдая несложные правила публичного выступления, использовать слайды.

Презентация начинается со слайда, содержащего название доклада, имена авторов. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, распространенные шрифты Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia.4.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например медленного исчезновения или возникновения полосами.

Ни в коем случае не старайтесь разместить на одном слайде как можно больше текста. Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер. Если возможно, иллюстрации распределите на нескольких слайдах.

Подписи вполне допустимо располагать рядом с изображением, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе.

2.3 Требования к оформлению отчета по практике

Структуру отчета учебной практики смотрите в приложении.

Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 с соблюдением принятых правил (шрифт «Times New Roman», кегль 14 интервал 1.5). Рекомендуемый объем отчета 10–15 страниц. Он должен характеризовать глубину проработки студентом соответствующих вопросов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 17 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Все абзацы начинаются с красной строки с отступом 1,27 см или 1,25 см. Недопустимо получать ее с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». В основном тексте используется выравнивание только по ширине.

Все разделы должны иметь заголовки. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не подчеркивая (нельзя использовать жирный шрифт). Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Перед названием основной части слово «Глава» не пишется. Интервалы над и под разделом 18 пт.

Например:

1 Теоретические основы формирования политики предприятия в области маркетинга

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера и названия подраздела точка не ставится. Интервалы над подразделом 18 пт, а под ним 6 пт.

Например:

1.1 Подходы к организации маркетинговой деятельности на промышленном предприятии

В тексте практики могут быть приведены перечисления.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Другие виды маркеров при перечислении не допускаются (Например, *, •).

Каждая позиция перечисления может обозначаться строчной буквой или цифрой, после которой ставится скобка; в конце каждой позиции ставится точка с запятой.

Например:

- а) коэффициент ликвидности;
- б) коэффициент рентабельности.

или

- 1) себестоимость;
- 2) цена.

В случае обозначения позиций прописными буквами после самой буквы и в конце позиции ставится точка.

Например:

- А. Основные средства.
- Б. Оборотные средства.

или при обозначении цифрами

1. Основные средства.
2. Оборотные средства.

Не допускается сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение».

В тексте практики возможны иллюстрированные материалы. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

Формулы и уравнения.

Формулы следует набирать в Microsoft Equation (иконка «Вставка» - «Объект»). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$C_{\text{доп.дл}} = \frac{Q \times \acute{O} + \acute{I}}{Q \times \ddot{O}}, \quad (1.1)$$

где Q – объем выпускаемой продукции, тыс.тонн;

У – сумма постоянных затрат, тыс.руб.;

Н – удельно-переменные затраты, руб./тонн;

Ц – цена выпускаемой продукции, руб.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте!

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать таблицы не далее, чем на следующей после ссылки странице.

Таблицы

Таблица от текста отделяется интервалом сверху и снизу по 6 пт.

Перед таблицей печатается слово «Таблица». Точка после номера таблицы не ставится.

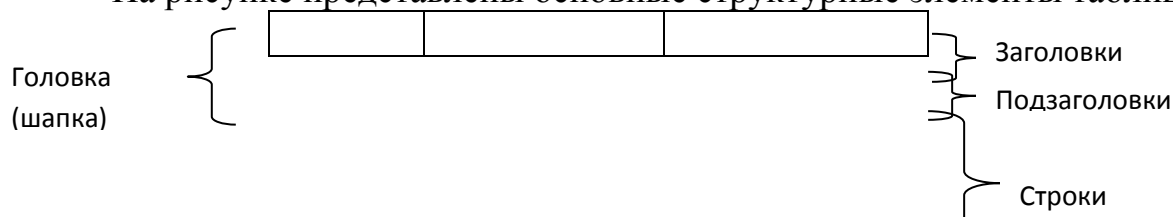
Название таблицы печатается по центру строки. Точка после названия таблицы не ставится. Таблицы должны иметь шапку (название столбцов). Все графы и строки должны быть заполнены.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме, например:

Таблица 3.1

Капитальные затраты на оборудование

На рисунке представлены основные структурные элементы таблицы.



Пример таблицы с переносом на другую страницу

Таблица 2.2

Основные технико-экономические показатели ООО «ГЕРМЕС»

Показатель	Значение по годам			Абсолютное изменение		Темп роста 2010/08гг.,%
	2008	2009	2010	2009/08	2010/09	
Выручка от реализации, тыс.руб.	1391	8477	6191	7086	-2286	445,1
Себестоимость выполненных работ, тыс.руб.	1198	7061	4600	5863	-2461	384,0
Управленческие расходы, тыс.руб.	263	704	989	441	285	376,0
Прочие расходы, тыс.руб.	113	811	410	698	-401	362,8

Продолжение таблицы 2.2

Показатель	Значение по годам			Абсолютное изменение		Темп роста 2010/08гг.,%
	2008	2009		2008	2009	
Прибыль от реализации, тыс.руб.	-70	712	602	782	-110	-860,0
Рентабельность производства, доли	-0,13	-0,01	0,02	0,12	0,04	-17,9
Среднесписочная численность работников, чел.	28	28	28	0	0	0,0

Иллюстрации

К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру строки.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме, например:

Рисунок 2.1 – Модель организации как открытой системы

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 3.1

Ссылки

При ссылке на источник информации после упоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер согласно списку использованных источников в квадратных скобках.

Например: [5].

При необходимости (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник.

Например: [14, с.18].

Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1.1), по уравнению (3.1).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации, приложения указывают с их порядковым номером.

Например: в разделе 2; на рисунке 5.1; по таблице 2.3; в приложении А.

Список использованных источников.

Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. В список включаются литературные источники, на которые в работе сделаны ссылки.

Примеры оформления библиографического описания печатных источников

1. Абрютин М.С., Грачев А.Д. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: Издательство «Дело и сервис», 2017. 356 с.
2. Баканов М.И. Экономический анализ в торговле: Учебник для вузов . 9-е изд., перераб. и доп. М.: Экономика, 2014. 324 с.
3. Бетин А. Построение финансовой структуры для повышения эффективности управления // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2017. № 2. С. 16-19.
4. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 26.01.2014. № 4. Ст. 445.

Примеры библиографических ссылок на электронные ресурсы

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2017. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2017).
2. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт] [2016] /URL : <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2016).

3 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов бакалавриата на практике являются:

учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

методические разработки для студентов бакалавриата, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

программные продукты, программное обеспечение:

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8,
- Гос.Финансы.

Методические рекомендации составил: д.э.н, профессор кафедры ЭиМ Гумеров А.В.

Приложение

Министерство науки и высшего образования РФ
Лениногорский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»

Кафедра Экономики и менеджмента

ОТЧЕТ ПО НИР
(1-й семестр)

Выполнил:

обучающийся

гр. _____
(группа) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

К.ф.н., доцент _____ О.Л. Данилова
(должность) (подпись) (ФИО)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Лениногорск 2019

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____
(ФИО)

Группы _____
(номер группы)

Направления 38.04.01 Экономика

Период практики:

Место прохождения практики кафедра ЭиМ, ЛФ КНИТУ-КАИ
(Наименование подразделения / наименование организации)

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ-КАИ

подпись

ФИО

Задание руководителя практики от университета:

- 1.
- 2.
- 3.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне

Задание получил, ознакомлен и согласен:

(подпись/ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ЛФ КНИТУ–КАИ _____
(подпись)

Рабочий график (план) проведения практики

Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы
	Кафедра ЭиМ Компьютерная аудитория Библиотека ЛФ КНИТУ-КАИ	Вводная лекция. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана прохождения практики. Изучение научно-учебной и периодической литературы по макро- и микроэкономике.
	Компьютерная аудитория	Выполнение выданных на практику заданий.
	Компьютерная аудитория	Подготовка отчета по практике. Получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике руководителю практики от филиала.

Руководитель практики от университета _____ О.Л. Данилова

Содержание

Введение	4
1Рабочий график (план) прохождения практики	5
2	
3	
4	
Заключение	
Список использованных источников	

Введение

1. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

2. Индивидуальное задание на практику:

3. Место прохождения практики:

Кафедра Экономики и менеджмента ЛФ КНИТУ-КАИ
(название предприятия или лаборатории, подразделения КНИТУ-КАИ)

4. Время прохождения практики:

Основная часть отчета

1 Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

2 Название

3 Название

Заключение

Практика НИР проходила в ЛФ КНИТУ-КАИ в 1 семестре (с по).

ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ, ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ

ТЕСТ ПРАКТИКАНТОВ

В результате прохождения практики НИР были приобретены следующие практические навыки и умения:

- знание научной терминологии по теме НИР, методов абстрактного мышления при проведении научных исследований по изучаемым в рамках НИР проблемам, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) (ОК-13);

- умение применять научно-исследовательский аппарат для решения конкретных задач с учетом специфики изучаемого объекта; обобщать результаты исследования; с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов (ОК-1У);

- владение целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении

исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения; принципами разработки новых направлений научно-исследовательской работы (ОК-1В);

- знание способов и методов саморазвития и самообразования, методических подходов к самостоятельному решению проблем НИР и самоанализу этих решений (ОК-3З);

- умение самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в НИР, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития научного и творческого потенциала (ОК-3У);

- навыками самостоятельного получения новых знаний и умением представлять полученные результаты НИР на научных семинарах и конференциях, критической оценки результатов НИР, навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований в различных формах (ОК-3В);

- закрепление основ теоретических положений и современных концепций микро- и макроэкономической теории, закономерностей и основных проблем функционирования современной мировой экономики, специфики развития российской экономики (ПК-38);

- умения готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-У8);

- владение современным математическим инструментарием для решения содержательных экономических задач (ПК-В8).

Список использованных источников:

4-5 источников

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

ЛФ КНИТУ-КАИ, группы _____ проходил учебную практику НИР с пои на кафедре Экономики и менеджмента ЛФ КНИТУ-КАИ.

Практика была организована в соответствии с программой практики. Кафедра Экономики и менеджмента в лице руководителя практики

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от университета)
подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при прохождении практики:

№	Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу					
2	ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала					
3	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.					

Зарекомендовал(а) себя как _____

Работу обучающегося _____ оцениваю на _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
личная подпись _____ Ф.И.О.
(М.П.)

