

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегумович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 10.10.2023 10:17:54

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb19c5f0a97a64dfdc067329a085a7a997ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
Лениногорский филиал**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ЛФ КНИТУ-КАИ**

**Р.А. Шамсутдинов**

**2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины (модуля)**

**Б1.О.08 Правоведение**

*(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)*

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Лениногорск 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчик(и):

Ослопова А.И., старший преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Ослопова  
(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЕНГД от 30.05.2023, протокол № 8.

Заведующий кафедрой ЕНГД

Шамсутдинов Р.А., к.соц.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Шамсутдинов  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	<u>30.05.2023</u>	<u>09</u>	<u>Гумеров</u> Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	<u>22.06.2023</u>	<u>07</u>	<u>Аскар</u> Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	<u>22.06.2023</u>		<u>Страшнова</u> Библиотекарь А.Г. Страшнова

# **1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины является овладение студентами базовыми знаниями в области права, усвоение основ гражданского, уголовного законодательства, основ трудового, административного и семейного права; формирование теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений.

## **1.2 Задачи дисциплины (модуля)**

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомить студентов с обширным комплексом знаний о государстве и праве;
- дать краткую характеристику таким категориям как юридические лица, индивидуальные предприниматели, обязательства, договоры, трудовая дисциплина, юридическая ответственность;
- обучить правовым способам защиты своих прав;
- научить умению ориентироваться в правовой жизни страны.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

## **1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	2 ЗЕ/72	16/0		8/0		-	-	0,3	-	-	47,7/0	-	Зачет
<b>Итого</b>	<b>2 ЗЕ/72</b>	<b>16/0</b>		<b>8/0</b>		-	-	<b>0,3</b>	-	-	<b>47,7/0</b>	-	

Таблица 1.1б

Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1	2 ЗЕ/72	12/0	-	4/0	-	-	-	0,3	-	-	55,7/0		Зачет
<b>Итого</b>	<b>2 ЗЕ/72</b>	<b>12/0</b>	-	<b>4/0</b>	-	-	-	<b>0,3</b>	-	-	<b>55,7/0</b>		

## 1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

### Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>ИД-1</b>ук-2 - Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм и ограничений</p> <p><b>ИД-2</b>ук-2 - Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p><b>ИД-3</b>ук-2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; основания и формы ответственности за нарушение норм российского права; механизм действия норм гражданского, трудового семейного права; правовые средства реализации законных интересов граждан и юридических лиц;</p> <p><b>Умеет</b> соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами действующего российского права; осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частноправовых и публичных общественных отношений;</p> <p><b>Владеет</b> навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права; соблюдения при осуществлении</p>

			<p>профессиональной деятельности установленных законом ограничений, направленных на недопущение нарушений прав, свобод и законных интересов граждан.</p>
УК-11	<p><i>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>ИД-1</b>ук-11 - Понимает сущность и опасность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, дает оценку этим явлениям с позиций необходимости их преодоления.</p> <p><b>ИД-2</b>ук-11 - Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие выражение гражданской позиции, направленное на предотвращение коррупции, проявлений экстремизма, терроризма в социуме и профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД-3</b>ук-11 - Взаимодействует в обществе и профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма.</p>	<p><b>Знает</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p><b>Умеет</b> определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности, проявлений экстремизма и терроризма,</p> <p><b>Владеет</b> навыками определения, выявления, оценки, предупреждения, пресечения и противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению</p>

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
<b>1 семестр</b>						
1 Основы теории государства и права	9	2		1		6
2 Основы конституционного права	9	2		1		6
3 Основы гражданского права	9	2		1		6
4 Основы семейного права	9	2		1		6
5 Основы трудового права	9	2		1		6
6 Основы административного права	9	2		1		6
7 Основы уголовного права. Экстремизм и терроризм как вид правонарушения	9	2		1		6
8 Основы правового регулирования антикоррупционной деятельности	8,7	2		1		5,7
Промежуточная аттестация (зачет)	0,3				0,3	
<b>Итого за семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>8</b>	<b>0,3</b>	<b>47,7</b>

### 2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основы теории государства и права

Государство и право. Их роль в жизни общества. Теории возникновения государства и права. Понятие, признаки, сущность государства. Функции государства. Внешние и внутренние функции государства. Концепция правового государства. Правовое государство и гражданское общество. Форма государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим. Механизм государства. Понятие органа государственной власти. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Понятие, признаки, сущность права. Право и мораль. Функции права. Принципы права. Частное и публичное право. Нормы права. Виды правовых норм. Структура правовых норм. Источники (формы) права: правовой обычай, судебный прецедент, нормативно-правовой акт, нормативно-правовой договор. Нормативно-правовые акты: понятие, виды. Законы и подзаконные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Основные правовые системы современности. Традиционная правовая система. Англо-саксонская правовая система. Романо-германская правовая система. Религиозная правовая система. Система права. Отрасли права. Система российского права. Международное право как особая система права. Правоотношения: понятие, признаки, структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Правонарушение и юридическая ответственность.

#### Тема 2. Основы конституционного права

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Особенности федеративного устройства РФ. Права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности гражданина РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основы конституционного статуса Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Порядок избрания на должность Президента РФ. Законодательные органы власти РФ. Палаты Федерального собрания РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: его структура и полномочия. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, принципы осуществления деятельности. Судебная система РФ: конституционные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Адвокатура. Нотариат. Гражданство РФ: понятие и виды. Приобретение и прекращение гражданства.

#### Тема 3. Основы гражданского права

Гражданское право как отрасль российского права. Предмет, метод, принципы гражданского права. Гражданские правоотношения.

Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Предпринимательская деятельность физического лица. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как участники гражданских правоотношений.

Объекты гражданских правоотношений.



Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок и их правовые последствия. Представительство. Доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Исковая давность.

Право собственности: понятие, формы, основания приобретения и прекращения. Право общей собственности: понятие, виды. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

Понятие и принципы исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность за нарушение обязательств по законодательству РФ. Понятие договора. Заключение и расторжение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещанию.

#### Тема 4. Основы семейного права

Правовое регулирование брачно-семейных отношений по российскому праву. Понятие брака. Заключение и прекращение брака. Недействительность брака. Имущественный режим супругов. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

#### Тема 5. Основы трудового права

Понятие и особенности трудовых правоотношений. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Оплата труда: понятие и система. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав и свобод.

#### Тема 6. Основы административного права

Понятие и система административного права. Органы исполнительной власти. Принципы государственного управления. Понятие и содержание административного правоотношения. Понятие административной ответственности. Основание привлечения к административной ответственности. Виды административных наказаний.

#### Тема 7. Основы уголовного права

Понятие, предмет и метод уголовного права. Уголовный закон. Понятие и признаки преступления. Отграничение преступления от иных видов правонарушений. Понятие уголовной ответственности и ее основание. Состав преступления и характеристика отдельных его отдельных элементов: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Обстоятельства,

исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

Терроризм, экстремизм, наркомания, возбуждение межнациональной ненависти либо вражды, унижение человеческого достоинства как формы девиантного поведения нуждающиеся в превентивной и принудительной коррекции. Уголовная ответственность за совершение террористических и экстремистских преступлений. Значение профилактики экстремистских и террористических проявлений.

Тема 8. Основы правового регулирования антикоррупционной деятельности.

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

### **2.3 Курсовая работа (курсовой проект)**

Не предусмотрено учебным планом.

### **3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Комплект оценочных материалов представляет собой совокупность оценочных средств (комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки), используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов обучения по дисциплине (модулю).

Комплект оценочных материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) представлен в виде отдельного документа по дисциплине (модулю) и хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

#### **3.1 Оценка успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

## 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 4.1.1. Основная литература:

1. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731>

2. Правоведение: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/515887>

3. Правоведение: учебник для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/533175>

#### 4.1.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение: учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/530507>

2. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/516980>

3. Малько, А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

4. Шаблова, Е. Г. Правоведение: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/493665>

### 4.1.3 Методические материалы

1. Правоведение: хрестоматия / составитель Г. Н. Захаров. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-7609-1532-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165735>

2. Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина ; отв. ред. В. А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173754>

3. Долгова А.И. Правоведение [Электронный курс] Режим доступа: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=255061\\_1&course\\_id=13616\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=255061_1&course_id=13616_1) Вход по логину и паролю

### 4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

1. Долгова А.И. Правоведение [Электронный курс] Режим доступа: [https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content\\_id=255061\\_1&course\\_id=13616\\_1](https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=255061_1&course_id=13616_1) Вход по логину и паролю

### 4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1 ООО Электронно-библиотечная система «Лань»: URL: <https://e.lanbook.com/>.

2. ООО Электронно-библиотечная система «Знаниум»: URL: <https://znanium.com/>

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»: URL: <https://www.urait.ru/>

4. Научно-техническая библиотека КНИТУ-КАИ им. Н.Г. Четаева. URL: <http://elibs.kai.ru/>

5. справочная правовая система «Госфинансы».

6. справочно-правовая система Гарант. – <http://www.garant.ru/>

7. справочная правовая система «КонсультантПлюс».

### 4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя.
Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное

3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное
---	--	------------------------------------	--------------

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:



- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину