

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал
Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин**

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе

дисциплины (модуля)

«Татарский язык и культура речи»

Индекс по учебному плану: **ФТД.В.04**

Направление подготовки: **15.03.01 Машиностроение**

Квалификация: **бакалавр**

Профиль подготовки: **Оборудование и технология сварочного
производства**

Виды профессиональной деятельности: **проектно-конструкторская,
производственно-технологическая**

Лениногорск 2016г.

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины является Приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования татарского языка в их будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком для активного применения татарского языка в профессиональном общении;
- развитие навыков устной речи на общебытовые и профессиональные темы (диалог, сообщение, доклад, дискуссия);
- ознакомление с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю направления; письма для ведения деловой переписки.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части блока ФТД.Факультативы учебного плана.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.5 Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица или 36 часов. Формы промежуточной аттестации – зачет.

1.6 Содержание дисциплины (модуля)

Произносительные нормы, грамматические явления, синтаксические структуры, правила словообразования и сочетаемости слов татарского языка. Устная речь на общебытовые и профессиональные темы (диалог, сообщение, доклад, дискуссия). Изучение специальной литературы с целью поиска необходимой информации; ознакомление с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю направления; письма для ведения деловой переписки.