

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 30.12.2020 16:09:46

Уникальный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00729a085e3a993ad1089663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский**

технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

дисциплины (модуля)

«Управление персоналом»

Индекс по учебному плану: **Б1.В.ДВ.08.01**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Экономика предприятий и организаций**

Виды профессиональной деятельности: **расчетно-экономическая, организационно-управленческая**

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Основной целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний в области управления персоналом, изучение методов работы с кадрами в организациях, на предприятиях и коммерческих фирмах в условиях рыночной экономики, проведения аналитических исследований по различным аспектам кадровой работы, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины (модуля).

- дать теоретико-методологические основы управления персоналом;
- научить решать практические проблемы в управлении персоналом;
- дать пояснения подсистемам (элементам) системы управления персоналом;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- научить оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Управление персоналом» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору.

1.4 Перечень компетенций, которые должны быть реализованы в ходе освоения дисциплины:

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.5 Трудоемкость дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

1.6 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Система управления персоналом.

Тема 1.1. Концептуальные вопросы управления персоналом.

Тема 1.2. Основы организационного поведения.

Тема 1.3. Система управления персоналом организации.

Тема 1.4. Планирование персонала.

Тема 1.5. Деловая карьера персонала.

Раздел 2. Формирование, развитие и управление персоналом.

Тема 2.1. Развитие персонала предприятия.

Тема 2.2 Оценка эффективности управления персоналом.

Тема 2.3. Управление конфликтами в организации.

Раздел 3. Командная работа.

Тема 3.1. Создание эффективной команды и организация командной работы.

1.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1.7.1.Основная литература:

1.Управление персоналом организации. [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 695 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=739576>

2.Управление персоналом организации: Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 365 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480583>

3. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431932#page/1>

1.7.2.Дополнительная литература:

4. Илларионов, Максим Геннадьевич. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Г. Илларионов, И. С. Осадчий. Казань: Изд-во КГТУ им. А.Н. Туполева, 2008. - 328 с. – Режим доступа: http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource375/799877_0001.pdf/index.html

5. Макарова И.К. Управление персоналом: учебник. - М.: Юриспруденция, 2002. – 304 с. - Рек. Советом УМО вузов РФ.

6. Надреева, Людмила Львовна. Управление персоналом [Электронный ресурс]: практикум / Л. Л. Надреева, 2009. - 72 с. Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-663/%D0%9C246.pdf/index.html>

7. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-personalom-431878#page/1>

8. Развитие трудового потенциала. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Асалиев А.М., Мирзабалаева Ф.И., Алиева П.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 281 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512004>

9. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2015. — 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512044>

1.8 Информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1.8.1 Основное информационное обеспечение

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева

- elibrary.ru – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- <https://biblio-online.ru/> - Электронная библиотека «Юрайт»
- znanium.com – Электронно-библиотечная система Znanium

1.8.2 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8

1.9 Кадровое обеспечение

1.9.1 Базовое образование

Высшее образование в области управления персоналом и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области управления персоналом.

1.9.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с управлением персонала. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

1.9.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное повышение квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области управления персоналом, либо в области педагогики.