

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 04.11.2016 16:09:46

Уникальный программный идентификатор:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)

Лениногорский филиал
Кафедра Экономики и менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению, оформлению, подготовке и защите выпускной
квалификационной работы бакалавра

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Лениногорск, 2017

Авторы:

Гумеров Анвар Вазыхович, док.экон.наук, профессор кафедры ЭиМ

Бочарова Марина Евгеньевна, ст.преподаватель кафедры ЭиМ

Методические рекомендации по выполнению, оформлению, подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. – Лениногорск, 2017. - 38с.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и менеджмента (протокол № 2 от «30» октября 2017г.).

Рассмотрено и одобрено на заседании УМК (протокол № 3 от 26 октября 2017 года)

Учебно-методические материалы составленные в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата) и включают методические рекомендации по выполнению, оформлению, подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра на кафедре Экономики и менеджмента.

Содержание

Введение	4
1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы	5
2. Выбор, утверждение темы и руководство выпускной квалификационной работой	7
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	16
4. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы	18
5. Оформление выпускной квалификационной работы	21
6 Порядок выполнения, представления и защиты выпускной квалификационной работы	28
Приложение А Бланк заявления на утверждение темы ВКР	29
Приложение Б Бланк заявления на изменение темы ВКР	30
Приложение В Форма задание на ВКР	31
Приложение Г Форма титульного листа	35
Приложение Д Форма Содержания	36
Приложение Е Форма отзыва руководителя	37

Введение

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является завершающим этапом подготовки по направлению 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль подготовки Производственный менеджмент.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

ВКР выполняется на основе основательного изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных предприятий (организаций), статистических исследований на предприятии (организации).

Первичный материал предприятий (организаций) должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны точно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Непосредственное и систематическое руководство работой ВКР возлагается на научного руководителя.

1 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 – Менеджмент, предполагает выполнение выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы.

Цель выполнения ВКР заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по соответствующей профессионально-ориентированной программе направления и применении этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач, а также в развитии навыков применения методик исследования в различных областях экономики в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении обучающегося работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Бакалаврская работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ, выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования и размещению ЭБС, порядок которых определяется локальным нормативным актом.

Для оптимальной организации работы по подготовке, написанию и защите ВКР, рекомендуется следующая последовательность:

1. Выбор и утверждение темы ВКР.
2. Подбор и обработка специальной законодательной, монографической, учебной и периодической литературы для обоснования актуальности темы.
3. Составление плана работы.
4. Согласование плана и основных направлений работы с научным руководителем, оформление задания.
5. Изучение, обобщение, анализ материалов публикаций или данных о деятельности организаций, формулирование соответствующих теме выводов.
6. Логическое изложение результатов исследования, согласно плана, со строгим соблюдением соответствия между содержанием рассматриваемых вопросов и их названием.
7. Тщательное редактирование содержания работы.

8. Оформление ВКР в соответствии с требованиями по написанию ВКР.

9. Представление ВКР на кафедру.

10. Защита ВКР в Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- содержать фактические данные организаций любых организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- содержать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- строго соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретических материалов;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования, использования экономико-математических методов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

2 Выбор, утверждение темы и руководство выпускной квалификационной работой

Выбор темы является наиболее сложным и ответственным этапом выполнения бакалаврской работы. Перечень тем ВКР формируется кафедрой Экономики и менеджмента. Обучающемуся предоставляется право выбора темы. При этом в группе может быть не более двух одинаковых тем.

Темы выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с требованиями, установленными КНИТУ-КАИ к ВКР по данному направлению подготовки. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном КНИТУ-КАИ, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР обучающемуся приказом ректора, или уполномоченного им лица утверждается тема ВКР и назначается руководитель и при необходимости консультант.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики. В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

После выбора темы ВКР обучающийся подает на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой утвердить выбранную тему, согласованную с руководителем ВКР (смотри приложение А).

Закрепление тем ВКР оформляется приказом ректора университета по представлению директора филиала не менее, чем за 1 неделю до начала преддипломной практики.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (смотри приложение Б) и представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала ГИА и оформляется приказом ректора.

По представлению заведующего выпускающей кафедры приказом ректора назначаются рецензенты.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент может быть представлена набором ниже перечисленных типовых тем:

1. Структура и содержание управленческой деятельности в организации (предприятии) (на примере...).
2. Оценка эффективности деятельности руководителя организации (предприятия) (на примере...).
3. Оценка эффективности деятельности руководителя структурного подразделения (на примере...).
4. Совершенствование процесса управления организацией (предприятием) (на примере...).
5. Совершенствование процесса управления структурным подразделением(на примере...).
6. Оценка эффективности методов управления организацией (предприятием) (на примере...).
7. Оценка эффективности методов управления структурным подразделением (на примере...).
8. Управление конкурентоспособностью организации (предприятия) (на примере...).
9. Управление конкурентоспособностью продукции (на примере...).
10. Разработка конкурентной стратегии организации (предприятия) (на примере...).
11. Проектирование диверсификации деятельности организации (предприятия) (на примере...).
12. Деятельность руководителя по проектированию организации малого бизнеса (на примере...).
13. Деятельность руководителя по оценке и оптимизации портфеля продуктов организации (на примере...).
14. Совершенствование процесса управления персоналом в организации (на предприятии) (на примере...).
15. Совершенствование процесса управления сбытовой деятельностью в организации (на предприятии) (на примере...).
16. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии (организации) (на примере...).

17. Проблемы и задачи внедрения автоматизированной информационной системы кадрового менеджмента (на примере...).
18. Организация проектной деятельности как средство повышения конкурентоспособности организации (предприятия) (на примере...).
19. Бизнес-планирование деятельности организации (предприятия, фирмы).
20. Разработка бизнес-плана предприятия.
21. Разработка бизнес-плана производства новой продукции (услуг) на предприятии.
22. Оценка эффективности деятельности (промышленной, торговой, сферы услуг) организации (на примере...).
23. Принятие управленческого решения и его обоснование на основе экономического анализа фирмы(на примере...).
24. Бизнес-план открытия (развития) промышленного (торгового, сферы услуг) предприятия (на примере...).
25. Формирование логистической системы в (коммерческой, производственной) организации (на примере...).
26. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта (на примере...).
27. Совершенствование управления финансово-хозяйственной деятельностью организации (предприятия) (на примере...).
28. Управление инвестиционной деятельностью организации (предприятия) (на примере...).
29. Выбор и обоснование стратегии организации (предприятия) (на примере...).
30. Управление деятельностью предприятия на основе экономического анализа (на примере...).
31. Управление конкурентоспособностью организации и разработка комплекса мер по ее повышению (на примере...).
32. Управление конкурентоспособностью товара и разработка комплекса мер по ее повышению (на примере...).
33. Организация предприятия малого бизнеса (на примере...).
34. Управление предприятием на основе оценки эффективности проектов капитальных вложений (на примере...).
35. Управление организацией в условиях риска (на примере...).
36. Управление финансовыми рисками(на примере...).
37. Создание системы риск - менеджмента на предприятии.

38. Создание механизма антикризисного управления предприятием (на примере...).
39. Разработка антикризисного механизма управления финансами предприятия (на примере...).
40. Стратегия выхода предприятия из финансового кризиса (на примере...).
41. Стратегия управления персоналом (на примере...).
42. Совершенствование информационного обеспечения финансового менеджмента на предприятии (на примере...).
43. Разработка финансового механизма управления развитием предприятия (на примере...).
44. Управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами (на примере...).
45. Совершенствование финансирования инвестиционной деятельности предприятия (на примере...).
46. Управление денежными потоками на предприятии (на примере...).
47. Применение методов управления проектами при разработке мероприятий по снижению затрат (на примере...).
48. Совершенствование системы управления продуктовой программой на предприятии (на примере...).
49. Совершенствование планирования продуктовой программы на предприятии (на примере...).
50. Экономическое обоснование освоения выпуска нового вида продукции(на примере...).
51. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных средств предприятия(на примере...).
52. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств предприятия(на примере...).
53. Разработка мероприятий по снижению себестоимости и повышению прибыли предприятия(на примере...).
54. Разработка мероприятий по управлению затратами на предприятии (на примере...).
55. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов предприятия (на примере...).
56. Разработка и экономическое обоснование мероприятий по повышению производительности труда (на примере...).

57. Разработка мероприятий по совершенствованию оплаты труда на предприятии(на примере...).
58. Разработка мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции(на примере...).
59. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия(на примере...).
60. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии(на примере...).
61. Повышение эффективности управления организацией за счет модернизации её структуры и организационно- правовой формы(на примере...).
62. Повышение эффективности управления организацией за счет модернизации её стратегических целей и стратегии (на примере...).
63. Повышение эффективности управления организацией за счет модернизации методов разработки управленческих решений (на примере...).
64. Повышение эффективности управления организацией за счет модернизации методов мотивации деятельности работников (на примере...).
65. Повышение эффективности управления организацией за счет модернизации системы отбора, подготовки и оплаты труда работников (на примере...).
66. Повышение эффективности управления организацией за счет снижения уровня конфликтности в коллективе и снятия стрессов(на примере...).
67. Повышение эффективности управления организацией за счет модернизации её корпоративной культуры(на примере...).
68. Повышение эффективности управления организацией за счет модернизации системы лидерства, власти и партнерства(на примере...).
69. Проблемы управления инновациями на предприятии(на примере...).
70. Проектное управление инновационной деятельностью(на примере...).
71. Регулирование конфликтов на производстве(на примере...).
72. Нововведения для управления предприятием в период кризиса (на примере...).
73. Пути совершенствования производственного процесса на предприятии (на примере...).
74. Пути совершенствования производственного цикла продукции (на примере...).
75. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования(на примере...).
76. Совершенствование организации и планирования работы отдельных подразделений предприятия и процессов (основного производства, инструментального,

ремонтного, транспортного и складского хозяйства, материально-технического снабжения и сбыта и др.) (на примере...).

77. Пути снижения затрат предприятия за счет внедрения новой техники и технологий (на примере...).

78. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере...).

79. Функциональная оптимизация организационной структуры предприятия (на примере...).

80. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии (организации, фирме) (на примере...).

81. Ценовая политика предприятия: анализ состояния и пути совершенствования (на примере...).

82. Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятии (на примере...).

83. Обоснование создания службы персонала на предприятии (на примере...)

84. Обоснование создания маркетинговой службы на предприятии (на примере...)

85. Разработка системы информационных потоков на предприятии (на примере...).

86. Оценка влияния внедрения системы менеджмента качества на повышение эффективности функционирования предприятия (на примере...).

87. Организация системы менеджмента качества на предприятии (на примере...).

88. Трудовой потенциал предприятия (организации, фирмы) и повышение эффективности его использования (на примере...).

89. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии (на примере...).

90. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы): анализ состояния и направления совершенствования (на примере...).

91. Совершенствование системы стимулирования работников предприятия (на примере...).

92. Пути повышения производительности труда работников предприятия (на примере...).

93. Резервы улучшения использования рабочего времени как фактор роста производительности труда на предприятии (организации, фирме) (на примере...).

94. Совершенствование методов стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы) (на примере...).

95. Стимулирование труда как элемент развития кадрового потенциала предприятия (на примере...).

96. Факторы производительности труда и исследование их влияния на эффективность деятельности предприятия(на примере...).
97. Организация работ по нормированию труда на предприятии и пути ее совершенствования(на примере...).
98. Тайм-менеджмент на предприятии(на примере...).
99. Инновационный менеджмент в управлении персоналом(на примере...).
- 100.Разработка механизмов принятия управленческих решений в системе корпоративных отношений(на примере...).
- 101.Оценка экономической привлекательности инвестиционного проекта(на примере...).
- 102.Реинжиниринг бизнес-процессов организации на основе использования программных продуктов (на примере...).
- 103.Разработка модели покупательского поведения потребителей продукции (на примере...).
- 104.Совершенствование системы контроля на предприятии(на примере...).
- 105.Повышение эффективности производственного менеджмента по ресурсосбережению на предприятии(на примере...).
- 106.Управление риском в предпринимательской деятельности(на примере...).
- 107.Место прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
- 108.Место стратегического планирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
- 109.Реклама как средство стимулирования сбыта (на примере...).
- 110.Расширение рынка сбыта продукции предприятия (на примере...).
- 111.Повышение эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы) (на примере...).
- 112.Маркетинговые исследования: информационная база, методы проведения, оценка эффективности(на примере...).
- 113.Совершенствование корпоративной культуры для формирования лояльности персонала организации(на примере...).
- 114.Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования(на примере...).
- 115.Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере...).
- 116.Функциональная оптимизация организационной структуры предприятия (на примере...).

117. Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятии (на примере...).
118. Обоснование создания службы персонала на предприятии (на примере...).
119. Обоснование создания маркетинговой службы на предприятии (на примере...).
120. Разработка системы информационных потоков на предприятии (на примере...).
121. Организация системы менеджмента качества на предприятии (на примере...).
122. Разработка эффективной системы управления проектами на предприятии (на примере...).
123. Механизм реструктуризации предприятий и организаций (на примере...).
124. Разработка модели организации малого инновационного бизнеса (на примере...).
125. Разработка бизнес-плана организации (на примере...).
126. Экономические и организационные проблемы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников (на примере...).
127. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (на примере ...).
128. Управление деловой карьерой работников предприятия (на примере ...).
129. Управление мотивацией персонала организации (на примере ...).
130. Управление запасами на предприятии (на примере ...).
131. Совершенствование организации системы маркетинга на предприятии (на примере...).
132. Совершенствование стратегии управления персоналом (на примере ...).
133. Планирование развития персонала предприятия на основе повышения его квалификации (на примере ...).
134. Совершенствование управления системой аттестации персонала на предприятии (на примере ...).
135. Разработка модели потребительского поведения по услугам предприятия (организации) (на примере...).

Руководителями ВКР назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, а также могут привлекаться высококвалифицированные специалисты профильных организаций и предприятий.

В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР за одним руководителем одновременно закрепляются, как правило, не более 8 выпускников.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой (смотри приложение В);
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу на русском и иностранном языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- консультирует в процессе подготовки текста доклада, компьютерной презентации и раздаточного материала к защите;
- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- проверяет выполненную работу и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв руководителя о работе обучающихся в период подготовки выпускных квалификационных работ;
- имеет право присутствовать во время защиты ВКР в ГЭК;
- несет персональную ответственность за актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию ВКР.

Общий контроль за выполнение ВКР обучающимся в течение всего периода несет заведующий кафедрой.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка ВКР должна содержать описание результатов исследований, расчетов, схемных решений и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (на русском и иностранном языках);
- задание на ВКР;
- содержание;
- аннотация (на русском и иностранном языках);
- введение;
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами, либо главы и параграфы);
- заключение (на русском и иностранном языках);
- список использованных источников ;
- приложения (при наличии).

Титульный лист оформляется на двух языках отдельно каждый.

Аннотация – краткое содержание ВКР выполняется на двух языках отдельно каждый.

Во введении обосновывается актуальность темы, степень разработанности темы , указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования и расчетов, определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения ВКР бакалавра составляет 2-3 страницы.

В теоретической части работы (это, как правило, первая глава) обучающийся должен изложить современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных информационных источников. Обучающийся должен самостоятельно, со ссылками на первоисточники, привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным. Примерный объем теоретической части 15-20 страниц.

В практической части (это, как правило, вторая глава) бакалаврской работы обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач математические, информационные, статистические, экономические и другие методы. Описательная часть должна быть предельно краткой. Главное внимание необходимо уделить оценке эффективности опыта и развернутой

аргументации основанных на ней выводов. Рекомендуется широко использовать опубликованный в различных источниках фактический материал. Для обработки данных необходимо использовать методы экономико-статистического анализа, в том числе с применением программных продуктов, имеющихся в филиале. Для повышения качества обобщения и наглядности, в содержании работы должны быть представлены таблицы, графики, диаграммы и иные формы изложения материала.

Третья часть ВКР должна носить рекомендательный характер, и содержать пути решения рассматриваемой проблемы, внедрения нововведения в исследуемой области, последние разработки и предварительные оценки эффекта от их использования в бизнесе в рамках выбранной темы исследования.

В заключении резюмируются основные выводы, вытекающие из результатов проведенного исследования, выполняется на двух языках отдельно каждый.

Список использованных источников ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество литературы на иностранном языке для ВКР не менее 2-3 источников. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, схемы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

Рекомендуемый объем пояснительной записки ВКР составляет 50-60 страниц машинописного текста.

4 Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Написание ВКР требует правильного применения всей совокупности методических средств и приемов, помогающих и ускоряющих решение поставленной научной задачи.

Процесс написания ВКР делится на две основные части: исследование и изложение. Исследование предполагает выбор темы, составление плана ее рассмотрения, оформление задания на ВКР, сбор и обработку материала, формирование основных положений. Изложение – это написание текста, редактирование и подготовка его к печати.

Особое внимание необходимо уделить обработке литературных источников, которую начинают с составления библиографии. Опыт показывает, что при этом полезно использовать содержащуюся в книгах и статьях библиографию, а так же реферативные журналы, сборники, обзоры, выпускаемые информационными центрами, и т.п. Следует иметь в виду, что теоретические и практические основы по всем темам изложены, прежде всего, в учебниках и учебных пособиях. Более глубоко и критически на опыте различных стран они рассматриваются в монографической и периодической литературе. Изучение этой литературы позволяет усвоить систему научных понятий, разделяемых большинством ученых, и имеющиеся дискуссионные расхождения.

Добившись отчетливого понимания существа темы, следует перейти к подбору законодательного материала, регламентирующего элементы механизма функционирования в изучаемой области. Затем, опираясь на публикации специалистов в печати, обобщить ход, результаты этого процесса и предлагаемые пути развития. Материал, содержащийся в литературе, необходимо излагать «своими словами» в объеме и последовательности, соответствующему критическому его восприятию. При заимствовании текста литературных источников должна быть сделана ссылка с указанием автора, названия работы, места издания, года, страницы.

Для облегчения работы, по изучению литературы, следует вести рабочие записи, выписывая определения, формулировки, свои мысли, доказательства, выводы и предложения, интересные примеры, необходимые статистические данные. При этом в каждом случае целесообразно делать пометки, из какого источника позаимствован тот или иной пример, а при использовании в работе делать сноску на данный источник. Собственные замечания, дополнительная аргументация, различные соображения по теме, выводы могут быть систематизированы и использованы в тексте работы.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там,

где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Сбор материала требует умения работать над источниками. Опираясь на ранее разработанную библиографию, изучение необходимо начать с более общей литературы, переходя затем к узко специальной. Сначала следует работать над новыми публикациями, а затем над более ранними. Следует использовать выборочное чтение, когда для уяснения полезности книги для исследования вполне достаточно ознакомиться с оглавлением, прочитать введение, заключение, отдельные главы и параграфы. В сборе материала особое место принадлежит фактическим данным, накопление которых рекомендуется осуществлять лишь после того, как качественная сторона изучаемого вопроса определится с достаточной полнотой и обоснованностью.

Для научного исследования важны не единичные факты, а массовые, типичные, отражающие главные тенденции и закономерности развития. Они должны быть «свежими», достоверными, точными, взятыми в целом, в их связи и совокупности без исключения.

Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап в исследовании наступает после того, когда сбор данных, на разработку темы закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы. В процессе обработки цифрового, статистического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы; обобщать с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в институте.

Написанная работа нуждается в редактировании, то есть упорядочении, обработке текста в соответствии с требованиями и правилами литературного слога и стиля, с характером, назначением и направленностью исследования. При этом необходимо, прежде всего, устранить все лишнее, мешающее точному и четкому освещению вопроса, а там, где слишком сжатое изложение, ввести дополнения, углубляющие содержание. Затем - обеспечить равномерное размещение материала по главам и параграфам.

Важно обратить внимание на выделение абзацев и их соразмерность.

Абзац – это новая мысль, и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию рукописи, является авторская скромность, не использовать «Я». Стил ь обобщения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента как еще молодого специалиста, без использования слишком самоуверенных оценок, агрессивных эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

5 Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на компакт-дисках для проверки ВКР на объем заимствования и размещения в электронной образовательной среде КНИТУ-КАИ).

6.1. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210*297) печатается на компьютере с полями: левое -30 мм, правое - 15мм, нижнее - 20мм, верхнее - 17мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5.

6.2. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

6.3. Основную часть ВКР следует делить на главы и подразделы. Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы. Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованных источников», следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами, не подчеркивая (нельзя использовать жирный шрифт). Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Перед названием основной части слово «Глава» не пишется. Интервалы над и под разделом 18 пт.

Например:

1 Теоретические основы формирования политики предприятия в области маркетинга

6.4. Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера и названия подраздела точка не ставится. Интервалы над подразделом 18 пт, а под ним 6 пт.

Например:

1.1 Подходы к организации маркетинговой деятельности на промышленном предприятии

Подразделы начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

6.5. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки. Например: [14]; [14, с.85].

Ссылаться следует на источник в целом. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений даются в круглых скобках. Например: в формуле (1.1), по уравнению (3.1).

6.6. Общие требования и правила составления списка использованных источников.

При выполнении бакалаврской работы используется не менее **40** литературных источников. Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов.

В выпускной квалификационной работе рекомендуется использовать алфавитную группировку используемых источников

При алфавитной группировке описания книг и статей располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан) независимо от порядка их упоминания в тексте работы. Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Библиографическое описание литературных источников составляют, как правило, на языке текста издания. Общие требования и правила составления библиографического описания приведены в ГОСТ 7.1 – 2008.

Ниже приводятся примеры библиографического описания различных источников.

Книга одного автора

1. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии. М.: Центр экономики и маркетинга, 2012. 160с.

Книга двух, трех авторов

1. Горохов Н.Ю, Малеев В.В. Бизнес - планирование и инвестиционный анализ / Н.Ю. Горохов, В.В. Малев. М: Информационно-издательский дом Филинь, 2012. 208с.

Книга более трех авторов

1. Экономика предприятия / Л.Я. Аврамков, В.В. Адамчук, О.В. Антонова, Л.В. Бобков. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013. 742с.

2. Бизнес-план. Методические материалы / Под ред. проф. Р.Г. Маниловского. М.: Финансы и статистика, 2011. 183с.

Статья из газеты, журнала

1. Коршуков В.П. Перспективы региональных рынков // Экономика и жизнь. 2012. № 6. С.14-15.

Автореферат диссертации

1. Васин Е.К. Организация и функционирование рынка ценных бумаг: автореф. дис. канд. экон. наук / Е.К. Васин. Казань, 2001. 21 с.

Методические указания

1. Производственная практика. Подготовка, оформление и защита дипломных работ: методические указания / сост. А.И. Бикчантаева; КНИТУ-КАИ. Казань, 2014. 28с.

Документы

1. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть I. М.: Юридическая литература, 1997. 140с.

Ссылки на электронные ресурсы

1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций// Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

2. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт] [2004] /URL : <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

3. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: М.: New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

6.7. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

6.8. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, например:

Таблица 1.1

Номенклатура выпускаемой продукции

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (Таблица 1.1).

Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы,

например: «Продолжение таблицы 1.1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Примечания и сноски к таблицам должны быть отпечатаны непосредственно под соответствующей таблицей кеглем 9. Сноски к цифрам в таблице обозначаются только звездочками.

Не допускается нумеровать таблицу в пределах подразделов! Например: Таблица 3.1.2 (неправильно!).

Примеры оформления таблиц.

Пример «закрытой» таблицы с индексационной нумерацией и примечанием.

В таблице 2.1 представлены значения и характер изменений дебиторской и кредиторской задолженностей ООО «ГЕРМЕС».

Таблица 2.1

Дебиторская и кредиторская задолженность ООО «ГЕРМЕС»

за 2011-2013 гг.

№ п/п	Показатель	Значение, тыс.руб.*			Абс. изменение			Темп роста, %		
		2011	2012	2013	12/11	13/12	13/11	12/11	13/12	13/11
1.	Дебиторская задолженность	596	341	884	-255	+543	+288	57,21	259,24	148,32
2.	Кредиторская задолженность	2307	616	1069	-1691	+453	-1238	26,70	173,54	46,34
3.	Соотношение кредиторской и дебиторской задолженности	3,87	1,81	1,21	6,63	0,83	4,3	46,67	6,94	31,24

*Примечание. Данные указаны на конец года.

Пример таблицы с переносом на другую страницу

Таблица 2.2

Основные технико-экономические показатели ООО «ГЕРМЕС»

Показатель	Значение по годам			Абсолютное изменение		Темп роста 2010/08гг.,%
	2008	2009	2010	2009/08	2010/09	
Выручка от реализации, тыс.руб.	1391	8477	6191	7086	-2286	445,1
Себестоимость выполненных работ, тыс.руб.	1198	7061	4600	5863	-2461	384,0
Управленческие расходы, тыс.руб.	263	704	989	441	285	376,0
Прочие расходы, тыс.руб.	113	811	410	698	-401	362,8

Продолжение таблицы 2.2

Показатель	Значение по годам			Абсолютное изменение		Темп роста 2010/08гг.,%
	2008	2009	2010	2008	2009	
Прибыль от реализации, тыс.руб.	-70	712	602	782	-110	-860,0
Рентабельность производства, доли	-0,13	-0,01	0,02	0,12	0,04	-17,9
Среднесписочная численность работников, чел.	28	28	28	0	0	0,0
Средняя заработная плата, тыс.руб.	8,5	9,1	9,6	0,6	0,5	112,9
Производительность труда, тыс.руб./чел	49,68	302,75	221	253,07	-81,64	445,08

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Например:

Таблица 1.6

Капитальные затраты

В тысячах рублях (В миллион рублях)

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.32.-84, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте и приведены в перечне сокращений и

условных обозначений. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

6.9. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 2.321-84). Формулы следует набирать в Microsoft Equation («Вставка» - «Объект»).

Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, например: 2.2. - (формула вторая, второго раздела). После формулы ставится запятая и слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Например:

$$Z_{\text{руб.тп}} = \frac{Q \times Y + H}{Q \times Ц}, \quad (1.1)$$

где Q – объем выпускаемой продукции, тыс.тонн;

Y – сумма постоянных затрат, тыс.руб.;

H – удельно-переменные затраты, руб./тонн;

Ц – цена выпускаемой продукции, руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

6.10. К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру строки.

Подпись под иллюстрацией следует оформлять по следующей схеме, например:

Рисунок 2.1 – Модель организации как открытой системы

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 3.1

Не допускается нумерация рисунков в пределах подраздела.

Например: Рисунок 3.1.1 (неправильно).

На каждую иллюстрацию в тексте должна быть ссылка.

Например: ... на рисунке 1.7 представлена схема....; ... модель, указывающая на взаимодействие отдельных элементов (представлено на рисунке 2.8).

6.11 При выполнении обязательных расчетов на ПЭВМ студент должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

6.12. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

6.13. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

6.14. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с приложением А.

6.15. В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя (смотри приложение Е);
- задание на выпускную квалификационную работу (смотри приложение В).

За **20** дней до защиты работу необходимо сдать на проверку правильности оформления, ответственному за нормоконтроль преподавателю. Выпускная квалификационная работа будет проверяться на плагиат.

За **4** дня до защиты готовая работа со всеми документами, в жесткой папке, с резолюцией нормоконтроля, диском с работой в электронном виде, подписанная автором и научным руководителем должна быть сдана на кафедру.

Студенты, не сдавшие в указанные сроки готовые выпускные квалификационные работы, до защиты не допускаются.

6 Порядок выполнения, представления и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденным в установленном порядке. В задании указываются основные этапы выполнения работы. Контроль сроков, установленных в задании на выполнение ВКР, календарному плану, осуществляет руководитель ВКР.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки и определяет процедуру отчета обучающихся. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем о ходе выполнения ВКР.

Порядок организации рецензирования, проверки на объем заимствования, размещения в ЭБС и хранения ВКР осуществляются в соответствии локальными нормативными актами университета.

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (7-10 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР, рецензентам или зачитываются их отзывы (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Обучающийся должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве, рецензии. После ответа рецензентам обучающемуся предоставляется заключительное слово, после чего защита ВКР считается оконченной.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания определяются ФОС ГИА по соответствующему направлению подготовки.

После принятия решения о результатах защиты и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершённым.

После защиты обучающийся обязан разместить ВКР в своем личном кабинете ЭОС. Вход на защиту свободный, т.к. защита ВКР является публичной.

Приложение Б
Бланк заявления на изменение темы ВКР
Заведующему кафедрой ЭиМ
ЛФ КНИТУ-КАИ
А.В. Гумерову
от обучающегося группы № _____

(Ф.И.О. полностью в род.падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

на _____

в связи с _____

(краткое обоснование изменение темы ВКР)

и оставит (изменить) научного руководителя _____

(должность и ФИО научного руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Приложение Г
 Форма задания на ВКР
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский
 технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
 (КНИТУ-КАИ)
 Лениногорский филиал
 Кафедра Экономики и менеджмента
 Направление 38.03.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

_____ 20__.

ЗАДАНИЕ
выпускной квалификационной работы
Ивановой Татьяны Николаевны

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы

Совершенствование организационной структуры управления
предприятием (на примере ООО «Альянс»)

утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы
15 июня 2018 года

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант (фамилия, инициалы)	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Основной	Гумеров А.В.		

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Задание к исполнению принял _____
(подпись)

- Примечание.
1. Задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с пояснительной запиской представляется в ГЭК.
 2. Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся разрабатывает календарный план работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, согласовывает его с руководителем выпускной квалификационной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов выпускной квалификационной работы	Примечание

Обучающийся

Руководитель

Приложение Г

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

38.03.02 Менеджмент

К защите допустить
Зав. кафедрой ЭиМ
_____ А.В. Гумеров
« ____ » _____ 2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «Оборачиваемость оборотных средств предприятия и пути
её ускорения (на примере ООО «УралСтройНефть»)»

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

А.В. Савгильдина

(личная подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ

к.э.н. В.Ю. Ершова

(личная подпись)

Лениногорск 2018

Приложение Б
Форма Содержания
Содержание

Введение	4
1 Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	9
1.1 Основные положения и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	9
1.2 Классификация методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	15
1.3 Принципиальный подход к определению причин изменения финансово-хозяйственной деятельности организации	21
2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ООО «ЛОЗНА»)	29
2.1 Характеристика предприятия	29
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2013 год	31
2.3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2014 год	47
3 Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности ООО «ЛОЗНА»	52
3.1 Разработка комплекса мер по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия	52
3.2 Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию работы предприятия с поставщиками	60
Заключение	80
Список использованных источников	84
Приложение А Бухгалтерский баланс за 2013 год	87
Приложение Б Бухгалтерский баланс за 2014 год	88

Приложение В

Форма отзыва руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технический университет
им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)
Лениногорский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента
Направление 38.03.02 Менеджмент

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося

фамилия, имя, отчество
**в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

Тема выпускной квалификационной работы _____

Во время написания выпускной квалификационной работы обучающийся зарекомендовал себя как... (необходимо дать характеристику о работе обучающегося в период подготовки ВКР - 5-6 предложений)

В период подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся показал сформированность следующих компетенций по результатам освоения образовательной программы бакалавриата:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной

(производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Руководитель

ученая степень, ученое звание, должность

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Ознакомлен:
обучающийся

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Распечатать на 1 листе с двух сторон

Приложение Е
Образец аннотации

АННОТАЦИЯ

В выпускной квалификационной работе на тему «...» рассматривается одна из проблем.... Актуальность выбранной темы обозначена (диктуется и т.д.)....

Объектом исследования выпускной квалификационной работы является...

Предметом исследования выпускной квалификационной работы является...

Целью выпускной квалификационной работы является...

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников.

В первой главе....

Во второй главе...

В третьей главе...

Выпускная квалификационная работа содержит **86** страниц (-ы), **5** таблиц (-у,-ы), **12** рисунков(-ок), **47** источников(-), **3** приложения(-ие,-ий).