



2.7. Активное участие в организации досуга и отдыха студентов, спортивных и физкультурных мероприятий, содействующих развитию их позитивных интересов и способностей.

2.8. Содействие улучшению условий учебы студентов в филиале.

2.9. Развитие у студентов ответственности за сохранность интерьера, оборудования и инвентаря филиала.

2.10. Профилактика и предотвращение грубых нарушений порядка и дисциплины студентов в филиале, общественных местах.

2.11. Решение вопросов социальной защиты студентов (учет категории малообеспеченных студентов, предоставление материальной помощи и т.д.).

### **Обязанности**

3.1. Непрерывное повышение своих знаний и квалификации, направленность на овладение эффективными формами и методами внеучебной работы со студентами.

3.2. Изучение и анализ интересов, поведения и быта студенческой молодежи с целью содействия ее культурному и интеллектуальному развитию, а также повышение эффективности мероприятий воспитательного характера.

3.3. Сбор и анализ информации об учебной дисциплине и культуре поведения студентов, работа с кураторами групп.

3.4. Разработка планов воспитательной работы с привлечением для этого студенческого актива, кураторов, преподавателей. Определение приоритетных направлений внеучебной работы в филиале.

3.5. Не реже одного раза в семестр предоставлять отчеты на заседаниях Совета филиала о состоянии внеучебной работы в филиале, регулярно отчитываться о состоянии внеучебной деятельности в филиале перед начальником УВР.

3.6. Осуществление непрерывного контроля и учета состояния дисциплины и культуры поведения студентов в филиале.

3.7. Формирование студенческого актива филиала. Организация студенческого самоуправления, контроль и координация его работы.

3.8. Организация совместно с заместителями директора по учебной работе мероприятий по оказанию помощи филиалу в выполнении хозяйственных работ.

3.9. Содействие студентам в организации и проведении молодежных мероприятий (вечеров отдыха, фестивалей, КВН и т.д.).

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов (специальные лекции по профилактике антисоциальных явлений; студенческие конференции, диспуты и т.п.).

3.11. Участие в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка. Подготовка рекомендаций о мерах наказания.

3.12. Содействие в улучшении материально-технического обеспечения филиала, благоустройстве территории, развитии спортивной базы и др.

3.13. Регулярная социальная паспортизация академических групп с целью выявления малообеспеченных категорий студентов (сирот, инвалидов, иногородних студентов, участников боевых действий и т.д.), социально активных студентов (студенческих лидеров, спортсменов, музыкантов, артистов и т.д.).

**Заместитель директора по внеучебной работе имеет право:**

4.1. Получать все необходимые данные об успеваемости и дисциплине студентов филиала.

4.2. Давать конкретные задания кураторам по подготовке и проведению мероприятий воспитательного характера.

4.3. Принимать участие в решении вопросов материального и морального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, назначения стипендии и других вопросов учебы и быта студентов.

4.4. Обращаться в администрацию филиала с предложениями по улучшению воспитательной работы со студентами и с другими вопросами.

**Заместитель директора по воспитательной работе руководствуется в своей работе следующими документами:**

Законами РФ и РТ по образованию и делам молодежи и студентов,  
Уставом Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н.Туполева - КАИ,

Концепцией воспитательной работы в университете,

Положением о заместителе директора (декана) по внеучебной работе,

Положением о кураторе студенческой группы,

Положением о стипендиальном обеспечении студентов,

Правилами внутреннего распорядка,

Приказами, распоряжениями и указаниями директора филиала.